



COMUNE DI GROSSETO
Settore Servizi per il cittadino e la famiglia
Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2024 A FAVORE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE

IL DIRIGENTE

Richiamato il vigente “Regolamento per la concessione di benefici economici” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 13/06/2024;

Viste la Delibera di Giunta Comunale n. 378 del 08/10/2024 e la Determinazione Dirigenziale n. 2538 del 10/10/2024, adottate al fine di sostenere gli Enti del Terzo Settore di cui alla D.lgs. 117/2017, iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), il cui statuto preveda, fra le attività esercitabili, l'organizzazione e gestione di attività ed iniziative in campo sociale e/o socio assistenziale

Dato atto che con il presente avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Grosseto il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento

RENDE NOTO

che il Comune di Grosseto intende mettere a disposizione l'importo di **€ 100.000,00** a sostegno di attività, progetti e/o iniziative, rivolte al settore sociale e/o socio assistenziale, attraverso l'assegnazione di contributi di cui al vigente regolamento comunale.

Il presente bando si riferisce a progetti che dovranno essere **avviati** entro il mese di Dicembre 2024 e conclusi, salvo proroghe che l'Amministrazione potrà concedere dietro specifica richiesta, entro il mese di settembre 2025

1 - BENEFICIARI

Possono usufruire dei contributi gli Enti del Terzo Settore di cui alla D.lgs. 117/2017, iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore),

- con sede legale o operativa nel Comune di Grosseto
- che svolgano le attività progettuali nel Comune di Grosseto;
- il cui statuto preveda fra le attività esercitabili l'organizzazione e la gestione di attività ed iniziative in campo sociale e/o socio assistenziale;
- che mantengano l'iscrizione al RUNTS per tutta la durata del Progetto presentato.

2 - OGGETTO DELL'AVVISO

- possono essere richiesti contributi a valere su progetti/attività, **avviati** entro il mese di Dicembre 2024 e conclusi, salvo proroghe che l'Amministrazione potrà concedere dietro specifica richiesta, entro il mese di settembre 2025;
- possono essere richiesti contributi per progetti pluriennali **esclusivamente** per l'attività prevista nell'arco di tempo indicato dall'avviso (*l'eventuale accoglimento non comporterà, per l'amministrazione comunale, alcun obbligo relativo ad ulteriori finanziamenti per il prosieguo del progetto*);

- il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti concessi, a qualsiasi titolo, dal Comune di Grosseto per il progetto a cui si riferisce;
- il contributo può cumularsi con altri finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche o private purché correttamente indicate nel quadro economico evidenziante le entrate e le spese previste;

3 - CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo di cui al presente avviso potrà concretizzarsi esclusivamente in un'erogazione di denaro oltre, se richiesto, al supporto dell'ufficio di comunicazione istituzionale per la maggior diffusione del progetto.

Il contributo assegnato per le attività e le iniziative di cui al presente avviso **non** potrà superare il 75% del budget totale previsto dal soggetto attuatore, non potrà essere superiore ad € 7.000,00 e non potrà, in alcun caso, superare la differenza fra le entrate e le uscite, come dettagliate dal piano economico finanziario allegato al progetto stesso.

Per l'assegnazione del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle domande presentate e delle risorse disponibili.

In caso di superamento delle risorse disponibili, in base ai punteggi ottenuti, potrà essere concesso un contributo inferiore rispetto alla richiesta o lo stesso potrà non essere riconosciuto nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.

4 - RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo **esclusivamente** per le attività e le iniziative per le quali lo stesso è stato concesso;
- i contributi sono liquidati, con provvedimento del responsabile del procedimento, dietro presentazione di apposita rendicontazione di cui sotto;
- potrà essere richiesta dal legale rappresentante del soggetto ammesso a contributo, l'erogazione di un acconto, nella misura massima del 50% dell'importo concesso, al fine di avviare l'attività prevista; tale richiesta verrà valutata dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia dell'intervento ammesso;
- a titolo di rendicontazione, **a pena di inammissibilità**, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
 - ✓ rendicontazione consuntiva, su apposito modello inviato da questa amministrazione, con indicazione analitica delle spese sostenute e delle entrate, completa di quietanze, fatture ed ogni altra documentazione utile **recante la denominazione del progetto a cui si riferisce**, comprovante l'utilizzo delle risorse concesse per lo svolgimento delle attività ammesse a contributo;
 - ✓ relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo ed il grado di raggiungimento dell'obiettivo;
 - ✓ indicazione degli eventuali "scostamenti" rispetto alle attività previste con l'indicazione dei diversi obiettivi eventualmente raggiunti, in tal caso il Comune si riserva di ridurre o revocare il beneficio concesso;
- la rendicontazione dovrà essere obbligatoriamente presentata **entro 30 gg** dalla conclusione dell'attività del progetto finanziato o **entro il 31/10/2025** come termine ultimo consentito;
- la mancata presentazione, senza giustificato motivo, della documentazione utile alla valutazione da parte del Comune della realizzazione del progetto entro tale termine, comporta la **decadenza dal contributo** e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo;
- nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto;
- l'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore verso il Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

5 - SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini della concessione del contributo **NON** sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- spese per beni strumentali (es. armadi, sedie, computer, ecc);
- spese per le utenze e manutenzione ordinaria per un periodo diverso da quello di competenza dell'avviso;
- spese derivanti da giustificativi non riferiti esplicitamente nei documenti al progetto finanziato;
- spese di collaborazione prestata da volontari dell'associazione, essi hanno diritto unicamente ad un rimborso spese nei termini consentiti dal D.lgs. n. 117/2017

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per lo svolgimento delle attività previste dal progetto nel periodo di realizzazione del progetto stesso.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando l'apposita modulistica allegata in calce, al Comune di Grosseto – Servizi Sociali esclusivamente a mezzo PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

entro le ore 12,00 del 21 Novembre 2024

NON saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data di scadenza e con modalità diverse da quella richiesta

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente indicato **“avviso contributi ETS n.2/2024”**, la mancata indicazione comporterà l'**irricevibilità** della domanda

La domanda dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata, compilata in ogni sua parte, datata e firmato in originale (anche con firma elettronica) dal legale rappresentante, **la mancanza della firma comporta inammissibilità della domanda**,

la domanda stessa (All.1), sempre **a pena di inammissibilità**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- scheda progettuale (All.2) redatta seguendo l'apposita modulistica comprendente il piano economico finanziario;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato la domanda di contributo se i documenti non sono firmati digitalmente;
- Lettera Partner (All. 3) completa di curriculum in caso di partenariato;
- curriculum del soggetto proponente;
- copia IBAN del Conto Corrente dell'associazione (rilasciato dall'istituto di credito).

Uno stesso soggetto può presentare più progetti purché gli stessi riguardino ambiti di attività diverse e non sovrapponibili.

Il progetto proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) deve essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

7 - TERMINE DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere avviati entro Dicembre 2024 e dovranno essere ultimati entro Settembre 2025;

8 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo, **oltre** che per la mancata e/o inesatta rendicontazione:

- ✓ - nel caso in cui l'attività prevista non sia stata svolta o non sia stata svolta nei tempi previsti;
- ✓ - in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

9 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte progettuali validamente pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri ai quali verrà attribuito il relativo punteggio indicato nella sottostante tabella:

VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO
Presenza dell' ETS con le proprie attività nel territorio comunale (valutazione attività curricolari pregresse)	10
Partecipazione attiva del territorio: coinvolgimento di enti, istituti, associazioni e altri soggetti (Partenariato)	20
Accessibilità utenti disabili e/o coinvolgimento di varie tipologie di utenti differenti	20
Interesse e innovatività della proposta progettuale	10
Fattibilità/sostenibilità dal punto di vista sociale e organizzativo	20
Coerenza del piano economico-finanziario	20

Modalità di assegnazione del contributo:

Saranno ammesse a contributo le domande che nella valutazione di cui sopra abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).

Si precisa che una volta completato l'esame dei progetti presentati verrà formata una graduatoria degli ammessi e che, qualora nel corso del 2024 l'amministrazione dovesse recuperare altre risorse, i progetti ammessi ma non finanziati attualmente saranno finanziati in un secondo momento;

10- CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione può verificare, inoltre, attraverso le attività ritenute più opportune, lo stato di attuazione delle attività ammesse a beneficio; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione del beneficio in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste si procederà alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme già erogate.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Repola.

12 - INFORMAZIONI

il presente avviso unitamente alla relativa modulistica, allegata come parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso, può essere reperito sul sito web del Comune di Grosseto alla pagina **Bandi e graduatorie Politiche della Casa e del Sociale** al seguente link <https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/>

Ogni eventuale ulteriore informazione e/o chiarimento può essere richiesta al seguente indirizzo mail:

terzosettore@comune.grosseto.it

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – FINALITÀ - AUTORIZZAZIONE

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali indicati nella richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede Piazza Duomo, 1, 58100 Grosseto- Pec comune.grosseto@postacert.toscana.it

Il Responsabile della Protezione dei dati e relativo recapito mail sono indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Grosseto.

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Grosseto istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

I dati trattati dal Comune di Grosseto saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

IL DIRIGENTE

Dott. Felice Carullo