



Città di Grosseto

SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA
Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri

RICHIESTA PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE DA DESTINARE ALLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE ADERENTI ALLA RETE GROSSETANA, BIBLIOTECHE, ARCHIVI E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE (GROBAC).

Si richiede agli operatori economici di manifestare il proprio interesse rispondendo alla presente richiesta di preventivo e formulando la propria offerta finalizzata ad affidamento diretto per la **“Fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane e straniere da destinare alle biblioteche di ente locale aderenti alla rete grossetana, biblioteche, archivi e centri di documentazione (GROBAC)”** secondo quanto meglio specificato nell’ **art.1 OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO** e nell’**art.2 DETTAGLI DELLA FORNITURA** del presente avviso:

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Grosseto – C.F.-P.IVA
00082520537 sede legale: Piazza Duomo, 1 –
58100 Grosseto PEC:
comune.grosseto@postacert.toscana.it Sito
istituzionale:
<https://new.comune.grosseto.it/web/>

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L’Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e richiesta di preventivo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

L’affidatario sarà selezionato sulla base delle proposte che perverranno in risposta alla presente richiesta di preventivo, con le modalità descritte successivamente.

L’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sarà formalizzato successivamente tramite il portale regionale denominato “START” all’indirizzo web <https://start.toscana.it/> nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta progettuale ritenuta migliore. Pertanto, ciascun operatore economico interessato dovrà necessariamente essere iscritto alla piattaforma START.



Città di Grosseto

SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA Servizio URP, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto. La presente richiesta di proposte operative non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicata soltanto al fine di raccogliere proposte da valutare per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto, e comunque non vincola in alcun modo questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Bonelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri. del Comune di Grosseto, e-mail: anna.bonelli@comune.grosseto.it, tel. 0564488050.

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, etc.) riguardanti: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi universitari, libri per bambini e ragazzi da destinare alle sezioni prestito delle biblioteche della Rete Grossetana Biblioteche, Archivi e Centri di Documentazione (GROBAC) degli enti locali della Provincia di Grosseto sotto elencate:

- Biblioteca comunale Chelliana di Grosseto, Palazzo Mensini, Via Mazzini, 36, 58100 Grosseto;
- Biblioteca Comunale di Arcidosso, piazza Indipendenza 30, 58031 Arcidosso (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Castell'Azzara, via Dante Alighieri 38, 58034 Castell'Azzara (Grosseto);
- Biblioteca Comunale I. Calvino di Castiglione della Pescaia, piazza G. Garibaldi, 58043 Castiglione della Pescaia (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Paganico (Grosseto), Via Dante Alighieri, 1, 58045 Paganico (GR)
- Biblioteca Comunale Della Ghisa di Follonica, Interno Ex Ilva, 58022 Follonica (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Gavorrano, piazza XXIV maggio, 58023 Gavorrano (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Magliano in Toscana, corso G. Garibaldi 8/8A, 58051 Magliano in Toscana (Grosseto);
- Biblioteca Comunale A. Morvidi di Manciano, via XX settembre 79, 58014 Manciano (Grosseto);
- Biblioteca Comunale G. Badii di Massa Marittima, piazza XXIV maggio – Convento ex Clarisse, 58024 Massa Marittima (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Monte Argentario, via Martiri d'Ungheria 31, 58019 Porto Santo Stefano (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Monterotondo Marittimo, via Bardelloni, 74, 58025 Monterotondo Marittimo (Grosseto);
- Biblioteca Comunale P. Raveggi di Orbetello, piazza della Repubblica 3, 58015 Orbetello (Grosseto);
- Biblioteca Comunale F. Zuccarelli di Pitigliano, Palazzo Orsini, 58017 Pitigliano (GR);
- Biblioteca Comunale A. Gamberi di Roccastrada, piazza Dante Alighieri 11, 58036 Roccastrada (Grosseto);
- Biblioteca Comunale di Scansano, via A. Diaz, 58054 Scansano (Grosseto);
- Biblioteca Comunale C. Mariotti di Scarlino, via Gen. C. Citeri 2, 58020 Scarlino (Grosseto);

2. DETTAGLI DELLA FORNITURA

Durante l'intera durata della fornitura l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana e straniera secondo le modalità di seguito indicate.

a – Sito web

L'operatore economico dovrà garantire la pubblicazione sul proprio sito Internet del catalogo di editori/autori trattati, il quale deve poter essere consultato on-line, aggiornato in tempo reale, e dotato della funzionalità per rendere possibile l'effettuazione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice, lingua, supporto. Nel sito dovranno essere reperibili tutte le informazioni utili per la predisposizione e l'effettuazione degli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, etc.), oltre che per conoscere lo stato di evasione degli stessi.

b – Servizio Novità Editoriali

Il servizio, presente tra le funzionalità del sito web, dovrà riportare, oltre eventuali informazioni integrative sui libri di nuova uscita (es. abstract, scansione copertine, statistiche, etc.), anche l'indicazione di migliorie riguardanti il servizio offerto dall'impresa e offerte inerenti il mondo dell'editoria, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: offerte di corsi di aggiornamento per bibliotecari sugli argomenti della lettura, del libro, dell'editoria; realizzazione di attività di promozione della lettura; disponibilità di attrezzature in concessione gratuita da parte dell'impresa; stampa di materiali di comunicazione; sistemi di monitoraggio e verifica; etc.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad aggiornare le biblioteche circa le novità editoriali anche tramite un servizio di anticipazioni on-line fruibile attraverso la costituzione di apposita mailing-list.

c – Ordinativi e Consegna

Le biblioteche provvederanno a commissionare i propri ordini utilizzando la procedura on-line disponibile sul sito web dell'operatore economico aggiudicatario. Gli ordini dovranno essere evasi entro quindici giorni continuativi dalla data di trasmissione degli stessi. La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato e dovrà essere consegnata presso l'indirizzo e all'orario comunicati dalla biblioteca richiedente nell'ordinativo, unitamente al relativo documento d'ordine.

Il miglior preventivo poi verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi indicati al successivo art. 4.3.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento della fornitura di cui all'oggetto avrà validità 1 anno (un anno) decorrente dalla data di stipula del contratto e fino ad esaurimento dell'importo contrattuale complessivo stimato.

3. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto è stabilito in **Euro 30.000,00** IVA di legge assolta dall'editore ed a lordo di ogni altro onere.

Tale corrispettivo deve pertanto intendersi comprensivo di tutti gli oneri, rischi e spese direttamente o indirettamente inerenti alla fornitura. Le spese d'imballo, trasporto, consegna e eventuale ritiro del materiale presso le 17 sedi delle biblioteche della Rete Grossetana Biblioteche, Archivi e Centri di Documentazione (GROBAC) degli enti locali della Provincia di Grosseto sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

4. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE:

4.1 REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO

La partecipazione alla procedura è rivolta agli operatori economici invitati dall'Amministrazione che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, affinché si possa garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

➤ Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

- #### **➤ Requisito di idoneità professionale art. 100 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.lgs. 36/2023: O.E. in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto**

del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara:

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 36/2023) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

➤ **Requisiti di capacità tecnico-professionale** art. 100 c. 1 lett. c del D.lgs. 36/2023): avere gestito negli ultimi tre anni, 2021/2022/2023, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, almeno un servizio di fornitura identico a quello oggetto del presente avviso, della durata non inferiore ad un anno, per un importo non inferiore a € 27.000,00, oltre Iva, presso enti pubblici e/o privati.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 mediante dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

4.2 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'operatore economico si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

4.3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 4) del D.lgs. 36/2023, a favore del concorrente che avrà presentato la percentuale di sconto maggiore da applicare al prezzo di copertina di ciascun esemplare oggetto di acquisto nell'ambito della vigenza contrattuale, comprensivo di imposta sul valore aggiunto.

Il RUP incaricato dell'esame delle manifestazioni di interesse, dopo la verifica della documentazione a corredo dell'offerta provvederà a stilare il verbale di esito dell'indagine di mercato per l'eventuale scelta del contraente che abbia presentato il preventivo ritenuto migliore in base alle esigenze dell'amministrazione ed ai criteri di valutazione indicati sopra.

5.- TERMINE DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/11/2024, dovrà inviare la propria offerta tecnico/economica via PEC al Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Museo e Teatri, all'attenzione del RUP Dott.ssa Anna Bonelli, allegando la documentazione di cui al successivo punto 6.

L'indirizzo PEC il seguente: comune.grosseto@postacert.toscana.it

6. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico dovrà inviare il proprio preventivo contenente il dettaglio tecnico della fornitura e la proposta economica IVA inclusa, firmato digitalmente.

6.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa;

Il modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente avviso deve essere compilato e firmato digitalmente.dall'operatore economico .

7. CAUZIONI/GARANZIE RICHIESTE E POLIZZE.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.lgs 36/2023 non è richiesta la **garanzia provvisoria**.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva motivando tale scelta come richiesto dal co. 4 dell'art. 53.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate via PEC al Servizio Urp, Cultura, Biblioteca, Museo e Teatri, all'attenzione del RUP Dott.ssa Anna Bonelli, all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it

9. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della

filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione eseguirà nei confronti dell'affidatario i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

L'affidamento diretto sarà infatti formalizzato in fase successiva tramite il portale "START" nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta ritenuta migliore.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.2 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
 - ad amministratori di sistema;
 - per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

10.3 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

10.4 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, per la fase successiva dell'eventuale affidamento.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

10.5 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

10.6 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

10.7 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Bonelli