



# COMUNE DI GROSSETO

## SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO "NOTTE DI SAN SILVESTRO 2024/2025 DA SVOLGERSI IN PIAZZA DANTE A GROSSETO.**

### CAPITOLATO SPECIALE

#### **Art. 1 Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Grosseto intende procedere all'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione dell'evento "Notte di San Silvestro", con ingresso gratuito del pubblico, da effettuarsi in Piazza Dante a Grosseto nella sera del 31 Dicembre 2024 **dalle ore 21.00** fino alle ore **02.00** del primo gennaio 2025.

#### **Art. 2 Descrizione del servizio, importo e durata**

**L'importo massimo dell'affidamento è indicato in € 50.000,00 Iva inclusa.**

L'Amministrazione intende individuare un soggetto in grado di progettare, organizzare, realizzare, gestire e promuovere una serata di fine anno fruibile da un pubblico eterogeneo, in particolar modo rivolta a giovani e famiglie, che arricchisca l'offerta turistica e culturale del territorio.

L'affidatario dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutti gli oneri connessi all'ideazione, progettazione, realizzazione, creazione del materiale pubblicitario, promozione e comunicazione degli eventi, della logistica, alle prescrizioni di sicurezza, agli allestimenti delle aree, alla fornitura delle attrezzature necessarie e di ogni e qualsiasi onere connesso alla buona riuscita dell'evento. Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 4, l'affidatario dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli eventi, esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa e stipulando all'uopo idonea polizza assicurativa di congruo importo.

In caso di annullamento dell'evento per cause di forza maggiore da valutarsi congiuntamente, il Comune riconoscerà all'affidatario un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e documentati fino al momento della decisione di annullare l'iniziativa. Qualora le condizioni meteo siano incerte l'evento potrà essere realizzato comunque dal momento che il palco è dotato di copertura.

Nel caso in cui la copertura del palco non sia sufficiente a garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza e a condizione che non venga emesso un bollettino da parte del centro funzionale monitoraggio meteo idrologico idraulico della Regione Toscana che evidenzi una allerta meteo tale da non consentire lo svolgimento di qualsiasi evento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare la serata di San Silvestro al Teatro Moderno.

#### **Art. 3 Oneri a carico dell'affidatario**

- realizzare totalmente il progetto proposto;
- pagamento cachet artisti;
- ospitalità e viaggio artisti;

- service audio-luci-video;
- SIAE;
- richiesta di autorizzazione per la concessione di suolo pubblico da presentare all'ufficio preposto e relativa richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza;
- copertura del palco e fornitura delle zavorre che sostengono la copertura;
- attenersi al Piano di safety e security fornito dall'Amministrazione comunale e in tal caso comunicare il nominativo del Responsabile dell'attuazione di tale Piano. Qualora ci fosse la necessità di apportare delle modifiche allo stesso l'operatore economico dovrà farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi. In ogni caso, dovrà sostenere tutti gli oneri relativi al conseguimento di tutte le autorizzazioni necessarie previste dalla normativa vigente, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- farsi carico delle obbligatorie certificazioni inerenti le conformità/idoneità/corretto montaggio e collaudo, se richiesto, delle strutture e dei service tecnici audio-luci che verranno utilizzati per l'evento;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte, con espresso indicazione di copertura per danni a cose o persone che potranno verificarsi durante lo svolgimento dell'evento, ivi comprese le operazioni di allestimento e smontaggio;
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza, di prevenzione e protezione del lavoro;
- garantire il rispetto delle disposizioni in materia di Acustica e impegnarsi a volturare a proprio nome le autorizzazioni di cui alla disposizione dirigenziale n. 504/2024;
- utilizzare macchine ed attrezzature conformi alle norme di legge;
- attenersi ai modelli organizzativi e procedurali atti a garantire idonei livelli di sicurezza in occasione eventi pubblici secondo la normativa vigente. In particolare, attuare il piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza conformemente alle vigenti disposizioni, prevenzione incendi e salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, mediante l'impiego di personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità, tenendo conto anche delle vigenti circolari ministeriali in materia di safety e security e dei criteri ambientali minimi previsti dal DECRETO 19 ottobre 2022, laddove necessari e attenersi alle eventuali disposizioni e prescrizioni in ordine, individuando anche un responsabile dell'emergenza;
- presidiare, sotto la propria responsabilità e nel rispetto della vigente normativa, le aree di rispetto prospicienti le varie iniziative;
- farsi carico di tutti i costi per la buona riuscita dell'evento anche in relazione alla capienza autorizzata, presidi antincendio, impianti, strutture, servizi igienici e personale preposto alla sicurezza (antincendio, ordine pubblico, custodia e guardiania, ecc.);
- inserire il logo del Comune di Grosseto su tutto il materiale promozionale (a titolo esemplificativo locandine formato cm. 70 X100, locandine in formato digitale per promozione sui social. ecc.);
- promuovere capillarmente la rassegna a livello locale ed almeno a quello provinciale, anche attraverso la collaborazione dell'ufficio stampa del Comune di Grosseto;
- richiedere tutti i permessi, autorizzazioni e/o nulla osta che si dovessero rendere necessari, sollevando l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità che dovesse derivare dal mancato adempimento a tali obblighi;
- sollevare la stazione appaltante da qualsiasi rischio e responsabilità, diretta e indiretta, connesse all'evento e per eventuali danni materiali e non materiali infortuni e/o spese (ivi incluse le spese legali), che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio in oggetto;
- esonerare il Comune di Grosseto da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a persone o cose durante l'esecuzione degli eventi;
- promuovere capillarmente l'evento a livello locale e provinciale, anche attraverso la collaborazione dell'ufficio stampa del Comune di Grosseto;

- richiedere tutti i permessi, autorizzazioni e/o nulla osta che si dovessero rendere necessari, sollevando l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità che dovesse derivare dal mancato adempimento a tali obblighi;
- sollevare la stazione appaltante da qualsiasi rischio e responsabilità, diretta e indiretta, connessi all'evento e per eventuali danni materiali e non materiali, infortuni e/o spese (ivi incluse le spese legali), che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio in oggetto;

#### **Art. 4 Oneri a carico dell' Amministrazione Comunale**

Su richiesta dell'operatore economico, l'Amministrazione Comunale dovrà garantire quanto segue:

- esenzione dal canone di occupazione del suolo pubblico, previa presentazione di idonea documentazione all'ufficio preposto;
- timbratura ed esenzione dal canone delle pubbliche affissioni di n. 150 manifesti (dimensione cm 70x100) e di n. 2 manifesti 6x3 mt.;
- autorizzazioni per ingresso zona ZTL dei mezzi utili alla realizzazione dell'evento in deroga agli orari ed agli oneri previsti nei giorni delle attività e in alcuni casi nei giorni antecedenti e successivi alle singole iniziative;
- fornitura di segnaletica per chiusura piazza;
- noleggio del palco senza copertura (misure 10 x 8 mt.), con le caratteristiche tecniche riportate nella scheda tecnica, di proprietà di Sistema srl (società in-house del Comune di Grosseto), comprensivo del servizio di montaggio e smontaggio che avverrà al termine dell'evento;
- concessione gratuita del punto di approvvigionamento corrente elettrica e fornitura gratuita di elettricità in Piazza Dante;
- pulizia dell'area prima e dopo gli eventi;
- utilizzo dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività rumorose, ottenuta dall'Amministrazione Comunale che sarà volturata al soggetto affidatario del servizio;
- messa a disposizione del piano della safety e security redatto da un tecnico di fiducia dell'Amministrazione Comunale;
- fornitura di circa 4.000 litri di acqua per zavorre strutture in Piazza Dante attraverso l'autobotte a disposizione dell'Amministrazione tramite il Servizio di Protezione civile;
- l'organizzazione di un piano alternativo nel caso dovessero verificarsi condizioni meteo avverse, con la messa a disposizione del Teatro Moderno ed il pagamento dei servizi di sala e della sorveglianza dei Vigili del Fuoco prevista dal Decreto Ministeriale 22 febbraio 1996 n° 261 e dalla vigente normativa antincendio;
- in caso di annullamento dell'evento per cause di forza maggiore da valutarsi congiuntamente, il Comune riconoscerà all'affidatario un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e documentati. Qualora le condizioni meteo siano incerte l'evento potrà essere realizzato comunque dal momento che il palco è dotato di copertura;
- nel caso in cui la copertura del palco non sia sufficiente a garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza e a condizione che non venga emesso un bollettino da parte del centro funzionale monitoraggio meteo idrologico idraulico della Regione Toscana che evidenzia una allerta meteo tale da non consentire lo svolgimento di qualsiasi evento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare la serata di San Silvestro al Teatro Moderno.

#### **Art. 5 Garanzie e stipula del contratto**

A garanzia degli adempimenti della propria offerta e delle prestazioni richieste, l'affidatario prima della stipula contrattuale dovrà presentare al Comune di Grosseto una cauzione definitiva di cui all'art.53 del Dlgs n° 36/2023 ( Codice degli Appalti) sotto forma di

versamento presso la Tesoreria dell'Ente o di polizza fideiussoria che sarà svincolata a conclusione delle prestazioni richieste.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Dlgs n° 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto. Restano a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese di stipula del contratto secondo le vigenti normative applicabili.

### **Art. 6 Penali**

Qualora l'affidatario non rispetti nell'esecuzione dell'evento quanto dichiarato ed indicato nell'offerta proposta, l'Amministrazione Comunale applicherà a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di interruzione temporanea dell'evento: € 350,00;
  - In caso di annullamento dell'evento per condizioni meteorologiche avverse o per altre cause di forza maggiore da valutarsi congiuntamente, il Comune riconoscerà all'affidatario un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e documentati.
  - in caso di mancata realizzazione dell'evento per cause imputabili all'affidatario: €. 10.000,00 );
  - per ogni altra inadempienza rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato: € 500,00;
- Le penali in qualsiasi caso non potranno esser comunque superiori complessivamente alla percentuale prevista per legge, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC all'affidatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 1 giorno dalla comunicazione della contestazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

### **Art. 7 Responsabilità e coperture assicurative**

L'affidatario è il responsabile di qualsiasi danno verso terzi derivanti da manomissione in dipendenza dell'esecuzione del servizio e si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque protesta, azione o molestia che possa derivare in proposito a terzi, con l'esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nella instaurazione della lite. Più particolarmente, l'affidatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro dovessero derivare e di assumere, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune di Grosseto.

L'affidatario prima della sottoscrizione del contratto, deve presentare una polizza assicurativa, RCT/RCO con massimale unico non inferiore a euro 2.500.000,00 con primaria compagnia per l'intero periodo di vigenza contrattuale a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo verso terzi e verso prestatori di lavoro, nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente affidamento. Il massimale della polizza assicurativa s'intende per ogni evento dannoso o sinistro, e deve prevedere la rinuncia dell'assicurato a qualsiasi eccezione nei confronti del Comune di Grosseto.

### **Art. 8 Cessione del contratto**

È fatto divieto all'affidatario di cedere il contratto, la violazione di tale norma comporterà la risoluzione del contratto medesimo con aggravio di ogni onere e spesa.

### **Art. 9 Risoluzione del contratto**

La violazione delle norme, ovvero il mancato adempimento anche ad una sola obbligazione assunta dall'affidatario comporterà per l'Amministrazione Comunale il diritto a risolvere senza indennizzo alcuno il contratto di affidamento.

**Art- 10 Fatturazione e pagamento**

Il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica completa dell'indicazione del CIG, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'operatore economico, e previa verifica della regolarità contributiva di quest'ultimo, mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (Durc).

**Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Il concessionario resosi inadempiente agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura territorialmente competente. La predetta L. 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

**Art. 12 Controversie**

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione od interpretazione del presente Capitolato le parti escludono il ricorso all'arbitrato e stabiliscono che il Foro competente sarà individuato ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile.

**Il Dirigente  
Dott. Felice Carullo**