



indirizzo e-mail: [servizieducativicomunali@comune.grosseto.it](mailto:servizieducativicomunali@comune.grosseto.it)

Protocollo in arrivo n. _____ del _____ Classificazione VII/2/0 ( a cura dell'Ufficio)
--

**OGGETTO: DIMISSIONI DAL SERVIZIO. COMUNICAZIONE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale;  tutore;  affidatario del/ della bambino/a:  
 cognome/nome \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale: \_\_\_\_\_ iscritto/a alla scuola/nido d'infanzia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ubicato in Via \_\_\_\_\_  
 per l'a.e. /s. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- di voler dimettere dalla frequenza del servizio educativo il proprio figlio, così come sopra generalizzato, a partire da  
 (indicare mese, giorno, anno) \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

Malattia  Altre cause(indicare): \_\_\_\_\_  
 Trasferimento abitazione \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- in attuazione al vigente Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia comunale, a corrispondere la quota dovuta per la propria condizione dimissionaria (barrare la casella corrispondente):

QUOTE TARIFFARIE APPLICATE IN CASO DI DIMISSIONI DAI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI	
Periodo di dimissione dal servizio	Quota tariffaria a carico della famiglia
<input type="checkbox"/> entro il 10 di ogni mese e, comunque, non oltre il mese di febbraio	- 50% della tariffa del mese in cui avviene la dimissione.
<input type="checkbox"/> oltre il 10 del mese e, comunque, non oltre il mese di febbraio	- tariffa intera del mese in cui avviene la dimissione.
<input type="checkbox"/> dopo il 1° marzo	- 30% della tariffa intera fino a conclusione dell'anno educativo.

*Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, ex art. 13D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016. Il sottoscritto dichiara di essere informato che l'utilizzo dei dati, da parte dell'Amministrazione Comunale, viene effettuato esclusivamente per finalità istituzionali, anche quando essi vengono comunicati ad altri Enti pubblici o a terzi privati. E' inoltre a conoscenza che Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e agli altri diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune,, al seguente indirizzo: <https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>.*

Grosseto

FIRMA \*

*\*Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore. Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

- Firma apposta in presenza del dipendente;*
- Firma non apposta in presenza del dipendente (allegato: fotocopia documento di identità del firmatario).*