



Protocollo n. _____ del _____ Classificazione VII/2/0 (a cura dell'Ufficio)
--

OGGETTO: Richiesta attestati/certificazioni inerenti i servizi educativi comunali (Nidi e Scuole d'infanzia).

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

n. _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di **genitore/esercente la responsabilità genitoriale;** **tutore** **affidatario del/ della bambino/a:**

_____ matricola n. _____

consapevole che, ai sensi della normativa vigente, i certificati richiesti non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,

CHIEDE

la certificazione di collocazione del minore _____ nella graduatoria definitiva comunale a.e. _____ per l'accesso ai nidi comunali/infanzia comunale;

l'attestazione di presenza, nella fase di *ambientamento* del minore, del genitore Sig. re/ra _____ presso la seguente struttura educativa comunale: _____, con indicazione dei giorni e/o orari di presenza;

l'attestazione di iscrizione e/o di frequenza del minore _____ presso la seguente struttura educativa comunale _____, relativa all'anno educativo _____;

attestazione di iscrizione e/o frequenza e/o avvenuto pagamento della retta del minore _____ presso la seguente struttura educativa comunale _____, relativa al seguente periodo _____;

altro (specificare) _____

CHIEDE inoltre che la certificazione/attestazione rilasciata venga:

inviata al seguente indirizzo e-mail:

inviata al seguente indirizzo PEC:

ritirata personalmente (o da persona allo scopo appositamente delegata) presso la struttura educativa frequentata dal minore;

ritirata personalmente (o da persona allo scopo appositamente delegata) presso gli Uffici dei Servizi Educativi del Comune di Grosseto (GR), negli orari di apertura al pubblico.

Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, ex art. 13D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016. Il sottoscritto dichiara di essere informato che l'utilizzo dei dati, da parte dell'Amministrazione Comunale, viene effettuato esclusivamente per finalità istituzionali, anche quando essi vengono comunicati ad altri Enti pubblici o a terzi privati. E' inoltre a conoscenza che Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e agli altri diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune,, al seguente indirizzo: <https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>.

Grosseto

Firma del richiedente

**Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore. Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

Firma apposta in presenza del dipendente;

Firma non apposta in presenza del dipendente (allegato: fotocopia documento di identità del richiedente).