

## COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

### Indice

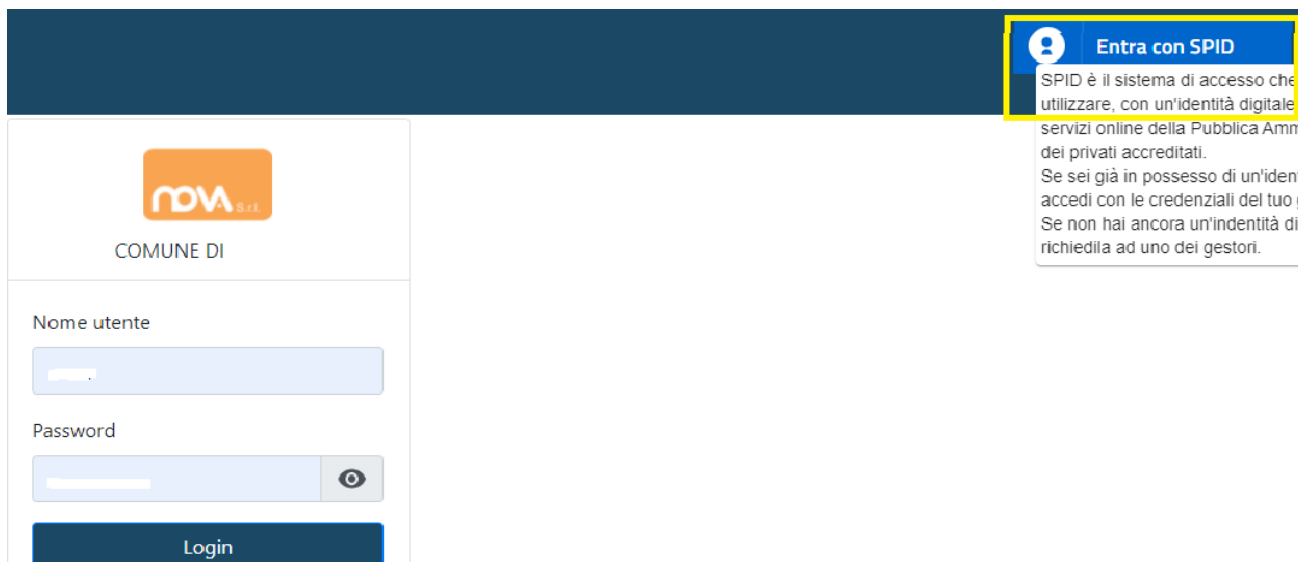
Accesso.....	1
Conferma iscrizione per anno successivo:.....	2
Domanda di iscrizione.....	4
Anagrafica ed ISEE genitore.....	4
Anagrafica figli.....	6
Iscrizione Servizi.....	7
Periodi di Iscrizione ai vari servizi.....	8
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione.....	8
Iscrizioni con Graduatoria: questionari online.....	9
Invio delle diverse domande di iscrizione.....	9

### Accesso

Da questo anno l'accesso al sistema dovrà avvenire tramite SPID sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente. Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

## Conferma iscrizione per anno successivo:

Accedere al nuovo portale <https://grossetosc.ristonova.it/novaportal> ed accedere tramite SPID.



**Entra con SPID**

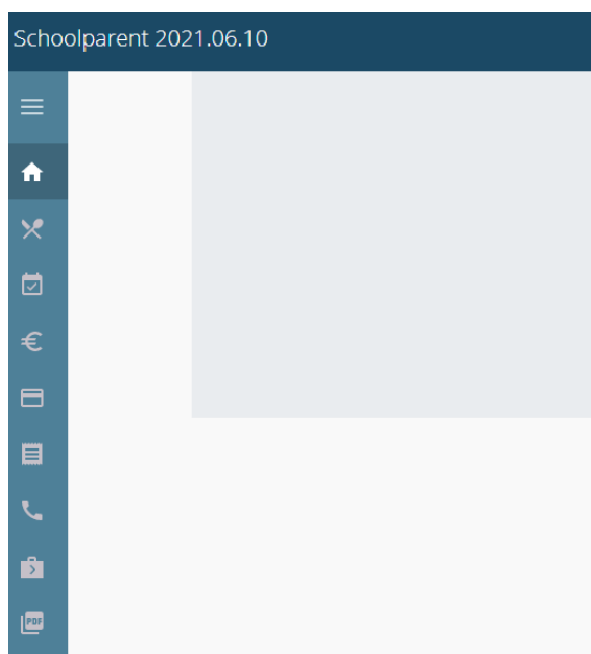
SPID è il sistema di accesso che utilizzare, con un'identità digitale servizi online della Pubblica Amm dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'ident accedi con le credenziali del tuo c  
Se non hai ancora un'identità di richiedila ad uno dei gestori.

Selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso. Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.

Premendo 

potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

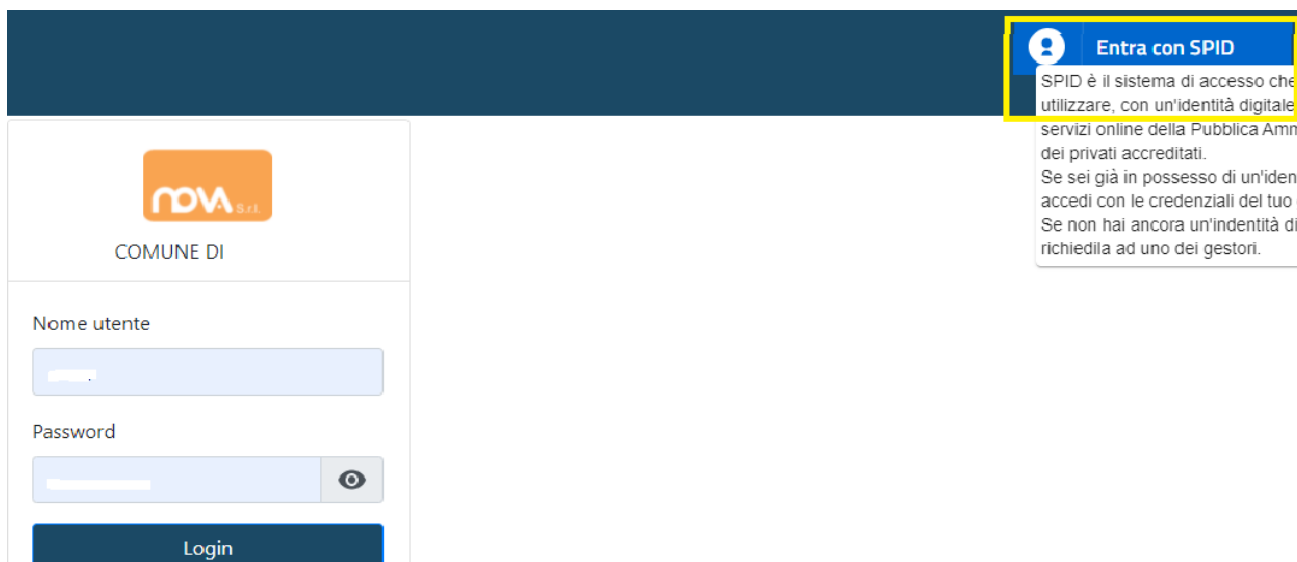
Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguite quanto indicato alla pagina "Domanda di iscrizione"

## Nuova iscrizione:

Accedere al nuovo portale <https://grossetosc.ristonova.it/novaportal> ed accedere tramite SPID.



**Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che utilizzare, con un'identità digitale servizi online della Pubblica Amm dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'ident accedi con le credenziali del tuo c

Se non hai ancora un'identità di richiedila ad uno dei gestori.

nome utente

password

Login

Selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso. Una volta eseguito l'accesso entrerete in automatico nella sezione Iscrizioni Online (vedere pagina successiva "Domanda di iscrizione").

## Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

## Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

### Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D 1976-02-04 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border: 1px solid #0070c0;">Modifica</span> </div>	<div style="margin-top: 20px;"> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border: 1px solid #0070c0;">Modifica</span> </div>
<span style="color: green; font-weight: bold;">Sezione completata</span>	<span style="font-weight: bold;">Dati mancanti</span>

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

**Nota:** I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Successivamente cliccate *Salva*.

<b>Modifica</b>	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

<p style="text-align: center;">ELIANORA TEST</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO</p> <p style="text-align: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 4px;">Modifica</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 4px; margin-left: 10px;">Elimina</span> </p> <p style="text-align: center; color: #28a745; font-weight: bold;">Sezione completata</p>	<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <hr/> <p style="text-align: center;">MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII</p> <p style="text-align: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 4px;">Modifica</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 4px; margin-left: 10px;">Elimina</span> </p> <p style="text-align: center; color: #28a745; font-weight: bold;">Sezione completata</p>
--	--

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione di uno o più figli (*le illustrazioni seguenti sono esemplificative*).

**MENSA**  
Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾

Dati mancanti

## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

**MENSA**  
Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

---

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾

scegli figlio/a da iscrivere  
ELIANORA TEST

Dati mancanti

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

**MENSA**  
Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)

MARIA LEON TEST

---

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

Dati mancanti

## **Modificare o eliminare una domanda di iscrizione**

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

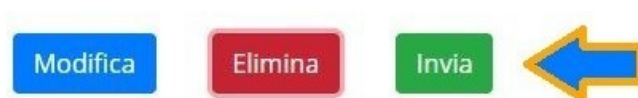
## **Invio delle diverse domande di iscrizione**

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**

**N.B.:** prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.

**Una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificarla.**