



Protocollo in arrivo n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_  
 (a cura dell'Ufficio)

**OGGETTO: COMUNICAZIONE VARIAZIONE MODULO FREQUENZA A.E./S.** \_\_\_\_\_  
**PER IL/LA MINORE** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
 tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale;  tutore  affidatario del/ della bambino/a:  
 cognome/nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
 iscritto/a alla scuola/nido d'infanzia \_\_\_\_\_ ubicato in via \_\_\_\_\_  
 nell'anno educativo/scolastico specificato in oggetto;

**COMUNICA**

- di voler usufruire della possibilità di variare per il proprio figlio/a, e preferibilmente a partire dal 1° giorno del mese di \_\_\_\_\_ l'orario di frequenza della struttura educativa da lui frequentata e scelto in occasione dell'accettazione del posto assegnato come di seguito indicato e con le condizioni previste, **consapevole che il modulo di frequenza può essere cambiato una sola volta durante l'anno e solo allungandolo:**

Modulo di frequenza attuale	Modulo di frequenza richiesto	Condizioni di pagamento
tempo ridotto (6 ORE) NIDO 7.30/13.30	tempo pieno (8 ORE) NIDO 7.30/15.30	- Applicazione della tariffa mensile prevista per il tempo pieno, a far data dal mese di variazione della frequenza e fino alla fine dell'anno educativo.
tempo ridotto (6 ORE) INFANZIA e sezione nido POLI 7.45/13.45	tempo pieno (8 ORE) INFANZIA e sezione nido POLI 7.45/15.45	- Applicazione della tariffa mensile prevista per il tempo pieno, a far data dal mese di variazione della frequenza e fino alla fine dell'anno scolastico.

*Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, ex art. 13D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016. Il sottoscritto dichiara di essere informato che l'utilizzo dei dati, da parte dell'Amministrazione Comunale, viene effettuato esclusivamente per finalità istituzionali, anche quando essi vengono comunicati ad altri Enti pubblici o a terzi privati. E' inoltre a conoscenza che Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e agli altri diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune,, al seguente indirizzo: <https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>.*

Grosseto \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*\*Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore. Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

- Firma apposta in presenza del dipendente;
- Firma non apposta in presenza del dipendente (allegare obbligatoriamente fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del firmatario).