



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia
Servizio Servizi Educativi e Sport

Ai Servizi Educativi del Comune di Grosseto
Via Saffi, 17/- 58100 Grosseto (GR)
servizieducativicomunali@comune.grosseto.it

MODULO RICHIESTA DIETE SPECIALI

(Modulo da consegnare, in caso di dieta speciale per patologia, accompagnato da certificato medico in originale)

Il sottoscritto/a

nato/a il a

Pr residente a

in Via n. padre/madre

del bambino/a

iscritto/a a frequentare il nido/scuola dell'infanzia comunale di Via

denominato/a

per l'a.e./s.

CHIEDE

DIETA SPECIALE PER PATOLOGIA e allega certificato **in originale** rilasciato da:
 medico curante pediatra di libera scelta

DIETA SPECIALE PER MOTIVAZIONI ETICO – CULTURALI – RELIGIOSE e indica i
seguenti alimenti da escludere

Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, ex art. 13 D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016. Il sottoscritto dichiara di essere informato che l'utilizzo dei dati, da parte dell'Amministrazione Comunale, viene effettuato esclusivamente per finalità istituzionali, anche quando essi vengono comunicati ad altri Enti pubblici o a terzi privati. E' inoltre a conoscenza che Informazioni dettagliate, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e agli altri diritti, sono riportate sull'informativa disponibile sul sito web del Comune,, al seguente indirizzo: <https://www.comune.grosseto.it/web/privacy/>.

Grosseto

FIRMA*

**Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore. Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

- Firma apposta in presenza del dipendente;
- Firma non apposta in presenza del dipendente (allegato: fotocopia documento di identità del firmatario).

Visto, si autorizza

**Il Funzionario Responsabile
Servizi Educativi e Sport**

Dr.ssa Patrizia Mannini

