



Comune di Grosseto

Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi
Servizio Reclutamento e Formazione

INFORMATIVA PRIVACY **SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE**

Informativa per il trattamento dei dati personali da parte del Servizio Reclutamento e formazione del Comune di Grosseto titolare del trattamento, ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 e ss del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016.

Rivolta all'interessato al trattamento, ossia colui a cui si riferiscono i dati personali (ivi compresi i dati comuni, particolari, un tempo detti sensibili, giudiziari, d'ora in poi per comodità detti genericamente dati personali) che verrà in contatto o avrà rapporti giuridici con il sottoscritto Comune nonché titolare del trattamento

Secondo quanto previsto dagli artt. 13 e ss del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR"), i dati personali trattati dal COMUNE di GROSSETO saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata. A tale scopo **si invitano gli interessati a prendere visione sul sito web del comune di Grosseto l'informativa generale** oltre alla presente che è specifica per il servizio in oggetto.

1. L'IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

TITOLARE del TRATTAMENTO, ossia nel significato di cui all'art. 4 GDPR ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, è il COMUNE di GROSSETO con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

2. I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD)

Il titolare ha nominato un Responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo PEC posta elettronica certificata benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com

3. DATI PERSONALI TRATTATI, LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI, MODALITÀ DEL TRATTAMENTO NONCHÉ LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il Servizio Reclutamento e formazione svolge le seguenti attività e procedimenti:

1. Formazione

- Programmazione, attivazione e gestione attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Attività formativa in House e gestione di piattaforme formative on line;
- Affidamento servizi formativi attraverso portale Mercato elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) e Sistema telematico acquisti Regione Toscana (START);
- Piano triennale della formazione e monitoraggio esigenze formative e adeguamento del piano annuale;
- Rapporti con SFEL e Coordinamento attività con la segreteria per l'attivazione e gestione corsi.

2. Gestione ciclo della performance e rapporti con il Nucleo di Valutazione (NDV)/ Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

- Segreteria e supporto al Nucleo di Valutazione;
- Supporto al Nucleo di Valutazione per le Procedure di competenza legate al ciclo della performance;
- Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione per le attività connesse alla gestione del sistema di incentivazione del personale.

3. Incarichi extra impiego, congedi, aspettative, medicina del lavoro

- Denunce di Infortunio sui luoghi di lavoro
- Aggiornamento sul sito web dell'ente della modulistica, dei contatti e degli atti di competenza del servizio;
- Adempimenti connessi ad incarichi ed attività extra-impiego dei dipendenti comunali e anagrafe delle prestazioni;
- Attività istruttoria e amministrativa per concessione L. 104/92, congedo straordinario, aspettative, cure disabili, diritto allo studio;

- Gestione vicende modificative del rapporto di lavoro;
- Cause di servizio ed equo indennizzo;
- Attività di Sorveglianza sanitaria e medicina del lavoro.
- 4. **Procedure concorsuali, assunzioni e cessazioni, procedure di mobilità**
 - Procedure reclutamento del personale e predisposizione contratti individuali di lavoro;
 - Mobilità interne;
 - Gestione giuridica dei comandi/distacchi di personale sia in entrata che in uscita;
 - Comunicazioni obbligatorie centro per l'impiego;
 - Denuncia annuale lavoratori disabili.
- 5. **Ufficio procedimenti disciplinari**
 - Attività amministrativa di supporto all' Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);
 - Gestione procedure legate ai procedimenti disciplinari (notifica provvedimenti adempimenti Funzione Pubblica)
- 6. **Comitato Unico di Garanzia(CUG)**
 - Presidenza Comitato Unico di Garanzia e attività amministrativa di segreteria;
 - Elaborazione e predisposizione Piano delle Azioni Positive (PAP);
 - Elaborazione e predisposizione Relazione
- 7. **Monitoraggio attività e obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente per le attività di competenza del servizio**
- 8. **Uffici giudiziari - Gestione personale assegnato alle attività di custodia**

ASSUNZIONI, CESSAZIONI, PROCEDURE DI MOBILITÀ, COMANDI E TRASFORMAZIONI

Punto 1 - Categorie interessate:

- Cittadini italiani e non che abbiano partecipato a una procedura di selezione, a un bando di concorso o una mobilità, ovvero che siano iscritte nelle liste del collocamento mirato;
- Dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che richiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale o tempo pieno o viceversa;
- Dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando;

Punto 2 - Categorie dati relativi agli interessati:

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari dati stipendiali (per assunzioni di categorie protette ai sensi della L. 68/99), dati relativi ad eventuali condanne penali;

Punto 3 - Tipo di dati personali:

- Per ogni candidato alle procedure di concorso, selezione o mobilità: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (mail, numero telefono);
- Per ogni candidato all'assunzione tramite collocamento: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (mail, numero telefono), iscrizione nelle liste del collocamento mirato (per le assunzioni tramite collocamento);
- Per persona assunta dal Comune di Grosseto: i dati previsti per il candidato, dati di contatto (mail, numero telefono), certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti dal Tribunale, titolo di studio richiesto dal bando, composizione familiare, dati bancari, iscrizione o partecipazione a società od associazioni;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge con particolare riferimento alla vigente normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e scarto;

Punto 5 - Base giuridica:

- Per gli ex dipendenti tutti i dati personali richiesti e raccolti vengono trattati, per obbligo di legge e a fini previdenziali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013, Legge n. 441/1982; regolamenti interni);
- Codice Civile (artt. 2094-2134), D.P.R. n. 1124/1965, L. n. 300/1970, L. n. 19/1990, L. n. 53/2000, D. Lgs. n. 151/2001, D.P.R. n. 445/2000, L. n. 183/2010, D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 267/2000; D.P.R. n. 62/2013; L. n. 241/1990; d.lgs 50/2016; CCNL 2016-2018 e precedenti contratti collettivi del Comparto Enti Locali; D. Lgs. n. 81/2008; D. Lgs. n. 33/2013; D. Lgs. n. 39/2013; Legge n. 441/1982;

L. n. 104/1992; L. n. 68/1999; L. n. 190/2012, Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Centro per l'Impiego;
- Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Procura Repubblica e Tribunale (carichi pendenti e casellario giudiziale generale);

CONCORSI

Punto 1 - Categorie interessate:

- Cittadini italiani e non che abbiano partecipato a una procedura di selezione, a un bando di concorso ovvero che siano iscritte nelle liste del collocamento mirato;

Punto 2 - Categorie dati relativi agli interessati:

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari (per assunzioni di categorie protette ai sensi della L. 68/99), dati relativi ad eventuali condanne penali;

Punto 3 - Tipo di dati personali:

- Per ogni candidato alle procedure di concorso o selezione: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (mail, numero telefono);

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- Codice Civile (artt. 2094-2134), D.P.R. n. 1124/1965, L. n. 300/1970, L. n. 19/1990, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; nel D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272 e nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70; L. n. 53/2000, D. Lgs. n. 151/2001, D.P.R. n. 445/2000, L. n. 183/2010, D. Lgs. n. 165/2001; D.Lgs 75/2017; D. Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/1990; CCNL 2016-2018 Funzioni Locali; CCNL Comparto Dirigenti; D. Lgs. n. 81/2008; D. Lgs. n. 33/2013; L. n. 104/1992; L. n. 68/1999, Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso agli impegni;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Centro per l'Impiego;
- Gazzetta Ufficiale;
- Società specializzate nelle procedure di preselezione;

CAUSE SERVIZIO E DENUNCE/COMUNICAZIONI INFORTUNIO ALL'INAIL

Punto 1 - Categorie interessate:

- Personale dipendente del Comune di Grosseto;

Punti 2 e 3 – Categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari; dati inerenti al rapporto di lavoro (permessi, congedi, provvedimenti disciplinari, malattie), dati di contatto (mail, numero telefono), dati stipendiali;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- D.P.R. n. 1124/1965, L. n. 300/1970, L. n. 336/1970, D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 267/2000; CCNL

2016-2018; D. Lgs. n. 81/2008; L. n. 104/1992; L. n. 68/1999, L. n. 274/1991, D.P.R. n. 461/2001, L. n. 335/1995, L. n. 152/1968, Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- INAIL
- ASL
- INPS
- Commissione Medica di Verifica di Firenze
- Comitato di verifica per le cause di servizio (CVCS di Roma presso MEF)
- Autorità di Pubblica Sicurezza;

PERMESSI E CONGEDI

Punto 1 - Categorie interessate:

- Personale dipendente del Comune di Grosseto;

Punti 2 e 3 – categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali:

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari; dati inerenti al rapporto di lavoro (permessi, congedi, provvedimenti disciplinari, incarichi extra impiego), dati di contatto (mail, numero telefono); dati sanitari sui familiari del dipendente;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 267/2000; CCNL 2016-2018; L. n. 104/1992; L. n. 68/1999; L. n. 53/2000, D. Lgs. 151/2001, Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Portale comunicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica (PerlaPA) – Ministero Funzione Pubblica Commissione Medica di Verifica di Firenze (permessi L.104/1992, assenze e anagrafe prestazioni);
- INPS;

UPD

Punto 1 - Categorie interessate:

- Personale dipendente del Comune di Grosseto

Punti 2 e 3 – categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 267/2000; CCNL 2016-2018; D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. 80/1998, Regolamento UPD, Regolamento Disciplina dipendente, D.P.R. n. 62/2013, Codice Comportamento;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Organizzazioni sindacali,
- ASL/INPS
- Autorità giudiziaria

MEDICINA LAVORO

Punto 1 - Categorie interessate:

- Personale dipendente del Comune di Grosseto;

Punti 2 e 3 – categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- D.Lgs. n. 81/2008;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Medico competente
- Società affidataria sorveglianza sanitaria
- INAIL (nel caso in cui durante la sorveglianza sanitaria ci sono casi di malattie o infortuni)
- ASL (Commissione Medica);

FORMAZIONE

Punto 1 - Categorie interessate:

- Personale dipendente del Comune di Grosseto;

Punti 2 e 3 – categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali

- Dati identificativi, dati personali;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- D. Lgs. n. 81/2008; Piano triennale Formazione, Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza, L. 190/2012, D. Lgs, n. 33/2013, D. Lgs. n. 81/2008;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Società affidataria per l'organizzazione dei corsi
- Docenti

Comitato Unico di Garanzia (CUG)

Punto 1 - Categorie interessate:

- Personale dipendente del Comune di Grosseto

Punti 2 e 3 – categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali

- Dati identificativi, dati personali, dati sanitari;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- Direttiva n. 1 del 24 giugno 2019 della Funzione Pubblica; Direttiva n. 2 del 7 agosto 2019 della Funzione Pubblica;

Punto 6 - Periodo di conservazione dei dati:

- Secondo quanto previsto da normativa di legge;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Eventuali segnalazioni possano interessare la Consigliera di parità Provinciale;
- In caso di segnalazioni, eventuale interessamento da parte degli organi preposti a tutela del lavoratore per mobbing, stalking, violenza di genere;

Nucleo di Valutazione (NDV)/Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Punto 1 - Categorie interessate:

- Sindaco per la valutazione del Segretario Generale;
- La Giunta Comunale per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Il Nucleo di Valutazione per la valutazione dei Dirigenti;
- I Dirigenti per la valutazione delle PO e dei dipendenti;
- Cittadini/utenti e loro associazioni coinvolti nella verifica del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati;

Punti 2 e 3 – categorie dei dati relativi agli interessati e tipo di dati personali

- Dati identificativi, dati personali;

Punto 4 - Scopo di raccolta e conservazione dati:

- Obbligo di legge;

Punto 5 - Base giuridica:

- D.Lgs 150/2009 e sistema di misurazione e valutazione della Performance sia organizzativa che individuale del Comune di Grosseto;

Punto 7 - Soggetti terzi esterni in paese UE:

- Nessuno

IN GENERALE SULLA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Artt. 6, 9, 10 GDPR, leggi dello Stato e/o regolamenti (quando previsti per legge)

La base giuridica del trattamento dati del Titolare, perseguendo fini istituzionali, è la legge e il rilevante interesse pubblico; talvolta ma in rari casi l'ente ha il consenso quale base giuridica del trattamento; per la propria attività di diritto privato il Titolare ha anche il contratto come base giuridica.

PER I DATI PERSONALI "ORDINARI" : la base giuridica è la LEGGE o CONTRATTO: ART. 6 GDPR

PER I DATI (ex) SENSIBILI, BIOMETRICI, GENETICI (di rado) E IN GENERALE QUELLI "PARTICOLARI" la base giuridica è la legge e il rilevante interesse pubblico: si richiama il GDPR considerando 53, 54, art. 9 lett.g), i), j) nonché il dlgs 196/2003 cd.codice privacy art. 2 sexies.

PER I DATI GIUDIZIARI nel significato del GDPR (reati, misure sicurezza, casellario ecc) la base giuridica è solo la legge o regolamento (se previsto dalla legge) oppure l'ordine dell'Autorità Giudiziaria, si veda ad es. GDPR art. 10, d.Lgs n. 51/2018 nonché il d.lgs 196/2003 cd. codice privacy art. 2 octies e 2 sexies let.e),s),aa)

CONSENSO ART. 9 n. 2 LETT. A) GDPR nei casi di trattamento facoltativo di dati particolari basati sul consenso ossia quando non è presente una norma di legge o un rilevante interesse pubblico.

Per quanto riguarda i riferimenti normativi si richiama a mero titolo esemplificativo, la Costituzione, il TUEL testo unico enti locali (d.lgs 267/2000), il codice appalti (dlgs 50/2016) ecc

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e corretto, ispirato ai principi di necessità, correttezza,

liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, pertinenza e non eccedenza o minimizzazione dei dati rispetto alle finalità del trattamento, fermi restando gli obblighi di cui è ulteriormente onerato il titolare del trattamento in tema di riservatezza e la loro diffusione o comunicazione è limitata ai casi prescritti dalle vigenti leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, potranno essere trattati sia a mezzo di archivi cartacei, che a mezzo archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il titolare, gli incaricati ed i responsabili o delegati (se presenti) adottano misure di protezione per garantire la corretta conservazione ed il corretto uso dei suddetti dati, nel rispetto del GDPR.

Ai sensi dell'art. 4 n. 2 GDPR il trattamento dei dati è qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

4. GLI EVENTUALI DESTINATARI O LE EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - SOGGETTI TERZI ESTERNI MA CON SEDE IN PAESE UE:

Il trattamento potrà, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, avvenire da parte di:

personale del Comune (ad es. dipendenti o collaboratori ecc) appositamente autorizzato/incaricato dal titolare, periodicamente formato anche per la protezione dei dati personali;

I tecnici informatici di fiducia che potranno venire in contatto con i dati nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up; l'ente si rende disponibile, dietro espressa richiesta, a fornire i nominativi dei soggetti indicati nella presente informativa che possono venire in contatto con i dati.

I soggetti sopraindicati sono tenuti al rispetto della riservatezza e in gran parte dei casi sono soggetti vincolati al segreto professionale e, in ogni caso, all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire il corretto e lecito trattamento e la corretta conservazione dei dati, il tutto in linea con il GDPR.

Il trattamento potrà, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, avvenire da parte di:

- personale (ad es. dipendenti o collaboratori ecc) appositamente **AUTORIZZATO / INCARICATO** dal titolare, periodicamente formato anche per la protezione dei dati personali,

- terzi in qualità di responsabili esterni del trattamento appositamente individuati quali ad es.:

- altri professionisti anche sanitari;
- il tecnico informatico che potrà venire in contatto con i dati nelle operazione di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up; vi è poi • il gestore del sito web che può visualizzare tutti i dati personali lasciati sul web dall'interessato; resto a sua disposizione, dietro sua espressa richiesta, a fornirle il nominativo del tecnico informatico di fiducia, web agency così come di qualsiasi ulteriore responsabile esterno o incaricato al trattamento indicato nella presente informativa. • Al momento non abbiamo un gestore cloud ma se ve ne fosse in futuro l'intenzione, ne sceglieremo uno affidabile e con i server in Paesi UE e che rispetti la normativa privacy di cui al GDPR.
- medico del lavoro, consulenti, revisori, anche al fine di adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile e in tal caso saranno forniti di norma dati personali comuni. I dati personali ("ordinari") dei clienti, utenti e fornitori possono essere accessibili al commercialista e il revisore (se nominato) al fine di adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile. • In caso di fattura elettronica i dati passano attraverso un sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate visibile direttamente anche dalla Ragioneria dello Stato.

I soggetti sopraindicati sono tenuti al rispetto del medesimo segreto professionale ed all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire il corretto e lecito trattamento e la corretta conservazione dei dati, il tutto in linea con il GDPR.

- per i dati degli utenti web si rinvia alla cookie policy del sito web del titolare.
- I dati personali potranno inoltre essere comunicati a titolo esemplificativo ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti terzi sotto indicati: Istituti bancari per la gestione dei pagamenti Istituti bancari per la gestione dei pagamenti; Amministrazioni finanziarie, studi professionali o enti pubblici (ad es. ASL, SERT, Comuni, UEPE, altri enti territoriali, autorità giudiziarie ecc) o privati in ogni caso per adempiere ad obblighi normativi; avvocati, società di servizi, studi legali per la tutela dei diritti anche contrattuali.
- Enti incaricati per la riscossione.
- Aggirudicatari di gare di appalto per prestazioni o servizi anche esternalizzati e le società che gestiscono i servizi di gara (ad es. tramite Mercato elettronico Pubblica Amministrazione -MEPA, Sistema telematico acquisti Regione Toscana -START).

Per quanto riguarda il pagamento di somme in favore del titolare, sia che Lei utilizzi bollettini o bonifico, in tal

caso i dati sono trattati direttamente dalla banca; in ogni caso è possibile che, fornendo i dati bancari, anche solo l'Iban, possa emergere dove è il conto corrente, in quale Agenzia ecc, dato che il sistema dei pagamenti bancari è così impostato sulla base di leggi e regolamenti senza che il titolare abbia alcun potere decisionale al riguardo.

In generale i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, non potranno essere comunicati a terzi tranne quando sia necessario o previsto dalla legge come ad es alla Pubblica sicurezza o Autorità giudiziaria o Procura quando sussistono i presupposti di legge i dati personali non verranno diffusi, salvo e nei limiti degli obblighi di trasparenza vigenti e con le eventuali opportune cautele.

- Infine il responsabile della sicurezza e prevenzione (RSPP) quando presente, potrà casualmente venire a conoscenza dei dati durante lo svolgimento dei propri compiti ed è comunque tenuto al segreto professionale.
- potrebbero poi esservi anche nel tempo soggetti terzi appositamente individuati quali ad es. soggetti o società terze che erogano servizi di supporto alle attività della società, ovvero a professionisti con i quali sono stati sottoscritti specifici accordi ai sensi della Normativa o per supporto nella gestione delle attività;
- all'Istat se previsto per legge e in forma aggregata di norma.

Per concludere si vede che i dati personali sono comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni e legati da impegni contrattuali anche inerenti la privacy.

5.TRASFERIMENTO DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O A UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE:

Il titolare del trattamento non trasferisce dati personali a un paese terzo non appartenente all'Unione Europea o a un'organizzazione internazionale.

Se mai ve ne fosse in futuro l'intenzione, il titolare Le fornirà apposita informativa e a tutto ciò che occorre per essere in linea con la vigente normativa privacy.

6.PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

Secondo quanto previsto da normativa di legge e dalla vigente normativa sulla conservazione degli atti amministrativi e sullo scarto.

7.DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato potrà esercitare, in riferimento ai propri dati personali, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR ed ha in generale il diritto: di vedere trattati i dati con trasparenza (artt. 5 e 12 GDPR); - di ricevere l'informativa; diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano; - diritto di ottenere la cancellazione degli stessi (cd diritto all'oblio, in determinate circostanze); diritto di opporsi al trattamento (interrompendo il trattamento delle sue informazioni personali); diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR che consente, dietro richiesta dell'interessato, di trasferire i dati dello stesso dal sottoscritto ad altro titolare in formato elettronico leggibile al nuovo titolare; i diritti di portabilità dei dati si applicano soltanto alle informazioni personali che abbiamo ottenuto direttamente dall'interessato e solo ove il trattamento sia effettuato in modo automatizzato, basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto; - diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi alla competente Autorità Garante ; per approfondimenti o modelli per queste istanze l'interessato può consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it ; diritto di richiedere ogni informazione relativa al trattamento dei dati, anche tramite gli incaricati al trattamento presso la sede del titolare.

L'interessato potrà sempre chiedere di: confermare se sono trattate informazioni personali che lo riguardano, ricevere informazioni sul modo in cui sono trattati i dati, ottenere una copia delle informazioni personali, aggiornare o correggere le informazioni personali.

In particolare sul diritto di opposizione al trattamento. Diritto di limitazione del trattamento; ha il diritto di richiedere che si limiti il trattamento delle informazioni personali: •qualora si stia valutando o stia provvedendo a rispondere a una richiesta di aggiornare o correggere le informazioni personali, •qualora l'interessato desideri che il titolare conservi i dati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, •qualora sia stata inviata un'opposizione al trattamento e sia in attesa di risposta a tale richiesta. Qualora si provveda a limitare il trattamento delle informazioni personali come da espressa richiesta.

INVIO DELLE RICHIESTE RELATIVE AI SUI DIRITTI:

Le richieste dell'interessato potranno essere inviate all'indirizzo email sopraindicato con conseguente risposta a tutte le richieste di questo tipo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta. Sarà informato qualora

preveda che per la risposta possano occorrere più di 30 giorni. Tuttavia, alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre, non si risponderà ad alcuna richiesta a meno che siamo in grado di verificare in modo adeguato l'identità del richiedente. Potrà essere addebitata, quando previsto dalle norme, una cifra ragionevole per le successive copie dei dati richieste. Diritto alla revoca del consenso: l'interessato ha il diritto di revocare il consenso a qualsiasi trattamento condotto esclusivamente sulla base del consenso (come sopra indicato). L'interessato può revocare il consenso contattando l'indirizzo email del titolare sopraindicato.

La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa.

8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR)

ULTIMO AGGIORNAMENTO 15/04/2020

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
COMUNE DI GROSSETO**