Comune di Grosseto

Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale
Servizio Protezione Civile

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

- Allegato 3 -
STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

revisione: APRILE 2023

INDICE

Premessa

1. ***STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE***

1.1. Coordinamento struttura operativa comunale di Protezione Civile

1.2. NUCLEO OPERATIVO

1.2.1. Servizio di Reperibilità di Protezione Civile

1.2.2. Centrale Operativa Polizia Municipale e Protezione Civile – Centro Situazioni comunale (Ce.Si.)

1.3. CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

1.3.1. Sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

1.3.2. Coordinamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

1.3.3. Responsabili Funzioni di Supporto

1.3.3.1. Compiti delle Funzioni di supporto componenti il C.O.C.

1.4. UNITA' DI CRISI COMUNALE

1.4.1. Referente comunale Centro Operativo Misto (C.O.M.)

1.4.2. Referente comunale Centro Coordinamento Soccorsi (C.C.S.) della Prefettura

PREMESSA

I dati riportati nel presente Allegato riguardano l'organizzazione della struttura operativa di Protezione Civile dell'Ente e i dati relativi ai soggetti coinvolti. Tali dati possono essere suscettibili di modifiche in relazione alle dinamiche organizzative dell'Ente, e pertanto le necessarie variazioni verranno apportate, di volta in volta, con atto del Dirigente titolare del Servizio Protezione Civile e tempestivamente comunicate ai soggetti interessati e ai relativi Settori/Servizi di appartenenza; tali modifiche saranno poi oggetto di adozione da parte della Giunta Municipale e della successiva ratifica da parte del Consiglio Comunale, in sede di approvazione/adozione dei successivi aggiornamenti periodici del Piano Generale di Protezione Civile comunale, ricordando che l'ultimo aggiornamento in ordine temporale relativo alla pianificazione in questione é stato oggetto di approvazione in via definitiva tramite la Deliberazione di C.C. n° 98 del 16/09/2021.

1 – STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

La struttura operativa comunale di protezione civile è costituita, con attivazioni in fasi diverse, dal "Nucleo Operativo" e dal "Centro Operativo Comunale" (COC) organismi composti da dipendenti dell'Amministrazione Comunale appartenenti a vari Settori/Servizi, ai quali vengono attribuiti specifici ruoli operativi. il "Nucleo Operativo" sopperisce quotidianamente alle attività ordinarie di protezione civile e svolge un servizio di reperibilità H24 che garantisce l'immediata risposta operativa ad ogni situazione emergenziale di protezione civile, prevista o improvvisa. In caso di emergenze, con attivazione secondo le modalità più avanti descritte, viene insediato operativamente il COC che, interagendo con il suddetto Nucleo Operativo, procede alla gestione delle operazioni necessarie a fronteggiare e superare l'evento emergenziale. In caso di emergenze di protezione civile di carattere eccezionale, ogni dipendente dell'Amministrazione Comunale può essere richiamato in servizio, a disposizione della Struttura Operativa.

1.5. - COORDINAMENTO STRUTTURA OPERATIVA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

La Struttura Operativa Comunale di Protezione Civile è composta dai Settori, Servizi, organismi e soggetti dell'Ente ordinariamente indirizzati alle attività di protezione civile o a supporto delle medesime in funzione del loro specifico ruolo nell'Ente.

Il Coordinatore della Struttura Operativa Comunale è il Dirigente del "Servizio Protezione Civile

Arch. Domenico Melone (Tel. **0564 488647**)

Coordinatore sostituto è il Funzionario Responsabile del "Servizio Protezione Civile"

Arch. Michele Bottai (Tel. **0564 488661**)

1.2 - NUCLEO OPERATIVO

Il Nucleo Operativo della Struttura di Protezione Civile dell'Ente, è composto dai soggetti di seguito elencati, appartenenti a:

- **Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile**
- **Polizia Municipale e Sicurezza**
- **Servizi dell'Area Tecnica - Settore Sviluppo Infrastrutturale**

Settore/Servizio	Componente	Ruolo	Recapiti
SETTORE SVILUPPO AMBIENTALE **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**	**Arch. DOMENICO MELONE**	Dirigente	Via Colombo, 5 - 58100 Grosseto tel. 0564 488647 domenico.melone@comune.grosseto.it protezione.civile@comune.grosseto.it
	Arch. MICHELE BOTTAI	Funzionario Responsabile e P.O.	Via Zanardelli, 2 - 58100 Grosseto tel. 0564 488661 michele.bottai@comune.grosseto.it protezione.civile@comune.grosseto.it
	MASSIMILIANO DAVIDDI	Collaboratore Tecnico	Via Zanardelli, 2 - 58100 Grosseto tel. 0564 488630 massimiliano.daviddi@comune.grosseto.it
	Tecnico Reperibilità h/24 di Protezione Civile	Tecnico reperibile	
	Operatore Reperibilità Autobotte comunale (periodo estivo AIB dal 1 luglio al 1 settembre salvo proroghe)	Autista reperibile	
POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA	**Dott. ALESSIO PASQUINI**	Comandante	Via Zanardelli, 2 - 58100 Grosseto tel. 0564 488501 alessio.pasquini @comune.grosseto.it piemme@comune.grosseto.it
	Dott. FRANCESCO BETTAZZI	Funzionario Responsabile e P.O. del Servizio "Sicurezza e Controllo" nonché Vicecomandante	Via Zanardelli, 2 - 58100 Grosseto tel. 0564 488521 francesco.bettazzi@comune.grosseto.it piemme@comune.grosseto.it
	Dott. LORENZO QUERCI	Funzionario Responsabile e P.O. del Servizio "Servizi Interni e di Coordinamento"	Via Zanardelli, 2 - 58100 Grosseto tel. 0564 488377 lorenzo.querci@comune.grosseto.it piemme@comune.grosseto.it
	Dott. ROBERTO GALLONI	Funzionario Responsabile e P.O. del Servizio "Polizia Stradale" compresa la Centrale Operativa della P.M.	Via Zanardelli, 2 – 58100 Grosseto tel. 0564 488330 roberto.galloni@comune.grosseto.it piemme@comune.grosseto.it
	*** n. 97 AGENTI/UFFICIALI di Polizia Municipale**	Assistente Scelto, Assistente, Agente Scelto, Agente, Ispettore P.M.	Via Zanardelli, 2 - 58100 Grosseto

SETTORE SVILUPPO INFRASTRUTTURALE **SERVIZIO MANUTENZIONI**	**Ing. LUCA VECCHIESCHI**	Dirigente	Via Sonnino, 50 - 58100 Grosseto tel. 0564 488654 luca.vecchiesch@comune.grosseto.it
	Ing. ALESSANDRO VILLANI	Funzionario Responsabile e P.O. del Servizio "Manutenzioni. Edifici Pubblici"	Via Sonnino, 50 - 58100 Grosseto tel. 0564 488678 alessandro.villani@comune.grosseto.it
	Dott. STEFANO SPALLONE	Funzionario Responsabile e P.O. del Servizio "Manutenzioni . Viabilità e Verde Pubblico"	Piazza La Marmora, 1 - 58100 Grosseto tel. 0564 488684 stefano.spallone@comune.grosseto.it sspallon@comune.grosseto.it manutenzione.strade@comune.grosseto.it
	SERVIZIO REPERIBILITA' H/24 "PRONTO INTERVENTO"	Tecnico reperibile	

* dati forniti dalla P.M. ed aggiornati al 01/04/2023.

1.2.1 - SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Quotidianamente, il suddetto Nucleo Operativo assicura, tramite il personale a disposizione organizzato ciclicamente in turni, il servizio H24 di reperibilità di protezione civile, che permette il monitoraggio di eventuali eventi previsti e di recepire ogni chiamata o segnalazione relative a situazioni emergenziali, intervenendo in tempi ristretti, in caso di necessità e assicurando la corretta applicazione delle procedure operative di emergenza previste.
Il servizio di reperibilità di protezione civile dell'Ente è attivo ogni giorno H24 e può essere contattato ai seguenti recapiti telefonici:

- **Tecnico reperibile di Protezione Civile (orario H24)**
- **Centrale Operativa Polizia Municipale e in regime ordinario anche Ce.Si.(Centro Situazioni) di Protezione Civile**
  (orari: 07:00-01:00 ordinario; H24 in emergenza) ☎ **0564 26000**
  ☎ **0564 488508-538-554**
- **FAX Centrale Operativa Comunale**
  (orari: H24 automatico; 07:00-01:00 con operatore) **0564 417271**
- **Centro Operativo Comunale (COC) in regime straordinario** ☎ **0564 26000**
  presso il Comando di P.M. (orario: H24 in emergenza)

1.2.2 - CENTRALE OPERATIVA POLIZIA MUNICIPALE E IN REGIME ORDINARIO ANCHE CENTRO SITUAZIONI COMUNALE (Ce.Si.) DI PROTEZIONE CIVILE

Sede:
Centrale Operativa del Comando Polizia Municipale
Via Zanardelli, 2 - Grosseto (piano secondo, stanza 22)
(Tel. **0564 26000/0564 488508-538-554** - Fax **0564 417271**).

Referente Ce.Si. in gestione ordinaria:

Dott. Roberto Galloni (Tel. **0564 488330**).

Sostituto referente Ce.Si. in gestione ordinaria:
Ufficiale di P.M. reperibile di turno.

1.2.3 - CENTRO SITUAZIONI COMUNALE IN REGIME STRAORDINARIO OVVERO IN EMERGENZA (Ce.Si.) DI PROTEZIONE CIVILE

Sede:
Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile
Via Zanardelli, 2 - Grosseto (piano secondo, stanze 24 e 25).
(Tel. **0564 488661-630** - Fax **0564 417271**)

Referente Ce.Si. in emergenza:
Arch. Domenico Melone.

Sostituto referente Ce.Si. in emergenza: **Arch. Michele Bottai** (Tel. **0564 488661**).

1.3 - CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)

Il Centro Operativo Comunale (COC) è composto dalle Funzioni di Supporto previste dal *cd.* "metodo Augustus", strumento di riferimento utilizzato dal Dipartimento della Protezione Civile della Repubblica Italiana per la pianificazione e la gestione di emergenze. I titolari delle suddette Funzioni di Supporto sono individuati tra figure professionali presenti all'interno dell'Ente che rivestono ordinariamente ruoli attinenti alla Funzione attribuita ed abbiano la specifica professionalità e la necessaria competenza per agire operativamente nell'ambito contesto richiesto.

In caso di particolari necessità, valutate dal Coordinatore del COC ovvero dal Dirigente incaricato del "Servizio Protezione Civile" dell'Ente, il "Centro Operativo Comunale" (COC) potrà avvalersi, anche rispetto alle necessità che l'evento di Protezione Civile prospetta con l'evolversi della situazione emergenziale, del supporto da soggetti esterni all'Amministrazione comunale, di comprovata professionalità ed esperienza acquisita.

Il COC viene materialmente attivato dal suo Coordinatore, per conto del Sindaco, secondo le procedure operative del presente Piano, in occasione di emergenze rilevanti in atto o quando la criticità della situazione prevista risulta particolarmente elevata, e comunque, come da procedura adottata dal Comune di Grosseto, al ricevimento della comunicazione di criticità meteorologiche di grado "**ALLERTA ARANCIONE**" o "**ALLERTA ROSSO**" da parte degli organismi sovracomunali di Protezione Civile (Dipartimento Protezione Civile, Regione Toscana, Prefettura, Provincia).

L'attivazione del COC avviene con la convocazione urgente presso la sede designata di tutte o di alcune delle Funzioni di Supporto di seguito descritte, attinenti alle problematiche delle criticità previste o riscontrate, anche a seguito di ulteriori valutazioni della situazione determinata dall'emergenza stessa.

I titolari di Funzione, che secondo la pianificazione comunale di Protezione Civile vigente sono rappresentanti dai Dirigenti di Settore e in caso di necessità dai loro sostituti/delegati di cui alla tabella successiva al punto 1.3.3, hanno l'obbligo, in via ordinaria, di essere reperibili telefonicamente in orario H24, nonché l'obbligo del rispetto delle convocazioni del COC presentandosi al più presto, e comunque entro 30 minuti dalla chiamata/contatto, presso la sede designata e partecipando attivamente alle relative attività per tutta la fase emergenziale, salvo diverse disposizioni del Coordinatore del COC, restando prioritariamente disponibili anche durante l'orario ordinario di lavoro, fino alla chiusura del COC.

In caso di assenza del Coordinatore titolare, il COC viene attivato e coordinato dal Coordinatore sostituto.

Il Coordinatore, o il Coordinatore sostituto, all'attivazione del COC, della relativa attività svolta in emergenza e della sua chiusura all'esaurirsi della criticità, provvederanno alla redazione dei relativi verbali, atti, documenti, relazioni e similari.

1.3.1 - SEDE DEL "CENTRO OPERATIVO COMUNALE" (COC) IN EMERGENZA

La sede del COC è attualmente presso il Comando di Polizia Municipale, al seguente indirizzo e recapiti telefonici:

Via Zanardelli, 2 (piano secondo) - 58100 Grosseto - stanza n. 24 "Sala Riunioni"

(Tel. **0564 26000/488508-538-554** - Fax **0564 417271**)

1.3.2 - COORDINAMENTO DEL "CENTRO OPERATIVO COMUNALE" (COC)

Il Coordinatore del COC è il Dirigente del "Servizio Protezione Civile"

Arch. Domenico Melone (Tel. **0564 488647**)

Coordinatore sostituto è il Funzionario Responsabile e P.O. del "Servizio Protezione Civile"

Arch. Michele Bottai (Tel. **0564 488661**)

1.3.3 – RESPONSABILI FUNZIONI DI SUPPORTO

FUNZIONI DI SUPPORTO		
FUNZIONE	**RESPONSABILE**	**DELEGATO/SOSTITUTO**
F1. PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Arch. DOMENICO MELONE	Arch. MICHELE BOTTAI
F2. SANITA' UMANA E VETERINARIA E ASSISTENZA SOCIALE	Dott. FELICE CARULLO	Dott.ssa LOREDANA REPOLA
F3. VOLONTARIATO	Arch. DOMENICO MELONE	Arch. MICHELE BOTTAI
F4. MATERIALI E MEZZI	Dott. NAZARIO FESTEGGIATO	Dott.ssa CARLA RAMBELLI
F5. SERVIZI ESSENZIALI	Ing. LUCA VECCHIESCHI	Dott. STEFANO SPALLONE Ing. ALESSANDRO VILLANI
F6. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Arch. DOMENICO MELONE	Arch. MICHELE BOTTAI
F7. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI - VIABILITA'	Comm. ALESSIO PASQUINI	Vice Comm. FRANCESCO BETTAZZI
F8. TELECOMUNICAZIONI	Arch. DOMENICO MELONE	Ing. CARLO MANFUCCI Ing. LUCA TOSINI
F9. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Dott. FELICE CARULLO	Dott.ssa MANUELA CINI
F10. MASS-MEDIA E INFORMAZIONE	Dott. SIMONE CUCINOTTA	Dott. ARTURO BERNARDINI
F11. GESTIONE RIFIUTI E S.I.T.	Arch. DOMENICO MELONE	Arch. ALESSANDRO BISDOMINI

I Responsabili delle suddette "Funzioni di supporto" componenti il COC, Dirigenti dei diversi Settori dell'Ente, avranno cura di comunicare al Coordinatore del COC eventuali delegati e/o sostituti al fine di tenere aggiornato il prospetto sopra riportato, ferma restando la loro diretta partecipazione in caso di necessità.

1.3.4 – COMPITI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO COMPONENTI IL COC

Si riportano di seguito le descrizioni sommarie dei compiti attribuiti a ciascuna "Funzione di supporto" componente il COC, formulate con riferimento alle *"Linee guida per la compilazione del Piano Comunale di Protezione Civile" della Regione Toscana*, opportunamente modellate in base alla realtà organizzativa dell'Ente, a seguito della revisione della macro organizzazione della ns. P.A. approvata inizialmente con la Deliberazione di G.M. n° 422 del 16/11/2021 e successivamente con la Deliberazione di G.C. n° 405 del 25/10/2022 quest'ultima efficace dal 10/11/2022 e recentemente con al Deliberazione n° 112 del 11/04/2023 divenuta efficace dal 28/04/2023:

- Allegato 3 -

Funzione 1. - PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto aderente alla situazione e alle prospettive del territorio. Si avvale essenzialmente di tecnici, in caso di necessità anche esterni all'Amministrazione, professionisti di varia provenienza, dotati di competenze tecnico - scientifiche e di esperienza pratica ed amministrativa.

Tra i primi adempimenti necessari vi è quello di calcolare i numerosi fabbisogni effettivi di pasti caldi da assicurare ogni giorno, e le tecniche possibili per garantire in poche ore la realizzazione ove possibile delle mense in emergenza salvo diversa soluzione scelta al momento, avvalendosi nel caso anche di strutture private che svolgono attività alberghiera e di ristorazione. In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o per eventuali operatori, che in teoria dovrebbero essere sempre autosufficienti ed in realtà non sempre lo sono per vari motivi. Il data base del Comune deve per questo essere tenuto sempre aggiornato.

Il lavoro della Funzione 1 comprende:

- Redazione e aggiornamento costante del Piano Generale di Protezione Civile comunale.
- Studio delle procedure più celeri ed efficaci per l'intervento tecnico in emergenza.
- Studio preventivo del territorio, con particolare riguardo agli aspetti idrogeologici, idraulici, idrologici, sismici, meteorologici.
- Contribuzione alla composizione e aggiornamento del patrimonio cartografico del Comune, comprendente ogni tipo di carta tematica (da compiersi assieme ai tecnici del Servizio Pianificazione Urbanistica ed ai colleghi del Servizio Sistemi Informativi del ns. Ente).
- Soluzione di problemi tecnici in via preventiva per la riduzione dei rischi.
- Collaborazione con Istituti ed Università, Fondazioni e Istituzioni per studi e ricerche.
- Partecipazione a tavoli tecnici per l'analisi della situazione delle opere civili e di difesa del territorio.
- Coordinamento con i servizi di forestazione e AIB della Regione Toscana.
- Approfondimento degli aspetti idrologici ed idrogeologici.
- Acquisizione dei dati dello studio delle portate di piena dei due fiumi principali, in costante confronto con il personale degli Uffici del Genio Civile Toscana Sud competente per il ns. territorio
- Individuazione delle aree di emergenza (attesa, accoglienza, ammassamento) e delle aree per l'atterraggio degli elicotteri.
- Rapporti con la Comunità Scientifica, i Servizi Tecnici, gli Ordini Professionali e gli altri enti Pubblici coinvolti per competenze.
- Predisposizione e aggiornamento delle procedure di emergenza.
- Partecipazione, unitamente alle altre funzioni interessate ("F6. Censimento Danni a Persone e Cose", "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità") ai tavoli tecnici in cui si definiscono le pianificazioni di emergenza locale.
- Pianificazione dei tempi e delle zonizzazioni possibili in caso di intervento.
- Cura in fase preventiva il database della cartografia e dei dati di tutti i servizi a rete e delle infrastrutture del territorio comunale, riferiti a Enel, Telecom, Gas, Acqua, Fogna, in collaborazione e coordinandosi con i soggetti gestori dei servizi pubblici sopra citati ed operanti nel ns. territorio comunale.

- Organizza, ove utile e possibile, periodiche esercitazioni con le aziende interessate.
- Trasmissione ufficiale alla Provincia, Regione, Stato, della rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione nella fase dell'emergenza, in raccordo con le altre funzioni interessate ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione", "F4. Materiali e Mezzi", "F5. Servizi essenziali", "F6. Censimento danni a Persone e Cose").
- Gestione dei posti letto per la popolazione evacuata e per i volontari intervenuti, agendo in sinergia con le altre Funzioni collegate ("F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale", "F3. Volontariato", "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità").
- Gestione del recupero delle persone colpite e senza tetto, interagendo con le altre Funzioni collegate ("F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale", "F3. Volontariato", "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità").
- Invio di generi di conforto sui luoghi colpiti in collaborazione con la Funzione "F.4 Materiali e Mezzi".
- Attività di supporto e sostegno alle persone colpite, interagendo con le altre Funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi", F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale").
- Risoluzione di particolari casi singoli, in raccordo con tutte le altre Funzioni di supporto.
- Assicurazione di servizi essenziali anche amministrativi alla popolazione interagendo con le altre Funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi", F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale").
- Logistica evacuati in raccordo con le Funzioni collegate ("F2. Materiali e Mezzi", F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale"). .
- Gestioni alberghi ed alloggi presso strutture ricettive idonee per senza tetto, in raccordo con le Funzioni collegate ("F2. Materiali e Mezzi", F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale").
- Particolari iniziative di solidarietà.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano Generale di Protezione Civile comunale riguardanti le "aree di emergenza" e le "strutture di accoglienza" per la popolazione.
- Assistenza generica alla popolazione interagendo con le altre Funzioni collegate ("F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale", "F3. Volontariato", "F4. Materiali e Mezzi", "F5. Servizi Essenziali").
- Gestione spese di soccorso urgenti, per quanto di competenza.
- Raccolta della normativa regionale e delle relative ordinanze.
- Trasmissione ufficiale alla Provincia, Regione, Stato, della rendicontazione dei dati raccolti con il censimento dei danni e le spese sostenute dall'Amministrazione nella fase dell'emergenza.
- Gestione tecnico-economica di eventuali erogazioni di fondi a soggetti pubblici e/o privati da parte della Regione o dello Stato conseguenti i danni da evento calamitoso.
- Attiva il Servizio Patrimonio comunale, al quale sono assegnate le competenze in materia di immobili, locali, vani, edifici e/o terreni interi e/o parte di essi, utilizzati in "tempo di pace" per fini istituzionali direttamente dalla ns. P.A. oppure in uso a soggetti diversi dal ns. Ente, quali per esempio associazionismo e volontariato, così da renderli immediatamente fruibili per esigenze ed attività di protezione civile in caso di emergenza in corso, nonché nella fase post emergenziale.
- Attiva il Servizio "Servizi Educativi e Sport" comunale, al quale sono assegnate le competenze in materia di immobili scolastici ed impianti sportivi della ns.

Amministrazione, utilizzati in "tempo di pace" per attività d'ufficio e compiti di rappresentanza direttamente dalla ns. P.A. oppure dalle istituzioni scolastiche del ns. territorio, così da renderli immediatamente fruibili per esigenze ed funzioni di protezione civile in caso di emergenza in corso, nonché nella fase post emergenziale, il tutto anche in coordinamento con il Servizio Patrimonio ognuno per quanto di propria spettanza.

Funzione 2. - SANITA' UMANA E VETERINARIA E ASSISTENZA SOCIALE

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio-sanitari della Protezione Civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del Comune, dell'Azienda USL e del Volontariato sono componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza. In particolare occorre coordinare i contatti tra la realtà disastrata e la centrale del 118, oggi numero unico di emergenza (NUE) 112, raccordando i piani di emergenza di ciascun Ente fin dalla fase della pianificazione.
É inoltre necessario dare risposta all'esigenza in emergenza del servizio farmaceutico, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, etc.) e pertanto occorre predisporre in merito con la ASL Toscana Sud Est uno specifico protocollo operativo, così come per l'eventuale trattamento in caso di evacuazione, di soggetti in particolari condizioni sanitarie (handicap, dializzati, disabili, ect.).

In sintesi gli adempimenti principali sono:

- Istituzione di un database che si interfacci con i sistemi informativi (SIT/GIS, etc.) in normale uso da parte delle altre Funzioni interessate, contenente ove possibile e nel piano rispetto delle norme vigenti in materia di privacy e dati sensibili, tutti i dati, i recapiti, indirizzi di residenza o domicilio, i contatti e le informazioni dei soggetti con disabilità, problemi di salute e loro accompagnatori/assistenti/badanti/familiari/parenti di riferimento in caso di necessità.
- Predisposizione della Funzione alle attività presso il COM (Centro Operativo Misto).
- Raccordo e coordinamento con la pianificazione sanitaria della ASL Toscana Sud Est, in particolare per gli aspetti legati a certe patologie particolarmente a rischio in caso di emergenze (soggetti con disabilità motorie gravi, cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, dializzati, etc.) e nella necessità di evacuazione delle abitazioni, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'ASL competente per territorio e il COeSO-SdS (Società della Salute) di zona.
- Raccordo e coordinamento con il volontariato socio-sanitario e con la Funzione "F3. Volontariato".
- Raccordo e coordinamento con la funzione "F4. Materiali e Mezzi", F.5 "Servizi Essenziali" e F.1 "Pianificazione e Assistenza alla Popolazione".
- Censimento posti letto e ricoveri (attività ricettive, ospedali, case di cura, etc), il tutto in collaborazione e coordinamento con l'SdS di zona.
- Realizzazione di studi e ricerche sulla popolazione anziana e sulle persone con disabilità, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'SdS di zona.
- Istituzione del servizio farmaceutico d'emergenza, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'ASL competente per territorio.

- Realizzazione di studi e ricerche sulle patologie legate ai disastri, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'SdS di zona oltre ad eventuali specifiche Associazioni operanti sul territorio.
- Assistenza psicologica alla popolazione colpita, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'ASL competente per territorio e l'SdS di zona.
- Attività di assistenza sociale in favore della popolazione, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'SdS di zona.
- Predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'ASL competente per territorio e l'SdS di zona.
- Tutela dei portatori di handicap in emergenza, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'ASL competente per territorio e l'SdS di zona.
- Tutela degli anziani in emergenza, il tutto in collaborazione e coordinamento con l'ASL competente per territorio e l'SdS di zona.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano Generale di Protezione Civile comunale ad essa attinenti.

Funzione 3. - VOLONTARIATO

Svolge attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle Associazioni, oltre ad interagire con il coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato presente sul territorio. In particolare:

- Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento aperti anche ai volontari.
- Raccordo con le altre funzioni collegate (“F2. Sanità umana e veterinaria e Assistenza sociale”, "F4. Materiali e Mezzi", F.5 “Servizi Essenziali” e F.1 “Pianificazione e Assistenza alla Popolazione”).
- Elaborazione di strategie per lo sviluppo del volontariato regolarmente iscritto negli appositi elenchi nazionali e regionali del volontariato di protezione civile.
- Organizzazione di esercitazioni alle quali possano e debbano partecipare anche i volontari.
- Pianificazione del raccordo tra volontariato e le strutture sanitarie per la gestione delle emergenze.
- Coordinamento del volontariato operante nel ns. territorio ed iscritto negli elenchi del volontariato di protezione civile, tramite specifica convenzione con il Comune di Grosseto e relativo regolamento di attuazione e organizzazione dei compiti e delle attività.
- Formazione dei cittadini alla cultura della protezione civile e della solidarietà.
- Iniziative formative didattiche per la scuola.
- Iniziative in favore delle popolazioni colpite dalle calamità.
- Realizzazioni di intese fra Volontariato ed Enti pubblici e privati.
- Censimento delle risorse del volontariato recependo i dati forniti dalle medesime associazioni.
- Elaborazione di protocolli d’intesa, di intervento e di collaborazione.
- Verifica e controllo dell’equipaggiamento dei volontari.
- Organizzazione dei trasporti in emergenza.
- Esercitazioni per il coordinamento dei volontari presso il COC ed il COM.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano Generale di Protezione Civile comunale ad essa attinenti.

Funzione 4. - MATERIALI E MEZZI

È una funzione determinante la cui pianificazione deve essere particolarmente accurata per evitare che in emergenza si debba fare affidamento soprattutto sulla memoria e sull'iniziativa personale. È infatti una funzione in cui la capacità personale e mnemonica degli operatori deputati al reperimento e all'invio dei materiali necessari, conta indubbiamente molto, ma occorre comunque pianificare in maniera tale che ciò resti solo un valore aggiunto.

Inoltre in questa funzione trova posto tutta una serie di attività che vengono messe in opera non appena si ha la certezza della consistenza del disastro. La presenza sicura, almeno per le prime ore o per i primi giorni, di persone evacuate dalle abitazioni, la presenza di tanti operatori e volontari da approvvigionare, e in generale la necessità di fare incetta ordinata e giudiziosa dei tantissimi materiali e alimenti che provengono in aiuto da ogni parte del mondo, rende necessaria una funzione di questo genere. Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, ove vengono recapitati e ammucchiati tutti gli aiuti che giornalmente arrivano sui luoghi del disastro. In questo compito occorre gente dotata di ordine mentale e di senso pratico.

In sintesi la Funzione si occupa e deve assicurare:

- L'elaborazione di un prezziario di riferimento per noli, manutenzioni, affitti, e similari, relativamente ad attrezzature, impiantistica ad uso temporaneo, beni mobili, beni deperibili, generi di conforto, vettovagliamento, vestiario, suppellettili di uso comune anche di tipologia "usa e getta", nonché tutto quanto di specifico utilizzo in caso di evento calamitoso, per esigenze della popolazione colpita nell'immediato e nel periodo post-evento, da redigere in collaborazione e coordinamento con le altre Funzioni interessate in particolare (F1 - PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE, F2 - SANITA' UMANA, VETERINARIA E ASSISTENZA SOCIALE, F5 - SERVIZI ESSENZIALI, F6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE); con periodico aggiornamento delle tipologie/unità, descrizioni, quantità ed anche dei prezzi/costi. Quanto sopra specificato anche, ove ritenuto utile ed opportuno dagli Uffici/Servizi coinvolti ed interessati, la predisposizione in "tempo di pace" di uno o più elenchi esaustivi di servizi e beni a cui fare riferimento in caso di emergenza, con indicate in maniera sintetica le caratteristiche tecniche ed operative occorrenti a far fronte alle numerose necessità che si presenteranno agli operatori comunali, permettendo di fatto l'immediata attivazione a carattere di urgenza dei fornitori disponibili ed operanti sul ns. territorio, utilizzando la procedura dei protocolli condivisi con prezzi/costi chiari e definiti, questo per quanto di competenza in particolar modo dei Servizi comunali coinvolti nelle Funzioni F5 - SERVIZI ESSENZIALI ed F6 - CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE.
- Invio di generi di conforto sui luoghi colpiti.
- Acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite, interagendo con le altre Funzioni collegate.
- Incetta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale distribuzione o uso.
- Gestione del magazzino viveri e generi di prima necessità, interagendo con le altre Funzioni collegate.
- Attività richieste in supporto alla Funzione F1 - Pianificazione e Assistenza alla Popolazione, su esplicita richiesta del Settore comunale al quale é assegnata tale Funzione, il tutto compatibilmente con le competenze in carico agli Uffici del ns. Ente interessati dalla Funzione F4 - Materiali e Mezzi.

Funzione 5. - SERVIZI ESSENZIALI

Questa funzione garantisce l'immediata ripresa di efficienza dei servizi cittadini, che in occasione degli eventi calamitosi vengono meno. Il coordinamento delle forze in campo va attuato soprattutto durante la pianificazione, per fare in modo che l'emergenza non crei un "fattore sorpresa" difficilmente affrontabile e sormontabile.
In particolare questa funzione si occupa e deve assicurare:

- La gestione delle risorse comunali per l'emergenza.
- La formazione e l'aggiornamento dei database dei materiali e mezzi.
- La redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte/imprese esecutrici lavori ed erogatrici di servizi, e di fornitori, nonché la ricerca di nuovi soggetti da inserire in essi, oltre che la pianificazione e verifica dei tempi di risposta delle ditte private e delle squadre di addetti comunali (operai, collaboratori, manovratori, autisti, tecnici, reperibili h/24 e similari), oltre che dei mezzi dell'Ente.
- L'equipaggiamento e i materiali occorrenti all'uopo per il personale comunale in servizio, reperibile, allertato/attivato.
- La convenzione con gli operatori economici interessati per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza, interagendo con le altre funzioni collegate ("F1. Pianificazione e Assistenza alla popolazione", "F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale", "F4. Materiali e Mezzi", "F6. Censimento Danni a Persone e Cose").
- L'approvvigionamento e stoccaggio, interagendo con le altre funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi" e "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità") dei materiali di consumo e attrezzature necessari alla manutenzione delle sedi stradali (materiale salino, ghiaia, sabbia, transenne mobili corredate di lampade notturne e zavorre, cartellonistica/segnaletica, etc).
- La tenuta del magazzino comunale, del materiale e dei mezzi meccanici di pronta disponibilità.
- La raccolta di materiali di varia natura, consistenza, dimensioni, utilizzo ed interesse, durante l'emergenza e la sua distribuzione e se necessario anche in fase post emergenziale.
- Anche in "tempo di pace", prove periodiche di affidabilità e di funzionamento dei materiali e dei mezzi, anche con simulazioni di azioni e compiti da svolgere in fase emergenziale e post.
- Predisposizione atti e gestione di interventi di competenza in somma urgenza (Art. 163 "Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con riferimento ai lavori, materiali e mezzi.
- Pianifica e coordina, interagendo con le altre funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi", "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità", "F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza sociale" e "F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione") gli interventi operativi in emergenza per i ripristini dei servizi essenziali alla cittadinanza, dei collegamenti e della sicurezza pubblica.
- Cura in fase preventiva il database della cartografia e dei dati di tutti i servizi a rete e delle infrastrutture del territorio comunale, utilizzando sistemi informativi che si interfaccino facilmente con quelli già in uso dai servizi delle altre Funzioni interessate, riferiti alla Pubblica Illuminazione in collaborazione e coordinandosi con SISTEMA Srl la Soc. in house 100% del ns. Ente ed eventualmente con i gestori che erogano servizi pubblici.

- Organizza e pianifica, interagendo con le altre funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi", "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità") i servizi di emergenza come i carburanti, il cospargimento di materiale salino sulle sedi stradali ghiacciate, etc..
- Cura l'approvvigionamento e stoccaggio, interagendo con le altre funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi") dei materiali di consumo e le attrezzature necessari alla manutenzione in emergenza delle sedi stradali (materiale salino, ghiaia, sabbia, transenne mobili corredate di lampade notturne e zavorre, cartellonistica/segnaletica, etc).
- Si coordina con tutte le aziende erogatrici di servizi in fase di pianificazione predisponendo occasioni di confronto ed esperienze comuni con responsabili e tecnici delle aziende collegate, al fine di creare una forza di risposta pronta, tempestiva, efficace e ben coordinata.
- Tiene sotto monitoraggio lo stato manutentivo del servizio di illuminazione pubblica e delle fogne per lo smaltimento delle acque meteoriche anche in collaborazione e coordinamento con i soggetti gestori dei servizi pubblici operanti nel ns. territorio.
- Effettua studi e ricerche su ogni centro abitato esistente all'interno del territorio comunale, per il miglioramento dell'efficienza dei servizi.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano Generale di Protezione Civile comunale ad essa attinenti.

Funzione 6. - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

È questa una funzione tipica dell'emergenza, con una attività di pianificazione da svolgere a tavolino in fase pre-emergenziale, una attività sul campo in fase emergenziale consistente nella ricezione delle segnalazioni dei danni e interventi in somma urgenza e soccorso con relativi report/resoconti/conteggi/riepiloghi per la Provincia, Regione e Prefettura competente per il ns. territorio, e una fase post-emergenziale di verifica dei danni e interventi segnalati e la gestione di eventuali contributi e sussidi erogati da Regione o Stato.
In particolare la Funzione deve provvedere a:

- Creare protocolli operativi per l'attivazione immediata, in caso di emergenza, del gruppo di tecnici che si occuperanno del censimento danni della parte pubblica coinvolgendo in particolare le Funzioni "F2. Sanità Umana e veterinaria e Assistenza Sociale", "F4. Materiali e Mezzi", "F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione", "F3. Volontariato", "F11. Gestione Rifiuti e S.I.T." e "F5. Servizi Essenziali".
- Studio comparato delle diverse procedure utilizzate fino ad ora in Italia sulle diverse casistiche di evento calamitoso (Sismico, Idraulico, Idrogeologico, Industriale, Antincendio, etc).
- Raccolta della normativa regionale e delle relative ordinanze di protezione civile.
- Predisposizione di elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo, perizia di danni susseguenti a calamità ed il raccordo di tali attività di pianificazione con le regole degli ordini professionali.
- Partecipazione unitamente alle altre funzioni interessate ("F2. Sanità Umana e veterinaria e Assistenza Sociale", "F4. Materiali e Mezzi", "F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione", "F3. Volontariato", "F11. Gestione Rifiuti e S.I.T.", "F5.

Servizi Essenziali" e "F7. Strutture Operative Locali - Viabilità") ai tavoli tecnici in cui si definiscono le pianificazioni di emergenza locale.

- Coordinamento di squadre di rilevazione di danni, esclusivamente sulla parte pubblica da svolgere con la Funzione "F5. Servizi Essenziali".
- Censimento danni in emergenza per la parte privata, a cose, persone, animali, attività produttive, agricoltura, zootecnica, beni culturali, infrastrutture, etc, da svolgere in collaborazione e coordinamento con la Funzione F.1 Pianificazione e Assistenza alla Popolazione", "F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale" e "F5. Servizi Essenziali".
- Verifiche tecniche conseguenti gli iter procedurali della Regione per la valutazione dei danni da evento calamitoso e relative procedure tecnico-amministrative, anche riguardanti eventuali rimborsi7contributi economici stanziati.

Funzione 7. - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI - VIABILITÀ

Questa funzione coordina le strutture operative comunali, o anche extra comunali se esplicitamente previsto nella pianificazione di emergenza, che intervengono sul luogo dell'evento con particolare riguardo alla viabilità. Promuove in merito occasioni di confronto e di scambio in apposite riunioni operative da tenersi all'inizio e alla fine della giornata, finalizzate al bilancio del lavoro svolto e alla programmazione, per ottimizzazione quello ancora da svolgere. Si raccorda inoltre con il rappresentante comunale presente al CCS o al COM al fine di recepire ed attuare direttive operative fornite da tali Organi alle strutture operative di polizia e sicurezza presenti sul territorio (Polizia Municipale, Carabinieri, Guardie del Parco, Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Polizia Stradale, Polizia Provinciale).
Gli adempimenti principali in emergenza della Funzione sono:

- Delimitare e controllare le aree a rischio al verificarsi dell'emergenza (cancelli), considerando ogni singola possibilità teorica.
- Coordinare la predisposizione delle aree di ammassamento interagendo con le altre Funzioni collegate, presenti al e nel COC.
- Coordinare le operazioni di arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative.
- Curare la logistica delle strutture operative intervenute, assicurando vitto e alloggio in raccordo con le altre Funzioni interessate ("F1. Pianificazione e Assistenza alla popolazione", "F3. Volontariato", "F4. Materiali e Mezzi").
- Costituire il tavolo delle strutture operative presso il COC, o presso il COM in caso di delega dal Prefetto.
- Partecipare, nelle forme previste o richieste dalla Prefettura, alla Pubblica Sicurezza e alle operazioni anti-sciacallaggio.
- Garantire un costante collegamento e contatto con la Prefettura e gli altri Organi di Polizia tramite il rappresentante al CCS.
- Organizzare le attività di notifica urgente delle ordinanze in emergenza.
- Curare il database degli schemi di ordinanza per l'emergenza.
- Organizzare e pianificare, interagendo con le altre funzioni collegate ("F4. Materiali e Mezzi", "F5. Servizi Essenziali") i servizi di emergenza come i carburanti, il cospargimento di materiale salino sulle sedi stradali ghiacciate, etc.
- Organizzare le attività di emergenza del Comando Polizia Municipale, in particolare la gestione del servizio H24 in modo da garantirne la continuità dei servizi e degli operatori.

- Coordinare i volontari della viabilità, raccordarsi con le altre funzioni collegate ("F3. Volontariato", "F5. SERVIZI ESSENZIALI").
- Partecipare, unitamente alle altre funzioni interessate ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione", "F6. Censimento danni a persone e cose") ai tavoli tecnici in cui si definiscono le pianificazioni di emergenza locale.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano Generale di Protezione Civile comunale ad essa attinenti.

Funzione 8. - TELECOMUNICAZIONI

Questa funzione garantisce le attività dirette per il ripristino delle reti comunali di telecomunicazioni ed il raccordo con le società erogatrici di tali servizi presenti sul territorio comunale per l'immediata ripresa di efficienza del servizio cittadino di telecomunicazioni, il cui funzionamento, in occasione delle catastrofi, può venire meno.
In fase preventiva è necessario stabilire un raccordo e coordinamento delle società esterne all'Ente, predisponendo specifica pianificazione di emergenza, per fare in modo di non essere vittime del *cd.* "fattore sorpresa", aspetto difficilmente affrontabile e sormontabile.
In particolare questa Funzione:

- Pianifica la costituzione del COC e del COM dal punto di vista tecnico-operativo dei collegamenti per la comunicazione telefonica e il servizio internet/web all'interno dell'Ente e con l'esterno.
- Cura la parte delle telecomunicazioni e del servizio internet/web della struttura operativa e del COM.
- Provvede, in fase preventiva, alla pianificazione di emergenza dei servizi informatici e di telecomunicazione del Comune.
- Provvede alla verifica, interagendo con gli altri organismi comunali interessati (Corpo Polizia Municipale) del buon funzionamento dei collegamenti radio, sia in esercitazione che in emergenza.
- Mantiene in esercizio efficiente i ponti radio ed i relativi apparati, e coordina il servizio radio comunale con i volontari radio amatori.
- Tiene sotto monitoraggio lo stato manutentivo del servizio di telecomunicazioni ed internet/web.
- Crea le necessarie relazioni con le società erogatrici di servizi di telecomunicazioni ed i gestori internet presenti sul territorio comunale, coordinandosi con le medesime al fine delle attività dirette alla pianificazione di emergenza e al ripristino delle reti di telecomunicazioni sul territorio.
- Effettua studi e ricerche su ogni frazione per il miglioramento dell'efficienza del servizio da erogare in situazione ordinaria e sopratutto in quella straordinaria ovvero in emergenza.
- Organizza periodiche esercitazioni con le strutture interessate, con specifico interesse agli argomenti di cui ai punti sopra menzionati.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano generale di Protezione Civile comunale ad essa attinenti.

Funzione 9. - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Questa Funzione garantisce il flusso costante di informazioni in merito all'attività di Protezione Civile dell'Ente, rivolte direttamente alla popolazione tramite i canali internet istituzionali ed i servizi di rete/social/"App" più utilizzati, in collaborazione e coordinamento con la Funzione ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione").
In particolare il compito primario di questa Funzione si articola sostanzialmente nelle due seguenti fasi:

➢ INFORMAZIONE IN SITUAZIONE ORDINARIA: il Sindaco o suo delegato, mediante il Responsabile della Funzione "F9. Comunicazione Istituzionale", assicura alla popolazione, attraverso i canali internet istituzionali ed i servizi di rete/social/"App" più utilizzati, le informazioni necessarie per convivere con i rischi potenziali degli eventi prevedibili, nonché sulle misure di Protezione Civile pianificate e sulle norme e procedure da osservare in merito da parte degli abitanti, così dette di autoprotezione.

INFORMAZIONE IN EMERGENZA: il Sindaco o suo delegato, mediante il Responsabile della Funzione "F9. Comunicazione Istituzionale" provvede alla comunicazione, tramite i canali internet istituzionali ed i social/"App" più utilizzati, ad informare la popolazione in merito all'evoluzione dell'emergenza in atto, indicando sinteticamente i comportamenti e le procedure urgenti da adottare, oltre che le varie fasi del piano che vengono attuate, ed ogni altra indicazione utile a fronteggiare, superare e gestire l'emergenza.
In particolare la Funzione provvedere a:

- Formulazione e distribuzione alla popolazione, sul luogo o durante le assemblee periodiche, dei volantini divulgativi/locandine/opuscoli/depliant/pieghevoli, nei quali viene spiegato il Piano Generale di Protezione Civile comunale, le altre pianificazioni territoriali di emergenza e le relative procedure e comportamenti da tenere in caso di emergenza, in collaborazione e coordinamento con la Funzione ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione");
- Pubblicità, diretta, via web, tramite i servizi di rete/social/"App", etc, della pianificazione Generale di Protezione Civile comunale e di emergenza con particolare riguardo alla cartografia inerente le vie di fuga, le aree di emergenza, i presidi e cancelli previsti, in collaborazione e coordinamento con la Funzione ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione") ed altri Enti Pubblici interessati per competenze.

Funzione 10. - MASS-MEDIA E INFORMAZIONE

Questa Funzione garantisce il flusso costante di informazioni in merito all'attività di Protezione Civile dell'Ente, rivolte direttamente alla popolazione tramite gli organi di stampa, in collaborazione e coordinamento con la Funzione ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione") nonché con la Funzione ("F9. Comunicazione Istituzionale").
In particolare il compito primario di questa Funzione si articola sostanzialmente nelle due seguenti fasi:

➢ INFORMAZIONE IN SITUAZIONE ORDINARIA: il Sindaco o suo delegato, mediante il Responsabile della Funzione "F10. Mass-Media e Informazione" assicura alla popolazione, tramite gli organi di stampa, le informazioni necessarie per convivere con i rischi potenziali degli eventi prevedibili, nonché sulle misure di Protezione Civile pianificate e sulle norme e procedure da osservare in merito da parte degli abitanti, così detta di auto-protezione, anche e non per ultimo collaborando fattivamente alla

predisposizione, redazione e divulgazione, pubblicazione di Atti sindacali a carattere di urgenza, ritenuti necessari prima, durante e dopo l'emergenza, quali per esempio le Ordinanze, che saranno oggetto di confronto e coordinamento continuo con i Settori del ns. Ente interessati e coinvolti come meglio indicato nella tabella di cui al punto 1.2.

➢ INFORMAZIONE IN EMERGENZA: il Sindaco o suo delegato, mediante il Responsabile della Funzione "F10. Mass-Media e Informazione" provvede alla comunicazione, tramite gli organi di stampa e tramite il sistema di comunicazione massiva di emergenza adottato dall'Ente, ad informare la popolazione in merito all'evoluzione dell'emergenza in atto, indicando sinteticamente i comportamenti e procedure urgenti da adottare, le varie fasi del piano che vengono attuate, ed ogni altra indicazione utile a fronteggiare, superare e gestire l'emergenza, compresa la immediata divulgazione di Atti sindacali emessi.

In particolare la Funzione provvedere a:

- Organizzazione ed espletamento di assemblee periodiche popolari nei diversi quartieri, frazioni, ambiti, esposti ai rischi incombenti sul territorio, nelle quali verranno illustrate le pianificazioni di emergenza vigenti ed i comportamenti che la popolazione deve tenere in caso di emergenza in coordinamento con la Funzione specifica ("F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione");
- Organizzazione ed esecuzione, interagendo con le altre Funzioni del COC, di esercitazioni di emergenza ed evacuazione con il coinvolgimento della popolazione, in collaborazione e coordinamento con la Funzione "F1. Pianificazione e Assistenza alla Popolazione").
- Attività di reperimento dati, costruzione, conservazione, aggiornamento e gestione, interagendo con le altre Funzioni e con gli specifici apparati dell'Ente, del database dei recapiti/informazioni (telefonici, posta elettronica, residenza, domicilio, etc.) dei soggetti facenti parte degli organigrammi direttivi delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale.
- Contatto diretto costante con la segreteria del Sindaco nonché con il Segretario Generale per la necessaria comunicazione istituzionale in emergenza.

Funzione 11. – GESTIONE RIFIUTI E S.I.T.

Questa Funzione garantisce la corretta gestione dei rifiuti a seguito di eventi calamitosi o in caso dell'insorgere di emergenze che comportino la necessità di provvedere allo smaltimento di rifiuti, ovvero in caso di disastri. La presenza sicura, almeno per le prime ore o per i primi giorni, di persone evacuate dalle abitazioni, la presenza di tanti operatori e volontari, e in generale la necessità di smaltire fanghi o altro materiale dalle pubbliche vie, rende necessaria una funzione di questo genere.

In sintesi la Funzione di occupa di:

- Gestione dei rifiuti conseguenti all'assistenza alla popolazione evacuata e per i volontari intervenuti, agendo in sinergia con le altre funzioni collegate ("F2. Sanità Umana e Veterinaria e Assistenza Sociale", "F3. Volontariato", "F4. Materiali e Mezzi").
- Gestione delle spese di smaltimento rifiuti tramite gestore o altre ditte specializzate.
- Risoluzione di particolari casi singoli.

- Recupero e smaltimento di rifiuti presenti sulle aree pubbliche conseguenti a calamità o disastri.
- Gestione tramite applicativi SIT/GIS, di quanto necessario per la gestione dei rifiuti o altre necessità che dovessero emergere da parte delle altre Funzioni di supporto al COC.
- Predisposizione di specifica pianificazione di intervento della Funzione ed aggiornamento delle parti del Piano Generale di Protezione Civile comunale relative alla Funzione.
- Cura in fase preventiva il database, utilizzando sistemi informativi che si interfaccino con quelli normalmente in uso da parte degli altri settori comunali interessati, della cartografia e dei dati di tutti i servizi a rete e delle infrastrutture del territorio comunale, riferiti ai rifiuti, anche in collaborazione e coordinamento con i soggetti gestori dei servizi pubblici operanti nel ns. territorio.

1.4 - UNITA' DI CRISI COMUNALE

L'"Unità di Crisi" comunale è convocata dal Sindaco nei casi di emergenze particolarmente gravi; in sua assenza, in ordine, è convocata dal Segretario Generale o dal Dirigente della Protezione Civile, e prevede, di norma, la partecipazione di:

a) Segretario Generale, Dirigenti di Settori e Responsabili dei Servizi dell'Ente interessati dall'emergenza, in particolare:

1) Settore "Servizi Coordinamento e Indirizzo"
Dott. Simone Cucinotta Tel. **0564 488209**
2) Settore "Sviluppo Infrastrutturale"
Ing. Luca Vecchieschi Tel. **0564 488654**
3) Settore "Polizia Municipale e Sicurezza"
Comm. Alessio Pasquini Tel. **0564 488501**
4) Settore "Programmazione Economica"
Dott. Nazario Festeggiato Tel. **0564 488254**
5) Settore "Servizi per le Imprese e per il Territorio"
Arch. De Bianchi Marco
6) Settore "Servizi per il Cittadino e per la Famiglia"
Dott. Carullo Felice Tel. **0564 488215**
7) Servizio "Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile"
Arch. Domenico Melone Tel. **0564 488647**

In caso di impedimento oggettivo alla partecipazione all'Unità di Crisi, i suddetti Dirigenti di Settori e Responsabili dei Servizi dovranno essere sostituiti dai rispettivi Vicari individuati o da altri soggetti possibilmente equipollenti nelle mansioni e nelle specifiche conoscenze professionali.

b) referente della Azienda USL Toscana Sud-Est, ove la situazione di criticità riguardi i presidi ospedalieri presenti sul territorio comunale e/o emergenze sanitarie o veterinarie;

c) referenti degli Enti o Società erogatori dei servizi pubblici essenziali agenti sul territorio;

d) referente del Coordinamento Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato operanti sul territorio.

1.4.1 - REFERENTE COMUNALE - CENTRO OPERATIVO MISTO (COM)

Il Referente del Centro Operativo Misto (COM) è Il Dirigente del Settore titolare del "Servizio Protezione Civile" comunale e, in caso di sua assenza, è sostituito dal Funzionario Responsabile del medesimo Servizio.

1.4.2 - REFERENTE COMUNALE - CENTRO COORDINAMENTO SOCCORSI (CCS) DELLA PREFETTURA

All'attivazione del Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) da parte della Prefettura, vi parteciperà, in rappresentanza del Comune, il Dirigente del Settore titolare della "Protezione Civile" e sostituito, in caso di suo impedimento oggettivo, dal Funzionario Vicario; la convocazione di partecipazione al Centro Coordinamento Soccorsi della Prefettura potrà avvenire anche solo tramite telefonata.