



**MODULO LIBERATORIA ED INFORMATIVA SULL'UTILIZZO WHATSAPP PER FINALITA' EDUCATIVE/DIDATTICHE DA PARTE DEGLI UTENTI E DEL PERSONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI.**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a  il   
e residente in Via  n.   
a  Prov.   
e-mail

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale;  tutore  affidatario del/ della **bambino/a:**  
**cognome/nome**  **iscritto/a alla scuola/nido**  
**d'infanzia**  **ubicato in**

Via  per l'a. e/s.

**autorizza**

**non autorizza**

- il personale dei servizi educativi comunali del/la proprio/a figlio/a ad adottare modalità di comunicazione/interazione a distanza per il tramite dell'applicazione per smartphone WhatsApp e similari.

In caso di autorizzazione, fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati come precisato nell'informativa allegata alla presente e, pertanto, a ricevere, da parte degli educatori/insegnanti, video/audio/immagini, indicazioni o informazioni inerenti le attività educative/didattiche.

A tale scopo si indica il seguente/i numero/i telefonico/i mobile ( massimo n. 2 utenze a famiglia) :

1) N.  INTESTATO A:   
*(obbligatorio in caso di consenso)*

2) N.  INTESTATO A:   
*(facoltativo)*

Con la sottoscrizione della presente liberatoria, che vale anche come adesione della relativa informativa, il personale dei servizi educativi comunali così come il sottoscrittore si impegnano a non divulgare o condividere con gli altri genitori i contenuti trasmessi tramite WhatsApp e applicazioni similari e ad utilizzare lo strumento per gli usi specificati, assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di violazione.

Il sottoscritto dichiara infine di non avere nulla a che pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Grosseto,   
*(data)*

**FIRMA**

**IMPORTANTE: La firma, se non apposta in presenza, deve essere effettuata mediante l'utilizzo della funzione "COMPILA E FIRMA" che trovate nella colonna a destra del presente modulo.**

*Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore. Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

Firma apposta in presenza del dipendente;

Firma non apposta in presenza del dipendente (allegato: fotocopia documento di identità del firmatario).

**Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016**

Gentile Genitore, desideriamo informarla che, secondo le disposizioni del D.L.gs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali (GDPR General data Protection Regulation), il trattamento dei dati personali da Lei conferiti sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza dei diritti di ciascuno.

Il Servizio Servizi Educativi, Ufficio Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia del Comune di Grosseto tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Come previsto dal regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 ed in particolare all'art. 13, si forniscono di seguito le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei dati personali degli utenti.

### **1) Titolare del trattamento**

Il Titolare dei trattamenti dei dati personali gestiti dalle proprie articolazioni organizzative è il Comune di Grosseto con sede in Grosseto, Piazza Duomo, 1, CF 00082520537; tel. 0564 488111 ; PEC: comune.grosseto @postacert.toscana.it

I recapiti del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: **Avv. Luca Giacobbe**, Email: [giacobbe@gtea.it](mailto:giacobbe@gtea.it), PEC: [giacobbe@pec.slgaw.it](mailto:giacobbe@pec.slgaw.it)

### **2) Finalità del trattamento**

A causa dell'emergenza causata dal contagio da COVID 19 e la necessità di potenziare le modalità di interazione tra famiglie e personale dei servizi educativi, ottimizzando le risorse a disposizione per favorire la produzione e la condivisione di contenuti, si è ritenuto opportuno avvalersi di ausilio di piattaforme digitali e servizi di messaggistica istantanea quali: WhatsApp, Telegram ecc. Tuttavia, il ricorso ai suddetti ausili potrebbe essere mantenuto, a fronte di un positivo riscontro da parte degli utenti e del personale dei servizi educativi, al fine di agevolare e incrementare i rapporti interpersonali con le famiglie degli utenti e il personale dei servizi educativi, anche a conclusione dello stato di emergenza. Trattiamo i dati personali relativi all'utenza telefonica come atto volontario mediante la compilazione del modulo di liberatoria allegato ed al solo fine di poter inviare comunicazioni legate al servizio educativo offerto ai Suoi figli. Per tali finalità il consenso è necessario ed obbligatorio ai fini della presa in carico e dell'evasione del servizio.

### **3) Tipologia di dati personali**

Ai fini di cui sopra, saranno richiesti i seguenti dati personali: dati identificativi/anagrafici; (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza), telefono, e-mail/PEC.

La base giuridica del trattamento dati da parte del Titolare, perseguendo fini istituzionali, è la legge, il rilevante interesse pubblico e il consenso dell'interessato.

### **4) Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui sopra saranno trattati esclusivamente dal personale del Servizio Servizi Educativi, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel

rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e comunque fino al protrarsi dello Stato di Emergenza disposto dall'autorità di governo, salvo il mantenimento del ricorso agli ausili digitali, ma comunque entro e non oltre la conclusione del percorso educativo/didattico del minore all'interno dei servizi educativi comunali ( nidi e scuole d'infanzia).

#### **5) Accesso ai dati**

I dati potrebbero essere accessibili per le finalità di cui al Capo I "Disposizioni generali", art. 1 del Regolamento UE n. 679/2016 , a dipendenti e collaboratori del Titolare salvo quanto indicato nel successivo art. 6.

#### **6) Comunicazione e diffusione dei dati**

Il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati per le finalità di cui al già citato art. 1, ad altri organi della Pubblica Amministrazione nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07.

#### **7) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Tenuto conto delle finalità del trattamento sopra illustrate, il conferimento dei dati è facoltativo ma che il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

#### **8) Diritti dell'interessato**

Gli interessati, sulla base di quanto previsto dagli Artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/2016, potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che li riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati;
- revoca al consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

#### **9) Modalità di esercizio dei diritti**

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [coordinamento.pedagogico@comune.grosseto.it](mailto:coordinamento.pedagogico@comune.grosseto.it)

**Il Titolare del trattamento Comune di Grosseto in persona del Sindaco pro tempore.**