

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Preg.mo interessato al trattamento, ossia colui a cui si riferiscono i dati personali (ivi compresi i dati comuni, sensibili, giudiziari o cd. particolari, d'ora in poi per comodità detti genericamente dati personali) che verrà in contatto o avrà rapporti giuridici con il sottoscritto titolare del trattamento La informo, che, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e ss del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR"), i Suoi dati personali in possesso del COMUNE di GROSSETO saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata. A tale scopo Le fornisco le seguenti informazioni.

*

L'IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

TITOLARE del TRATTAMENTO nel significato di cui all'art. 4 GDPR ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, è il **COMUNE di GROSSETO** con sede in Grosseto,

Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

*

I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD)

Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.grosseto.it.

DATI PERSONALI TRATTATI

Di seguito quando è utilizzato il termine "interessati" si intendono in generale i soggetti i cui dati personali sono trattati anche se, quando non si tratta di persone fisiche, siamo al di fuori dell'ambito di applicazione del GDPR

UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

INTERESSATI: amministratori, cittadini richiedenti uso sala consiliare, cittadini richiedenti accesso agli atti.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) cura degli adempimenti inerenti all'insediamento degli organi elettivi dell'Ente;
- 2) gestione sedute consiglio comunale e commissioni comunali;
- 3) raccolta e pubblicazione, ove prevista, delle informazioni e dei dati personali relativi agli stessi (ad es. pubblicazione situazione patrimoniale etc.);
- 4) concessione sala consiliare.

Per Amministratori: dati identificativi (nome/cognome, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici e mail), curriculum, titolo di studio e professione svolta, composizione familiare, situazione finanziaria e patrimoniale (denuncia dei redditi), orientamento politico, dati giudiziari nel significato di cui al GDPR (ad es. dati estratti dal casellario giudiziario), immagini anche video, dato che le sedute del consiglio comunale, in quanto pubbliche, sono soggette a videoriprese.

Per richiedenti uso sala consiliare e accesso agli atti: dati identificativi (nome/cognome, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici e mail),

Scopo di raccolta e conservazione dati: per gli amministratori tutti i dati personali richiesti vengono raccolti e conservati per obbligo di legge, per i richiedenti uso sala consiliare e accesso agli atti, i dati richiesti vengono raccolti e conservati per esecuzione del servizio.

UFFICIO ORDINANZE, TSO, GESTIONE FARMACIE, ETC.

INTERESSATI: cittadini italiani e stranieri, associazioni ed enti vari, gestori farmacie

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) ordinanze del Sindaco contingibili e urgenti;
- 2) Ordinanze relative a Trattamenti Sanitari Obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- 3) gestione atti relativi alle Farmacie presenti nel territorio comunale;
- 4) gestione attività “riparativa” rivolta all'espiazione della pena con lavoro di pubblica utilità
- 5) concessione patrocini;
- 6) gestione atti relativi all'utilizzo di sorgenti ionizzanti;
- 7) raccolta e pubblicazione, ove prevista, delle informazioni e dei dati personali relativi alle materie trattate.

Dati relativi agli interessati: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, partita iva), dati sanitari, dati relativi ad eventuali condanne penali. dati di contatto, mail e numero telefonico, fornitori di beni e servizi

Dati personali: i dati trattati TSO/ASO sono quelli personali (identificativi) e come dati speciali informazioni sanitarie, i dati trattati nelle ordinanze sindacali sono quelli personali (identificativi) e catastali, i dati trattati nell'attività riparativa sono relativi alle condanne penali e dunque dati giudiziari nel significato di cui al GDPR ivi compresi dati estratti dal casellario giudiziario, carichi pendenti, misure di sicurezza ecc, oltre che quelli personali (identificativi), i dati trattati negli atti relativi alle farmacie sono quelli personali (identificativi).

UFFICIO DELIBERAZIONI GIUNTA E DETERMINAZIONI

INTERESSATI: cittadini, fornitori di beni e servizi, ditte appaltatrici, liberi professionisti, associazioni ed enti vari, scuole dell'infanzia private, comitati promotori, partiti politici, organizzazioni sindacali (per raccolta firme per proposte di legge di iniziativa popolare, referendum e consultazioni elettorali), associazioni di volontariato (per vidimazione registri associazioni volontariato).

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) gestione deliberazioni di Giunta Comunale e determinazioni
- 2) riepilogo abusi edilizi per Segretario Generale
- 3) raccolta ed autentica firme per proposte di legge di iniziativa popolare, referendum e consultazioni elettorali
- 4) vidimazione registri associazioni di volontariato
- 5) raccolta e pubblicazione, ove prevista, delle informazioni e dei dati personali relativi alle materie trattate

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita iva, composizione nucleo familiare, dati che possono far risalire alla situazione economica, dati relativi a cause pendenti o ricorsi in atto, particelle catastali, comune di iscrizione nelle liste elettorali, documento di identificazione, dati di contatto, mail e numero telefonico, iscrizione o meno al registro regionale del volontariato dell'associazione richiedente.

UFFICIO ELETTORALE

INTERESSATI: cittadini italiani, cittadini dell'Unione europea iscritti nelle liste elettorali del Comune di Grosseto, cittadini italiani residenti all'estero

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione delle liste elettorali e dei fascicoli personali degli elettori ed in particolare:

- 1) revisione dinamica e ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per l'iscrizione nelle liste elettorali per il raggiungimento della maggiore età, per acquisto della cittadinanza italiana, per immigrazione da altro comune e per riacquisto del diritto elettorale;
- 2) revisione dinamica ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per la cancellazione dalle liste elettorali per morte, emigrazione in altro comune, cancellazione da irreperibilità o perdita del diritto elettorale;
- 3) rilascio tessere elettorali, certificati di iscrizione alle liste elettorali e di godimento dei diritti politici e rilascio di copie degli estratti delle liste elettorali;
- 4) consultazione delle liste elettorali ai fini statistici;
- 5) aggiornamento annuale per gli albi presidenti di seggio e scrutatori di seggio elettorale;
- 6) gestione operazioni per consultazioni elettorali.

Dati identificativi, quelli sanitari, che rivelano lo stato di salute in rari casi dati biometrici (v. GDPR, art. art. 4 n. 14 e 15) – non sono mai trattati dati genetici; i dati sanitari sono rivelati di norma da certificati che potranno anche essere stampati o trasferiti su supporti rimovibili (quali ad es. CD); i dati sanitari sono necessari ad es. per l' ammissione al voto assistito, ammissione al voto in luoghi di cura o assistenza, ammissione al voto domiciliare, consegna certificato medico in caso di rinuncia alla nomina di scrutatore di seggio elettorale, dati relativi ad eventuali condanne penali, opinioni politiche.

- Per ogni elettore: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (mail, numero telefono, anche cellulare), certificato del Casellario giudiziale (per la verifica della capacità di ricevere/dare il voto), eventuale comunicazione sospensione capacità elettorale dalla Procura o Tribunale;
- Per ogni scrutatore di seggio elettorale: i dati previsti per l'elettore, dati di contatto (mail, numero telefono), titolo di studio della scuola dell'obbligo, attività lavorativa o stato di disoccupazione; La richiesta dell'eventuale stato di disoccupazione degli scrutatori deriva da una deliberazione della Commissione Elettorale Comunale e dà titolo di preferenza nella nomina al seggio durante le consultazioni elettorali.
- Per ogni presidente di seggio elettorale: i dati previsti per l'elettore, dati di contatto (mail, numero telefono), titolo di studio di diploma di istruzione di secondo grado, attività lavorativa;
- L'ufficio elettorale permette l'esercizio del diritto di voto a tutti i cittadini anche a soggetti disabili o che hanno impedimenti fisici tali da rendere necessario un accompagnatore. Per ogni elettore richiedente l'autorizzazione permanente del diritto al Voto Assistito e/o voto domiciliare: i dati previsti per l'elettore, certificato medico.

UFFICIO STAFF E COMUNICAZIONE

INTERESSATI: cittadini italiani e stranieri, fornitori di beni e servizi, ditte appaltatrici, liberi professionisti, associazioni ed enti vari, scuole, istituzioni varie, comitati promotori, organizzazioni sindacali

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) attività di cerimoniale;

- 2) attività di Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale;
- 3) gestione corrispondenza Sindaco;
- 4) concessione di patrocini;
- 5) attività di segreteria particolare del Sindaco;
- 6) attività di relazione con i cittadini.

Dati relativi agli interessati: i dati identificativi quali nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita iva, dati relativi ai fornitori di beni e servizi, dati di contatto, mail e numero telefonico, dati relativi a vari Associazioni, enti, scuole, istituzioni varie, comitati promotori, organizzazioni sindacali

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

artt. 6 e 9 GDPR, leggi dello Stato e/o regolamenti.

La base giuridica del trattamento dati del Titolare, perseguendo fini istituzionali, è la legge e il rilevante interesse pubblico; talvolta ma in rari casi l'ente ha il consenso quale base giuridica del trattamento; per la propria attività di diritto privato il Titolare ha anche il contratto come base giuridica.

PER I DATI PERSONALI "ORDINARI": la base giuridica è la LEGGE o CONTRATTO: ART. 6 GDPR.

PER I DATI SENSIBILI, BIOMETRICI, GENETICI (di rado) E IN GENERALE QUELLI "PARTICOLARI" la base giuridica è la legge e il rilevante interesse pubblico: si richiama il GDPR considerando 53, 54, art. 9 lett. g), i), j) nonché il d. lgs 196/2003 cd. codice privacy art. 2 sexies.

Per i DATI GIUDIZIARI nel significato del GDPR (reati penali, misure sicurezza, casellario ecc.) la base giuridica è solo la legge o regolamento (se previsto) si veda a d es. GDPR art. 10, d. lgs n. 51/2018 nonché il d.lgs 196/2003 cd. codice privacy art. 2 octies.

CONSENSO ART. 9 n. 2 LETT. A) GDPR nei casi di trattamento facoltativo di dati particolari basati sul consenso ossia quando **non** è presente una norma di legge o un rilevante interesse pubblico.

OLTRE A QUANTO ORA DESCRITTO PER

UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Base giuridica: Per gli amministratori tutti i dati personali richiesti e raccolti vengono trattati, tramite pubblicazione, per obbligo di legge. (D. lgs. n.267/2000, D.Lgs.n.33/2013, D.Lgs.n.39/2013, Legge n.441/1982), regolamenti interni, per i richiedenti uso sala consiliare i dati identificativi richiesti non vengono successivamente trattati. Le richieste di accesso agli atti vengono periodicamente comunicate al Funzionario responsabile del Servizio Trasparenza e Contratti.

UFFICIO ORDINANZE, TSO, GESTIONE FARMACIE, ETC.

Base giuridica: Scopo di raccolta e conservazione dati obbligo di legge, consenso nel caso di attività "riparativa" e in materia di farmacie per indennità residenza farmacie rurali e rilascio autorizzazione e trasferimenti di locali e di titolarità; art. 50 e 54 del T.U.E.L.; L. 833/1978; L.R. 16/00; L. n. 475/1968; L. n. 362/1991; Convenzione Comune di Grosseto/Tribunale di Grosseto ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. 274/2000 e art. 165 del Codice penale, art. 224 bis del Codice della strada, art. 73 comma 5 bis. T.U. Stupefacenti.

Regolamento per la concessione di patrocini e benefici economici

UFFICIO DELIBERAZIONI GIUNTA E DETERMINAZIONI

Base giuridica: Scopo di raccolta e conservazione dati, per la comunicazione degli abusi edilizi, i dati vengono trattati per obbligo di legge, per la raccolta firme e la richiesta di accesso agli atti i dati vengono trattati per obbligo di legge. Scopo di raccolta e conservazione dati, i dati vengono

trattati per obbligo di legge, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.n.267/2000 e dal D.Lgs.n.33/2013.

UFFICIO ELETTORALE

Base giuridica: D.P.R. 20/03/1967 n. 223, D.P.R. 16/05/1960 n. 570, D.P.R. 30/03/1957 n. 361, Legge 25/05/1972 n. 352, D. Lgs. 20/12/1993 n. 533, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, Legge 21/03/1990 n. 53, Legge 08/03/1989 n. 95, Legge n.28/2000.

UFFICIO STAFF E COMUNICAZIONE

Base giuridica: D. LGS. N.267/2000, Regolamento per la concessione di benefici economici, Legge n.150/2000, Legge n.241/1990, Legge n.28/2000.

CONSERVAZIONE DEI DATI:

UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Periodo di conservazione dei dati: Per gli Amministratori i dati sono conservati secondo quanto stabilito dalla norma di legge in materia e dalle Linee Guida dell'Anac. le richieste di uso della sala consiliare e di accesso agli atti vengono conservate nei limiti della legislazione vigente.

Le deliberazioni di Consiglio Comunale sono pubblicate all'Albo on line per 15 giorni e poi sono conservate nei limiti della legislazione vigente

UFFICIO ORDINANZE, TSO, GESTIONE FARMACIE, ETC.

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

UFFICIO DELIBERAZIONI GIUNTA E DETERMINAZIONI

Periodo di conservazione dei dati: per gli abusi edilizi, dopo la trasmissione alle istituzioni di competenza e la pubblicazione all'albo, la documentazione viene conservata agli atti dell'Ufficio nei limiti della legislazione vigente, per la raccolta firme, l'istanza viene conservata agli atti dell'ufficio, mentre i moduli sottoscritti vengono restituiti ai richiedenti, la richiesta di accesso agli atti così come la richiesta di vidimazione dei registri delle associazioni di volontariato vengono conservate agli atti dell'Ufficio nei limiti della legislazione vigente.

Periodo di conservazione dei dati: Le deliberazioni di Giunta sono pubblicate all'Albo on line per 15 giorni e poi sono conservate nei limiti della legislazione vigente. Le determinazioni dirigenziali saranno anch'esse pubblicate all'Albo on line a far data dal 01/12/2018 e saranno poi conservate nei limiti della legislazione vigente

UFFICIO ELETTORALE

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto dalla specifica normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

UFFICIO STAFF E COMUNICAZIONE

Periodo di conservazione dei dati: secondo quanto previsto da normativa di legge, ivi compresa quella relativa alla conservazione degli atti amministrativi.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e corretto, ispirato ai principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, pertinenza e non eccedenza o minimizzazione dei dati rispetto alle finalità del trattamento, fermi restando gli obblighi di cui è

ulteriormente onerato il titolare del trattamento in tema di riservatezza e la loro diffusione o comunicazione è limitata ai casi prescritti dalle vigenti leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria.

I dati personali sono di norma forniti direttamente dall'interessato.

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, potranno essere trattati sia a mezzo di archivi cartacei, che a mezzo archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Il titolare, gli incaricati ed i responsabili o delegati (se presenti) adottano misure di protezione per garantire la corretta conservazione ed il corretto uso dei suddetti dati, nel rispetto del GDPR.

Le ricordo che ai sensi dell'art. 4 n. 2 GDPR il *trattamento dei dati è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.*

*

GLI EVENTUALI DESTINATARI O LE EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - SOGGETTI TERZI ESTERNI MA CON SEDE IN PAESE UE

Il trattamento potrà, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, avvenire da parte di:

- personale del Comune (ad es. dipendenti o collaboratori ecc) appositamente incaricato dal titolare, periodicamente formato anche per la protezione dei dati personali;
- i tecnici informatici di fiducia che potranno venire in contatto con i Suoi dati nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up;

Il titolare, dietro sua espressa richiesta, potrà fornirle il nominativo dei soggetti indicati nella presente informativa.

I soggetti sopraindicati sono tenuti al rispetto della riservatezza ed all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire il corretto e lecito trattamento e la corretta conservazione dei dati, il tutto in linea con il GDPR.

UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Per gli Amministratori: Oltre alla pubblicazione sul sito web del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente" prevista dal D. lgs. n.33/2013, alcuni dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita), il titolo di studio, la professione svolta e l'orientamento politico vengono comunicati anche alla Prefettura per la loro pubblicazione sul sito del Ministero dell'Interno.

UFFICIO ORDINANZE, TSO, GESTIONE FARMACIE, ETC.

Prefettura; Procura; Questura; Tribunale; Comune di residenza del soggetto interessato; Ospedali (ASL) Dipartimento di Sanità mentale; Ambasciate e consolati.

UFFICIO GIUNTA E DETERMINAZIONI

L'elenco degli abusi edilizi viene trasmesso al Procuratore della Repubblica, al Presidente della Provincia, alla Prefettura e pubblicato all'albo on line.

L'elenco delle deliberazioni di Giunta viene trasmesso ai Capigruppo consiliari, per obbligo di legge, contestualmente alla loro pubblicazione all'Albo on line.

UFFICIO ELETTORALE

I dati personali saranno trattati anche da terzi responsabili esterni e comunicati a titolo

esemplificativo ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti sotto indicati: Commissione Elettorale Circondariale; Prefettura; Procura; Questura; Tribunale; Corte d'Appello di Firenze; Ospedali (ASL); Case di Cura e/o Case di Riposo.

UFFICIO STAFF E COMUNICAZIONE

I dati personali saranno trattati anche da terzi responsabili esterni e comunicati a titolo esemplificativo ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti sotto indicati: TV locali, testate giornalistiche, Enti Locali, Ministeri, Prefettura, Procura, Questura, Tribunale, Istituzioni varie

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O A UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Il titolare del trattamento non trasferisce dati personali a un paese terzo non appartenente all'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale. Se mai ve ne fosse in futuro l'intenzione, il titolare Le fornirà apposita informativa e a tutto ciò che occorre per essere in linea con la vigente normativa privacy.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI O DEL RIFIUTO AL TRATTAMENTO

Con riguardo ai dati personali il cui trattamento è necessario e funzionale all'esercizio dei procedimenti specifici espletati dal Servizio Affari Istituzionali la mancata comunicazione dei dati personali o l'eventuale suo rifiuto al trattamento rendono impossibile l'esercizio dei sopracitati procedimenti.

Trattandosi di rilevante interesse pubblico appositamente disciplinato da leggi dello Stato e regolamento il trattamento non è basato e non necessita di consenso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei, in qualità di interessato, potrà esercitare, in riferimento ai Suoi dati personali, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR ed ha in generale il diritto:

- di vedere trattati i Suoi dati con trasparenza (artt. 5 e 12 GDPR);
- di ricevere l'informativa;
- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- diritto di ottenere la cancellazione degli stessi (cd diritto all'oblio, in determinate circostanze);
- diritto di opporsi al trattamento (interrompendo il trattamento delle sue informazioni personali);
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR che consente, dietro Sua richiesta, di trasferire i Suoi dati dal sottoscritto ad altro titolare in formato elettronico leggibile dal nuovo titolare; i diritti di portabilità dei dati si applicano soltanto alle informazioni personali che abbiamo ottenuto direttamente da lei e solo ove il nostro trattamento sia effettuato in modo automatizzato, basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto;
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi alla competente Autorità Garante; per approfondimenti o modelli può consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- diritto di richiedere ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati, anche tramite gli incaricati al trattamento presso la sede del titolare.

Lei potrà sempre chiedere di: confermare se sto trattando le Sue informazioni personali, ricevere informazioni sul modo in cui tratto i Suoi dati, ottenere una copia delle Sue informazioni personali, aggiornare o correggere le Sue informazioni personali. In particolare sul diritto di opposizione al

trattamento:

Diritto di limitazione del trattamento; ha il diritto di richiedere che si limiti il trattamento delle sue informazioni personali:

- qualora si stia valutando o stia provvedendo a rispondere a una Sua richiesta di aggiornare o correggere le sue informazioni personali;
- qualora Lei desideri che il titolare conservi i dati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- qualora lei abbia inviato un'opposizione al trattamento e sia in attesa della mia risposta a tale richiesta.

Qualora provvedessi a limitare il trattamento delle sue informazioni personali ai sensi della sua richiesta, La informerò prima di coinvolgerla nuovamente in trattamenti di tale tipo.

INVIO DELLE RICHIESTE RELATIVE AI SUI DIRITTI:

Le Sue richieste potranno essere inviate all'indirizzo email sopraindicato; risponderò a tutte le richieste di questo tipo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta. La informerò qualora preveda che per la risposta possano occorrere più di 30 giorni. Tuttavia, alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre, non risponderò ad alcuna richiesta a meno che siamo in grado di verificare in modo adeguato l'identità del richiedente. Potrò addebitarle, quando previsto dalle norme, una cifra ragionevole per le successive copie dei dati che richiederà. Diritto alla revoca del consenso: ha il diritto di revocare il suo consenso a qualsiasi trattamento che conduciamo esclusivamente sulla base del suo consenso (come sopra indicato). Può revocare il suo consenso contattando l'indirizzo email sopraindicato.

La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il titolare NON adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR).

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI GROSSETO
in persona del Sindaco pro tempore**