



Comune di Grosseto

**Settore Segreteria Generale – Servizio Sociale e Sport**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

**SERVIZIO SOCIALE E SPORT**

*Gentile utente,*

desideriamo informarla che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento U.E. 679/2016 "General data Protection Regulation" (di seguito solo GDPR), il trattamento dei personali (dati comuni, sensibili, giudiziari e particolari) suoi e/o della sua famiglia sarà improntato ai principi di leicità e trasparenza, a tutela dell'identità personale, al diritto alla protezione ed alla riservatezza dei diritti di ciascuno.

### **1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il servizio Sociale si occupa, in collaborazione con i servizi sociali territoriali, del rilascio di aiuti ai cittadini in particolari condizioni economico-sociale. Tutti i dati personali da lei comunicati, al fine di accedere ai benefici, sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi e regolamenti e per lo svolgimento di funzioni istituzionali (art. 6, par. 1 ed art. 9, par. 2 del GDPR), in particolare:

- Esenzione tickets sanitari
- Bonus di maternità
- Bonus famiglie numerose
- Bonus idrico/gas/energia elettrica
- Contributi integrativi per acquedotto
- Contributi a famiglie con minori disabilità
- Contributi per sfratti per provata morosità incolpevole
- Contributo affitto
- Spese funebri per famiglie in stato di indigenza
- Assegnazioni case di edilizia pubblica
- Assegnazione alloggi in emergenza abitativa
- Controllo, accertamento e recupero morosità nella gestione degli alloggi adibiti ad emergenza abitativa
- Data base per casellario assistenza
- Tenuta/aggiornamento/revisione degli albi regionali del Terzo Settore

Il Servizio Sport si occupa dell'assegnazione e gestione degli impianti sportivi comunali, dell'erogazione di contributi per manifestazioni sportive e di eventuali coorganizzazioni. Tutti i dati personali da lei comunicati, al fine di accedere ai benefici, sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi e regolamenti e per lo svolgimento di funzioni istituzionali (art. 6, par. 1 ed art. 9, par. 2 del GDPR).

In linea con dette finalità, il servizio adotta una serie di procedimenti ed adempimenti amministrativi, disciplinati da apposite normative statali o regionali, per i quali è necessario il trattamento di dati personali.

### **2. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

I suoi dati personali definiti "dati sensibili" o "dati giudiziari" dal Codice in materia di protezione dei dati personali e i dati previsti dagli articoli 9 e 10 del GDPR, laddove richiesti, saranno trattati esclusivamente dal personale del Servizio Sociale e Sport, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Il trattamento dei suoi dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, diffusione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione dei medesimi, comprese la combinazione di due o più delle suddette operazioni. Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5, par. 1 e 25, par. 2 del GDPR;
- in modo lecito e secondo correttezza

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati personali, oggetto del trattamento, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e a quelli necessari per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

### **4. NATURA DELLA RACCOLTA E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la non erogabilità del servizio/beneficio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni deputati. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati nel paragrafo 5.

### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario per l'erogazione del servizio/beneficio o per ottemperare a obblighi di legge, potranno essere comunicati (con tale termine si intende il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Grosseto, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati nominati ai sensi del GDPR;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Grosseto nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute di competenza (es. Coeso SdS), INPS, Edilizia Provinciale Grossetana (E.P.G.), CONI;
- altri Comuni o Uffici provinciali, regionali o statali;
- autorità giudiziaria;
- Società ed Associazioni sportive;
- sw gestionali.

### **6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 4 par. 7 del GDPR)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grosseto con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 - email Pec [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it)

## **7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Seguendo la normativa di riferimento, il titolare del trattamento dati, ovvero il Comune di Grosseto, ha nominato una Responsabile della Protezione Dati (semplicemente indicato DPO), che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.grosseto.it](mailto:dpo@comune.grosseto.it).

Le Sue richieste potranno essere inviate all'indirizzo email sopraindicato; il DPO risponderà a tutte le richieste di questo tipo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta. Verrà, inoltre, informato qualora il DPO preveda che per la risposta possano occorrere più di 30 giorni. Tuttavia, alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Il DPO risponderà esclusivamente alle richieste che siano in grado di far verificare in modo adeguato l'identità del richiedente.

Potrà essere addebitata, quando previsto dalle norme, il rimborso per le successive copie dei dati richiesti.

## **8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE**

Il Titolare NON adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR).

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI GROSSETO**  
*in persona del Sindaco pro tempore*