

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA
INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 (cd. GDPR)

Informativa per il trattamento dei dati personali da parte del Comando di Polizia Municipale del Comune di Grosseto titolare del trattamento, ex art. 13 D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016

Rivolta all'interessato al trattamento, ossia colui a cui si riferiscono i dati personali (ivi compresi i dati comuni, sensibili, giudiziari o cd. particolari, d'ora in poi per comodità detti genericamente dati personali) che verrà in contatto o avrà rapporti giuridici con il sottoscritto titolare del trattamento.

Secondo quanto previsto dagli artt. 13 e ss del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR"), i dati personali in possesso del **Comando di Polizia Municipale del Comune di Grosseto** saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tale scopo **si invitano gli interessati a prendere visione sul sito web del Comune di Grosseto l'informativa generale** oltre alla presente che è specifica per il servizio in oggetto.

L'IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento, ossia nel significato di cui all'art. 4 GDPR ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, è il COMUNE di GROSSETO con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD)

Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.grosseto.it

DATI PERSONALI TRATTATI, LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI, MODALITÀ DEL TRATTAMENTO NONCHÉ LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Servizio Comando del Comando Polizia Municipale, svolge le attività inerenti:

- Affari Generali: Attività di Segreteria, Gestione ufficio Comando, Protocollo in entrata ed uscita, Gestione Servizi e personale in forza al Comando P.M., Gestione videosorveglianza.
- Procedure sanzionatorie e contenzioso: Registrazione, inserimento e stampa dei verbali per violazioni al CdS ed extra CdS e gestione del contenzioso per opposizione ai provvedimenti sanzionatori.

Servizio Polizia Stradale del Comando Polizia Municipale, svolge le attività inerenti:

- Reparto Sala Operativa: gestione richieste di intervento, accesso a banche dati, accesso al sistema di videosorveglianza;
- Reparto Infortunistica: gestione delle procedure conseguenti la rilevazione tecnica dei sinistri stradali, redazione notizie di reato, annotazioni di polizia giudiziaria, assunzione di sommarie informazioni testimoniali, redazione verbali per accertamento infrazioni al C.d.S.;
- Reparto Pronto Intervento : rilevazione tecnica dei sinistri stradali, gestione delle procedure conseguenti la rilevazione tecnica dei sinistri stradali, interventi per la sicurezza della circolazione e per il controllo sul rispetto delle norme dettate dal C.d.S., redazione notizie di reato, annotazioni di polizia giudiziaria, assunzione di sommarie informazioni testimoniali, redazione verbali per accertamento infrazioni al C.d.S., vigilanza sul territorio, trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, progetti di educazione stradale ;

Servizio Sicurezza e Controllo del Comando Polizia Municipale, svolge le attività inerenti:

- Reparto Polizia di Prossimità: gestione richieste di parere per istanze di parte, accesso banche dati, notifiche atti di p.g., interrimento carcasse animali, accertamenti anagrafici, vigilanza sul territorio, redazione verbali di accertamento di violazioni amministrative, verifica ordinanze sindacali e dirigenziali, segnalazioni per interventi di iniziativa e su richiesta, informazioni alla cittadinanza, servizio di prossimità;
- Reparto N.O.S.: accesso banche dati, redazione verbali di violazione amministrativa, redazione notizie di reato, procedure di identificazioni cittadini comunitari, extracomunitari ed italiani mediante sistema di "Fotosegnalamento Secom- Spis/Identisystem", verifiche su immobili pubblici e privati, annotazioni di polizia giudiziaria, assunzione di sommarie informazioni, interrogatori, vigilanza sul territorio, segnalazioni Prefettura per tossicodipendenza, gestione rimozioni veicoli abbandonati, accesso al sistema di videosorveglianza ;

- Ufficio Protezione Civile: redazione piano di Protezione Civile, redazione piani di emergenza per attività soggette a pianificazione, accesso banche dati, gestione emergenze, gestione allerte meteo, comunicazione massiva e/o puntuale alla popolazione a scopo di prevenzione del rischio in genere, richieste di ausilio in caso di calamità o emergenze, assistenza alla popolazione, gestione del volontariato, rendicontazione danni a Stato e Regione, approvvigionamento materiali e mezzi per eventi di protezione civile, protocollo in entrata ed uscita;

Categorie interessate: cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea, Enti pubblici dello Stato, Agenzia entrate, Enti Locali o altri Enti e società sia pubbliche che private/commerciali, ditte individuali, associazioni e per normativa antimafia e capacità a contrarre persone fisiche legali rappresentanti o in carica per organi di amministrazione, collegi sindacali, direttori tecnici e loro familiari conviventi.

Categorie dati relativi agli interessati:

dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, denominazione sociale, residenza, pec, mail), dati contabili (iban, conto corrente), documenti di guida e d'identità, dati di procedure giudiziarie e di riscossione somme per ingiunzioni contravvenzioni, dati relativi ad eventuali condanne penali, dati giudiziari, inadempimento o adempimento agenzia entrate, antimafia, misure prevenzione.

Scopo di raccolta e conservazione dati:

- obbligo di legge
- per notifica atti giudiziari al soggetto sanzionato
- per inoltro dati alla Prefettura o al Giudice di Pace in caso di contestazione della sanzione

Base giuridica:

Il trattamento dei dati personali è svolto per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1. del Regolamento 679/2016/UE) tra cui principalmente D.Lgs. 285/92, D.P.R. 495/1992, L. 689/81, Codice Civile, Codice Penale, D.Lgs. n. 159/2011, D.P.R. n. 131/1986, D.P.R. n. 380/2001, L. n. 241/1990, D.Lgs. 152/2006, R.D. 773/1931 T.U.L.P.S., D.Lgs. n. 286/1998;

Periodo di conservazione dei dati:

secondo quanto previsto dalla normativa di legge.

Soggetti terzi esterni in paese UE:

Agenzia Entrate e del Territorio;
Tesoreria;
Prefettura;
Autorità Giudiziaria;
A.U.S.L..

GLI EVENTUALI DESTINATARI O LE EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - SOGGETTI TERZI ESTERNI MA CON SEDE IN PAESE UE

Il trattamento potrà, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, avvenire da parte di:

- personale del Comune (ad es. dipendenti o collaboratori ecc) appositamente incaricato dal titolare, periodicamente formato anche per la protezione dei dati personali;
- i tecnici informatici di fiducia che potrà venire in contatto con i Suoi dati nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up; si resta a disposizione, dietro espressa richiesta, a fornire il nominativo dei soggetti indicati nella presente informativa.

I soggetti sopraindicati sono tenuti al rispetto della riservatezza ed all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire il corretto e lecito trattamento e la corretta conservazione dei dati, il tutto in linea con il GDPR.

I dati personali saranno altresì trattati anche da terzi responsabili esterni e comunicati a titolo esemplificativo ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti sotto indicati: Tribunali, Procure della Repubblica, Prefetture, Agenzia Entrate, Agenzia del Territorio, Casse di Previdenza, Inps e Inail, Anac, Osservatorio Regione Toscana, Piattaforma START e MEPA per appalti, altre Pubbliche Amministrazioni.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O A UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Il titolare del trattamento non trasferisce dati personali a un paese terzo non appartenente all'Unione Europea o a un'organizzazione internazionale.

Se mai ve ne fosse in futuro l'intenzione, il titolare fornirà apposita informativa e a tutto ciò che occorre per essere in linea con la vigente normativa privacy.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

secondo quanto previsto da normativa di legge e dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi;

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI O DEL RIFIUTO AL TRATTAMENTO

Con riguardo ai dati personali il cui trattamento è necessario e funzionale all'esercizio delle funzioni del Comando, trattandosi di rilevante interesse pubblico appositamente disciplinato da leggi dello Stato e regolamento, il trattamento NON è basato e non necessita di consenso

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, potrà esercitare, in riferimento ai Suoi dati personali, i diritti previsti dagli articoli dal **15 al 22 del GDPR** ed ha in generale il diritto:

- di vedere trattati i Suoi dati con trasparenza (artt. 5 e 12 GDPR);
- di ricevere l'informativa;
- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenere la rettifica o le limitazioni ex lege del trattamento che La riguardano;
- diritto di ottenere la cancellazione degli stessi (cd diritto all'oblio, in determinate circostanze);
- diritto di opporsi al trattamento se previsto ex lege (interrompendo il trattamento delle sue informazioni personali);
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR che consente, dietro Sua richiesta, di trasferire i Suoi dati dal sottoscritto ad altro titolare in formato elettronico leggibile dal nuovo titolare; i diritti di portabilità dei dati si applicano soltanto alle informazioni personali che abbiamo ottenuto direttamente da lei e solo ove il nostro trattamento sia effettuato in modo automatizzato, basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto;
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi alla competente Autorità Garante; per approfondimenti o modelli può consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- diritto di richiedere ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati, anche tramite gli incaricati al trattamento presso la sede del titolare.

Si potrà sempre chiedere di confermare se vengono trattate le proprie informazioni personali, ricevere informazioni sul modo in cui vengono trattati i dati, ottenere una copia delle informazioni personali, aggiornare o correggere le informazioni personali.

In particolare sul diritto di opposizione al trattamento.

Diritto di limitazione del trattamento; diritto di richiedere che venga limitato il trattamento delle informazioni personali: qualora si stia valutando o stia provvedendo a rispondere a una richiesta di aggiornare o correggere le informazioni personali; qualora si desideri che il titolare conservi i dati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziari; qualora si stia inviata un'opposizione al trattamento e sia in attesa della risposta a tale richiesta.

Qualora si provvedesse a limitare il trattamento delle informazioni personali ai sensi della sua richiesta, viene informato prima di essere coinvolto nuovamente in trattamenti di tale tipo.

INVIO DELLE RICHIESTE RELATIVE AI SUOI DIRITTI:

Le richieste possono essere inviate all'indirizzo email sopraindicato; le richieste di questo tipo verranno evase entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta, in questo caso viene data informazione se per la risposta possa occorrere una tempistica superiore ai 30 giorni.

Alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti, ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre non verrà data alcuna risposta alla richiesta nel caso in cui non sia possibile verificare in modo adeguato e certo l'identità del richiedente. Possono essere addebitate, quando previsto dalle norme, cifre ragionevoli per le successive copie dei dati che verranno richiesti. Diritto alla revoca del consenso: è contemplato il diritto di revocare il proprio consenso a qualsiasi trattamento che viene condotto esclusivamente sulla base del consenso espresso (come sopra indicato). Può essere revocato il proprio consenso contattando l'indirizzo email sopraindicato.

La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il titolare NON adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR).

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
COMUNE DI GROSSETO
in persona del Sindaco pro tempore