

# AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE/EVENTI SPORTIVI ANNO 2022

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI PER IL CITTADINO E PER LA FAMIGLIA – SERVIZI EDUCATIVI, SPORT

### **Richiamato:**

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 “la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Titolo I art.2 commi 7 e 13 e art. 3 comma 1 lett. f) delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 10/11/2003, modificato con deliberazioni C.C. n.76 del 10/07/2008, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019, entrato in vigore il 18/10/2019;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 -2024 di cui alla delibera di consiglio comunale n. 125 del 23/12/2021, aggiornato con deliberazione consiglio comunale n. 9 del 07/03/2022;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 26/07/2021;
- La Deliberazione G.C. n. 105 del 05/04/2022
- la determinazione del Dirigente del Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia – Servizio Servizi Educativi, Sport n. 787 del 13/04/2022 con la quale si approva il presente avviso e relativi allegati;

### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico bando per la concessione di contributi per l'organizzazione di eventi sportivi nel territorio del Comune di Grosseto, organizzati da A.S.D. o S.S.D. iscritte al CONI, alle Federazioni Sportive, agli Enti di Promozione Sportiva – **per l'anno 2022.**

### **Art. 1 Ambiti di intervento**

Le attività che rientrano nel presente Avviso hanno come obiettivo il sostegno alle attività sportive e alla socializzazione, con particolare attenzione alla promozione del territorio, alla valorizzazione dei suoi spazi, luoghi e tradizioni.

I progetti presentati potranno riguardare ogni forma di attività sportiva.

Le attività proposte dovranno essere realizzate nel pieno rispetto delle prescrizioni sanitarie in materia di prevenzione del contagio da Covid 19 vigenti, in relazione al livello di rischio della Regione Toscana.

### **Art. 2 Disponibilità finanziaria**

Il Comune di Grosseto finanzia il presente Avviso, destinando alla realizzazione dei progetti risorse proprie, per l'importo complessivo di **€ 34.250,00.**

Il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto finanziato non potrà superare l'importo di € 15.000,00.

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare un solo progetto.

L'entità del beneficio concesso, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale, non potrà essere superiore al 50% dei costi dichiarati e preventivati al netto delle entrate, così come previsto all'art. 3 comma 8.2.

Laddove le risorse stanziare non siano sufficienti a concedere integralmente i contributi assegnati a tutti i soggetti richiedenti, sulla base delle disposizioni dell'Avviso, si procederà al riproporzionamento delle somme.

Su richiesta il proponente può richiedere un anticipo del contributo pari al 50% ai sensi del regolamento per la concessione dei benefici economici.

### **Art. 3 Soggetti aventi diritto**

Possono presentare domanda per beneficiare dei contributi esclusivamente soggetti privati e associazioni (A.S.D. o S.S.D. iscritte al CONI, alle Federazioni Sportive, agli Enti di Promozione Sportiva) che hanno sede legale nel Comune di Grosseto e quelle che pur avendo sede legale in altri comuni propongono attività ed iniziative nel territorio comunale o che promuovono l'immagine del territorio comunale in ambito sportivo;

Non potranno ricevere contributi i soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Grosseto.

Il contributo può essere erogato solo per eventi sportivi in regola con l'autorizzazione amministrativa.

#### **Art. 4 Periodo di realizzazione degli eventi ammessi a contributo**

Potranno partecipare al bando i soggetti di cui sopra che realizzeranno eventi sportivi **nell'anno 2022**.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di contributo ed i relativi allegati, redatti utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Grosseto entro il **giorno 20/05/2022 alle ore 12:00**, inoltrate preferibilmente via PEC all'indirizzo **comune.grosseto@postacert.toscana.it**, spedite con raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Grosseto, Piazza Duomo n. 1.

Il Comune di Grosseto declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

**Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata non saranno esaminate dalla Commissione.**

#### **Art. 6 Valutazione dei progetti**

L'ammissione delle domande e la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia. Potrà far parte della Commissione anche il Dirigente medesimo in qualità di Presidente.

Ad esito della valutazione verrà redatta una graduatoria, con indicazione delle somme di contributo stanziato ed assunto impegno per la relativa spesa con successiva determina.

Gli elementi e i criteri di valutazione dei progetti sono riepilogati nella seguente griglia, comprensiva dei punteggi assegnabili.

	<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	qualità della proposta progettuale intesa come: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ valorizzazione di spazi ed aree e/o tradizioni del territorio</li><li>➤ Qualità e rilevanza del progetto sulla comunità e sulla promozione del territorio. Si terrà anche conto dei progetti organizzati su più giornate per favorire un aumento dei flussi turistici oltre che dell'importanza degli eventuali personaggi coinvolti</li><li>➤ originalità delle idee proposte;</li><li>➤ rilevanza (locale, regionale, nazionale ed internazionale) dell'evento sportivo proposto;</li></ul>	<b>50</b>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ attinenza del preventivo, in particolare con gli obiettivi e le azioni e quindi adeguatezza tra spese preventivate e proposta progettuale;</li><li>➤ quantità di risorse messe a disposizione da sponsor coinvolti nel progetto,</li></ul>	<b>30</b>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ curriculum del soggetto richiedente, con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'ambito sportivo territoriale;</li></ul>	<b>20</b>

<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
---------------	------------

### **Art. 7 Selezione dei progetti**

A seguito della valutazione dei progetti verrà redatto un elenco dei progetti meritevoli, per l'attribuzione dei contributi fino ad esaurimento della disponibilità prevista, secondo le seguenti fasce di merito:

- a) “alta” con punteggio compreso tra 100 e 75;
- b) “media” con punteggio compreso tra 74 e 50;
- c) “bassa” con punteggio compreso tra 49 e 25;
- d) “scarsa” con punteggio inferiore a 24;

Le risorse disponibili, fino alla concorrenza della somma di cui all'art. 2, saranno assegnate primariamente ai progetti collocati in fascia a), le eventuali risorse residuali ai progetti collocati in fascia b), le eventuali ulteriori risorse residuali ai progetti collocati in fascia c).

Non verrà assegnato alcun contributo ai progetti collocati in fascia d).

L'entità dei contributi assegnati potrà essere inferiore al contributo richiesto, in relazione ai criteri esposti nel presente bando ed in particolare con riferimento a quanto riportato all'art. 2.

### **Art. 8 Modalità di svolgimento degli eventi**

Le attività che saranno realizzate dagli Enti/Associazioni con contributi erogati dal Comune di Grosseto ai sensi del presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e della normativa specifica relativa all'attività che si intende realizzare. Pertanto, se previsto, gli Enti/Associazioni dovranno procedere alla richiesta ed all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e/o concessioni necessarie allo svolgimento di tali attività, compresa l'eventuale redazione dei piani della safety e security;

Resta inteso che le Associazioni/Enti realizzatori delle attività risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni e/o concessioni, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'impatto acustico, ecc.

Sarà cura esclusiva dei soggetti organizzatori delle iniziative per cui è richiesto il contributo conformarsi pedissequamente ai protocolli di sicurezza COVID-19 e a tutte le disposizioni vigenti al momento della loro realizzazione, in materia di contenimento del contagio per gli eventi in presenza, in base al livello di rischio previsto per la Regione Toscana.

Al momento dell'invio della domanda di contributo, I soggetti organizzatori delle iniziative per le quali è richiesto il contributo dovranno indicare la location all'interno del territorio comunale ed il periodo indicativo. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale predisporre un calendario degli eventi a seguito della graduatoria definitiva e compatibilmente con la programmazione di tutte le attività promosse dall'Amministrazione.

### **Art. 9 Pubblicizzazione delle attività finanziate**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo comunale esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso nonché di evidenziare il sostegno del Comune di Grosseto in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, attraverso la dicitura “con il contributo del Comune di Grosseto”.

### **Art. 10 Spese ammissibili**

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti.

Nel caso si prevedano ingressi a pagamento è necessario indicare il prezzo previsto del biglietto. La relativa entrata dovrà essere inserita nel quadro economico previsionale della manifestazione ed i relativi introiti dovranno essere rendicontati a consuntivo all'interno del quadro economico delle entrate.

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli “ambiti di intervento”, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;
- b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);
- c) compensi per professionisti dello sort, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli stessi

d) attività svolte dal personale dipendente incaricato.

e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione.

f) materiale di consumo e spese generali;

#### **Art. 11 Rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite**

La rendicontazione dei progetti attuati, dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo. La rendicontazione dovrà ricomprendere anche una relazione illustrativa dell'attività svolta e tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute con relative quietanze di pagamento e delle entrate conseguite (fatture, scontrini, ricevute..) fino al totale dell'importo dichiarato in sede di rendicontazione.

Nel caso in cui le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori rispetto a quelle inizialmente previste, si procederà alla decurtazione proporzionale del contributo concesso.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

#### **Art. 13 Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti/Associazioni attraverso la domanda di partecipazione al bando e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia del Comune di Grosseto Dott. Felice Carullo.