

## Premessa

La Regione Toscana, con il presente Avviso, intende supportare la valorizzazione dell'immagine della Toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale, alla valorizzazione delle risorse endogene del territorio al fine della qualificazione dell'offerta turistica nella fase post – COVID anche attraverso il finanziamento di eventi e manifestazioni che ampliano e diversificano l'offerta turistica territoriale.

L'Avviso è emanato nel rispetto dei principi dettati dalla seguente normativa:

- legge n.241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. in particolare dall'art. 12;<sup>1</sup>
- legge regionale n.86 del 20 dicembre 2016 “Testo unico del sistema turistico regionale”;
- delibera di Giunta regionale Toscana n.1169 del 8 novembre 2021 “Piano Sviluppo e Coesione PSC Regione Toscana – Delibera CIPESS 26/2021 – Argomenti da sottoporre al Comitato di Sorveglianza per l'utilizzo delle risorse: approvazione criteri di selezione e destinazione risorse assegnate con delibera CIPESS 26/2021”;
- delibera di Giunta Regionale Toscana n.267 del 7 marzo 2022 “Approvazione criteri di selezione del progetto intitolato Supporto alla valorizzazione dell'immagine della Toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale, alla valorizzazione delle risorse endogene del territorio al fine della qualificazione dell'offerta turistica nella fase post-COVID. Finanziamento di eventi e manifestazioni che ampliano e diversificano l'offerta turistica territoriale”.

Il soggetto che conduce l'istruttoria di negoziazione è l'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica, istituita con legge regionale n. 22 del 04 marzo 2016 “Disciplina del sistema regionale della promozione economica e turistica. Riforma dell'Agenzia di promozione economica della Toscana (Apet)” che opera attraverso il programma operativo, annuale adottato con Delibera di Giunta regionale ai sensi dell'art.7 della legge istitutiva.

Il soggetto gestore dell'intervento è l'organismo intermedio Sviluppo Toscana s.p.a., società in house della Regione Toscana (iscrizione nel registro ANAC - numero di protocollo 0013740) che opera attraverso il piano annuale delle attività approvato con Delibera di Giunta regionale ai sensi dell'art. 3 bis comma 4 lettera c) della legge regionale 28/2008.

### 1.1 Finalità e obiettivi

L'intervento ha la finalità di rafforzare la capacità di azione dei 28 Ambiti Territoriali nelle attività di “*destination management*”, ovvero nella gestione del territorio sotto il profilo turistico, curando l'organizzazione di un'offerta territoriale in grado di rispondere alle esigenze di specifici segmenti della domanda turistica.

In particolare, il sostegno fornito persegue i seguenti obiettivi strategici:

- migliorare l'attrattività delle destinazioni;
- migliorare la capacità di accoglienza dei territori.

Inoltre, l'intervento persegue obiettivi di *governance*:

- migliorare l'organizzazione delle destinazioni turistiche;
- aumentare il grado di coordinamento delle politiche turistiche, ed in particolare l'allineamento tra la strategia di promozione turistica realizzata dall'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica e le strategie territoriali di management delle destinazioni

---

<sup>1</sup>. Art. 12 L. 241/1990 “1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1”.

realizzate dagli Ambiti Turistici, così da favorire l'azione coordinata tra il livello regionale e quello territoriale al fine di aumentare la competitività del sistema turistico.

## 1.2 Dotazione finanziaria

Al finanziamento complessivo pari a 5 milioni di Euro si farà fronte con le risorse del nuovo Piano Sviluppo e Coesione PSC – Importi originati dalla de-programmazione del POR FESR (Delibera Giunta Regionale n. 855/2020), allocate sul capitolo di bilancio 52977 per gli anni 2022 e 2023.

## 1.3 Beneficiari

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i 28 Ambiti territoriali costituiti ai sensi dell'art. 6 comma 2 della legge regionale n. 86/2016 rappresentati dai Comuni individuati come capofila del proprio Ambito per la gestione associata delle funzioni di accoglienza e informazione turistica.

## 1.4 Requisiti di ammissibilità del beneficiario

Il richiedente il contributo deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. l'Ambito territoriale deve essere regolarmente costituito ai sensi dell'art. 6 comma 2 della legge regionale n. 86/2016;
2. il Comune capofila deve essere stato individuato dalla Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale per la gestione associata delle funzioni di accoglienza e informazione turistica;
3. il Comune capofila deve aver stipulato con l'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica la convenzione prevista dall'art. 7 della legge regionale n.86/2016 a nome dell'Ambito territoriale e tale convenzione deve essere in corso di validità per il periodo temporale di sviluppo del progetto;
4. il Comune capofila non deve risultare in stato di dissesto finanziario<sup>2</sup>.

Il mancato rispetto di anche uno solo dei precedenti punti comporta la non ammissibilità del beneficiario.

## 1.5 Requisiti di ammissibilità del progetto

Il Progetto su cui si chiede di accedere al contributo deve:

1. essere approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'Ambito cui afferisce;
2. essere stato elaborato e validato attraverso la piattaforma "Tuscany Together" messa a disposizione dall'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica secondo le modalità descritte nell'allegato 1 al presente Avviso;
3. essere validato con PEC da Toscana Promozione Turistica;
4. essere presentato a seguito della validazione di cui al punto 3, esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma di Sviluppo Toscana accedendo per il tramite del link <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it><sup>3</sup>

Il mancato rispetto di anche uno solo dei precedenti punti comporta la non ammissibilità del progetto.

## 1.6 Contenuti del progetto

Il progetto riguarderà iniziative di management della destinazione coerenti con il seguente contenuto:

- a) attività di coordinamento dell'offerta turistica;

<sup>2</sup> L'art. 244 TUEL stabilisce che si ha stato di dissesto finanziario se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili, ovvero esistono nei confronti dell'Ente locale crediti di terzi cui non si possa fare validamente fronte né con il mezzo ordinario del ripristino del riequilibrio di bilancio (art. 193 TUEL), né con lo straordinario riconoscimento del debito fuori bilancio (art. 194 TUEL).

<sup>3</sup> Sulla home page del sito [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it) sono disponibili le linee guida di utilizzo della piattaforma.(allegato 2 al presente Avviso)

- b) recupero nell'ambito territoriale delle informazioni relative all'offerta turistica per la loro rappresentazione sul portale regionale;
- c) servizi di animazione territoriale in relazione alla cura e cultura dell'ospitalità;
- d) attività di miglioramento dell'attrattività e dell'ospitalità svolta dagli Ambiti territoriali;
- e) servizi di informazione per i turisti.

Si precisa che al punto a) sono principalmente ricomprese le attività di sostegno alla costruzione di prodotti turistici, accoglienza e informazione turistica anche per stimolare il miglioramento dell'offerta turistica territoriale; che il punto b) si articola con particolare attenzione alla segmentazione della domanda e che il punto d) si articola in coerenza con le competenze stabilite dalla legge regionale n. 86/2016 e con particolare attenzione alla innovazione tecnologica.

La proposta progettuale deve illustrare nel dettaglio:

1. le fasi e modalità di realizzazione;
2. modalità con cui si intende conseguire cambiamenti (specifici, concreti e misurabili) in relazione agli obiettivi;
3. i risultati intermedi ed il risultato finale da conseguire;
4. la copertura finanziaria e il piano dei costi;
5. l'elenco delle spese nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 1.8 del presente Avviso;
6. la modalità con cui l'attività potrà proseguire nella fase successiva alla conclusione del progetto.

## 1.7 Varianti al progetto

Il progetto presentato può essere modificato esclusivamente seguendo l'iter previsto per la sua presentazione al punto 3.3 lettera a). Modifiche al progetto non possono essere presentate negli ultimi 180 giorni dal termine previsto. Tale termine è perentorio.

## 1.8 Ammissibilità delle spese

Non sono ammissibili a contributo le spese per:

- attività promozionali;
- rappresentanza e omaggistica;
- gestione e manutenzione di immobili;
- interessi debitori e oneri finanziari sostenuti per contrazione di mutui e prestiti, anche se sostenuti esclusivamente per realizzare un progetto operativo, multe e simili;
- premi assicurativi non inerenti la copertura dei rischi relativi a collaboratori esterni che realizzano il progetto;
- costi già coperti da altri contributi pubblici;
- non sono ammissibili: a. spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore; b. spese relative a lavori in economia; c. spese conseguenti ad auto-fatturazione;
- ammende e penali, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventiva dell'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica.

Si specifica inoltre che:

- le spese di acquisto/noleggio a lungo termine (3 anni o più) di beni strumentali per la diffusione dell'informazione turistica digitale nell'Ambito territoriale è ammissibile fino ad un massimo del 20% del totale del finanziamento concesso all'intero progetto;

- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se non recuperabile in ragione e conformità alla normativa nazionale di riferimento<sup>4</sup>;
- sono ammesse spese riferite alla progettazione dell'intervento per un massimo del 10% del costo totale del progetto ammissibile e verificato in sede di rendiconto a costi reali;
- per quanto riguarda il costo diretto del personale, può essere ritenuto ammissibile il costo del personale che è stato utilizzato direttamente per il progetto, con rendicontazione a costi reali (quindi presentazione alla Regione/OI (Sviluppo Toscana Spa) del materiale giustificativo ovvero ordini di servizio, buste paga, time-sheet con indicazione delle ore di lavoro dedicate al progetto, relazione che indica puntualmente le attività svolte per lo stesso, ecc.). Tale costo del personale potrà essere ritenuto ammissibile nella misura massima del 20% del valore complessivo ammissibile del progetto rendicontato;
- per quanto riguarda le spese generali indirette del progetto (comprendenti costi generali indiretti e spese di personale non direttamente impiegato nella realizzazione del progetto), può essere considerata ammissibile l'imputazione forfettaria calcolata ad un tasso del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale. Per tali spese il beneficiario nella richiesta di rimborso non deve presentare alcun documento giustificativo alla Regione/OI (Sviluppo Toscana Spa);
- sono ammissibili le spese sostenute dal giorno di pubblicazione dell'Avviso.

## 1.9 Termine finale

Il progetto deve concludersi entro 18 mesi dalla data di adozione del decreto dirigenziale di assegnazione del contributo.

Entro tale termine deve essere presentata la rendicontazione finale a Sviluppo Toscana Spa, e per conoscenza a Toscana Promozione Turistica.

Le spese dovranno essere pagate entro il termine suddetto, i pagamenti successivi alla data di conclusione del progetto non sono ammissibili.

La rendicontazione finale, ai fini del pagamento del saldo, deve essere accompagnata dalla dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata da Toscana Promozione Turistica.

## 1.10 Proroghe

Il termine entro cui concludere il progetto potrà essere posticipato fino ad un massimo di 6 mesi, nel caso in cui il beneficiario chieda ed ottenga una proroga al termine finale.

La proroga può essere richiesta a Sviluppo Toscana SpA fino a 3 mesi prima del termine finale del progetto, e sarà concessa previo parere positivo di Toscana Promozione Turistica.

## 2.1 Calcolo dell'agevolazione

Le risorse sono attribuite agli Ambiti territoriali nel modo seguente:

- il 50% del fondo è attribuito in quota fissa ad ogni ambito che abbia presentato il progetto;
- il 20% del fondo è ripartito in modo proporzionale alle presenze turistiche registrate nel 2019 pesate sui residenti con un massimale di 180.000 euro<sup>5</sup>;
- il 30% del fondo è ripartito in quote fisse per i progetti che prevedono un cofinanziamento minimo di almeno il 30% delle quote di cofinanziamento calcolato sulle somme dei primi due fondi ed indicate nel progetto; il cofinanziamento deve avere natura finanziaria e non può essere fatto attraverso conferimenti di altra natura.

<sup>4</sup> Il Beneficiario dichiara ai sensi del DPR n.445/2000 che i costi relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente indetraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente.

<sup>5</sup> Vedi tabella allegata.

- le eventuali risorse non assegnate verranno attribuite seguenti gli stessi criteri del fondo che le ha generate.

## 2.2 Limiti al contributo

**Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche concesse<sup>6</sup>.**

Al fine del rispetto del divieto di cumulo, tutti gli originali di spesa devono essere “annullati” mediante inserimento sul documento contabile della seguente dicitura: “spesa finanziata da Regione Toscana – con Decreto dirigenziale n. (*riportare qui il numero del decreto*) del (*riportare qui la data del decreto*).

In nessun caso la somma del contributo pubblico erogato può superare l’importo totale dei costi ammessi.

## 2.3 Rendicontazione e modalità di erogazione del contributo

La rendicontazione è svolta in due fasi, quella intermedia è facoltativa, quella finale è obbligatoria e va presentata entro 18 mesi dall’inizio dei lavori. In ogni caso, le rendicontazioni intermedia e finale devono essere trasmesse a Sviluppo Toscana ed a Toscana Promozione Turistica. Toscana Promozione Turistica rilascia l’attestazione di regolare esecuzione delle attività previste dal progetto, Sviluppo Toscana controlla i documenti contabili verifica le procedure adottate ed eroga le risorse.

Il finanziamento può essere erogato secondo le seguenti *tranche*:

- **anticipo**: fino al 20% del totale del finanziamento su dichiarazione di avvio dei lavori del beneficiario (non può essere antecedente alla pubblicazione dell’Avviso);
- erogazione **intermedia** fino a raggiungere il 70% del finanziamento totale, presentando una rendicontazione della spesa di almeno il 40% del finanziamento totale;
- erogazione del **saldo** presentando, entro il termine di scadenza del progetto la rendicontazione finale dell’intero importo del progetto: contributo concesso e quota di cofinanziamento.

## 3.1 Soggetto gestore dell’Avviso

Per la gestione del presente Avviso viene individuato – in base allo schema di convenzione di cui alla DGR n.1620/2020 ed in base al piano di attività di cui in ultimo alla DGR n.1416/2021 Allegato A punto 8 ATT. 1 - quale organismo intermedio Sviluppo Toscana SpA, società in-house della Regione Toscana.

## 3.2 Soggetto gestore dell’iter negoziale

Il soggetto che conduce l’istruttoria di negoziazione è l’Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica.

## 3.3 Presentazione della manifestazione di interesse

L’iter procedimentale delle istanze si articola nelle seguenti fasi:

a) fase negoziale

Le attività di selezione valutativa e negoziale sono svolte dall’Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica secondo le modalità indicate nell’allegato 1 al presente Avviso.

L’Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica comunicherà in modo completo ed esauriente l’insieme delle prescrizioni e degli adempimenti a carico dei proponenti.

---

<sup>6</sup> Dichiarazione del Beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76.

La negoziazione inizia con l'inserimento del progetto nella piattaforma digitale, a questo fine approntata da Toscana Promozione Turistica e si conclude entro 90 giorni dal suo avvio.

I progetti ammissibili a seguito della valutazione e istruttoria negoziale sopra menzionata verranno abilitati alla fase successiva di presentazione formale della domanda.

b) istruttoria di ammissibilità formale

La domanda è presentata sulla piattaforma digitale <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/> a questo fine approntata da Sviluppo Toscana Spa Organismo Intermedio.

In relazione alla suddetta istruttoria verranno esaminate le cause di inammissibilità dei beneficiari e dei progetti, vale a dire le cause che impediscono alla domanda di essere ammessa al contributo.

L'istruttoria di ammissibilità si conclude entro un massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, ed è diretta ad accertare la corretta presentazione secondo i termini e le modalità stabiliti.

### 3.4 Fasi del procedimento e istruttoria

Il procedimento prende avvio con una manifestazione di interesse da parte del Beneficiario all'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica tramite PEC all'indirizzo [toscanapromozione@postacert.toscana.it](mailto:toscanapromozione@postacert.toscana.it).

Successivamente, il Beneficiario inserisce, seguendo le indicazioni contenute nell'allegato 1, la progettazione sulla piattaforma "Tuscany Together",

Al termine di questa fase, il Beneficiario scarica la scheda-progetto in formato PDF, contenente esclusivamente le iniziative validate da Toscana Promozione Turistica. Invia tale scheda a Toscana Promozione Turistica seguendo le indicazioni contenute nell'allegato 1.

Toscana Promozione Turistica tramite PEC autorizza il Beneficiario alla presentazione formale della domanda, ed informa Sviluppo Toscana Spa.

La domanda viene presentata sul portale di Sviluppo Toscana SpA <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/> con i seguenti documenti.

Dopo aver compilato le schede proposte dalla piattaforma, i documenti *uploaded* devono essere denominati secondo lo schema seguente:

- *Ambito\_nome data\_file* **scheda\_progetto** (scaricata dalla Piattaforma Tuscany Together e validata da TPT)
- *Ambito\_nome data\_file* **PEC\_validazione\_progetto** (ricevuta da TPT)
- *Ambito\_nome data\_file* **anagrafica\_legale\_rappresentante** (del Comune)
- *Ambito\_nome data\_file* **atto\_di\_nomina** (del legale rappresentante)
- *Ambito\_nome data\_file* **anagrafica\_delegato\_firmatario** (se necessaria)
- *Ambito\_nome data\_file* **atto\_di\_delega** (se necessaria)
- *Ambito\_nome data\_file* **atto\_di\_impegno\_finanziario** (Determina di impegno vincolato delle risorse per il cofinanziamento del progetto proposto)
- *Ambito\_nome data\_file* **convenzione** (con Toscana Promozione Turistica in corso di validità)
- *Ambito\_nome data\_file* **variante\_progetto** (solo dopo l'auto verifica dei risultati intermedi dichiarati con Toscana Promozione Turistica)
- *Ambito\_nome data\_file* **autodichiarazioni**<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Le dichiarazioni all'interno dell'Avviso sono rese nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso e comprendono obbligatoriamente le seguenti: Attestazione del legale rappresentante del regime IVA dell'Ente beneficiario; Attestazione della costituzione dell'Ambito territoriale; Dichiarazione di cumulo; Dichiarazione di non trovarsi in stato di dissesto finanziario.

I documenti devono essere firmati<sup>8</sup> digitalmente dal richiedente il contributo e la presentazione deve essere accompagnata da tutti i documenti obbligatori sopra descritti, nonché dagli eventuali ulteriori documenti che il soggetto richiedente intende allegare in sede di presentazione della domanda.

### **3.5 Tempi delle fasi e delle istruttorie**

La PEC di manifestazione d'interesse di cui al punto 3.4 potrà essere inoltrata da parte del Beneficiario a Toscana Promozione Turistica a partire dal giorno della pubblicazione sul BURT del presente Avviso e nei successivi 60 giorni.

L'istruttoria negoziale che si svolgerà sulla piattaforma *Tuscany Together* inizia dall'invio della suddetta PEC e si conclude entro i successivi 90 giorni con l'invio di una PEC dell'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica indirizzata al Beneficiario e p.c. a Sviluppo Toscana Spa, di validazione del progetto da allegare alla domanda formale.

La domanda formale può essere presentata sul portale di Sviluppo Toscana Spa nei 30 giorni successivi alla suddetta validazione. In assenza della validazione la domanda è nulla e irricevibile. Il richiedente deve utilizzare lo schema di domanda disponibile sul sito del soggetto gestore al seguente indirizzo web <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/> e rilasciare tutte le dichiarazioni ivi richieste.

La firma digitale dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (per ogni informazione: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>).

La Regione Toscana, a seguito di comunicazione tramite PEC da parte di Sviluppo Toscana SpA contenente l'esito dell'istruttoria, adotta entro i 30 giorni successivi il decreto dirigenziale di approvazione.

Successivamente alla data di pubblicazione del decreto Sviluppo Toscana Spa provvede entro 10 giorni successivi all'invio di apposita comunicazione a tutti i richiedenti (ammessi, ammessi e non finanziati e non ammessi) contenente l'esito motivato.

### **3.6 Integrazione documentale**

Qualora in fase di istruttoria di ammissibilità, o di verifica della rendicontazione di spesa, emerga l'esigenza di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, il termine per l'invio delle integrazioni richieste dall'Organismo Intermedio è fissato in 10 gg. dal ricevimento della richiesta delle stesse. La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati.

In questo caso, i termini istruttori si intendono sospesi e le integrazioni sono sottoposte ad istruttoria entro il termine di 10 gg. dal ricevimento delle stesse.

In caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste, la domanda o la rendicontazione sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già presentata, qualora la documentazione presentata soddisfi comunque i criteri di ammissibilità dell'istanza.

---

<sup>8</sup> Per la definizione di firma digitale si rimanda a quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs n.179/2016 "Codice dell'amministrazione digitale". Si ricorda che la firma digitale è il risultato di una procedura informatica, detta "validazione", che garantisce l'autenticità (i.e. identità del sottoscrittore), l'integrità (i.e. assicura che il documento non sia stato modificato dopo la sottoscrizione) ed il "non ripudio" del documento informatico (i.e. attribuisce piena validità legale al documento, che non può essere ripudiato dal sottoscrittore).

Ai sensi dell'art. 1 della Decisione di esecuzione (UE) 2015/1506 adottata dalla Commissione in data 08/09/15, gli Stati membri riconoscono valide le firme elettroniche qualificate XML, CMS o PDF al livello di conformità B, T o LT o tramite contenitore con sigillo associato, purché tali sigilli siano conformi alle specifiche tecniche riportate nell'allegato.

## 4.1 Cause di inammissibilità

Costituiscono cause di non ammissione al contributo, immediatamente verificabili:

- la presentazione della domanda fuori dai termini e dalle modalità stabiliti;
- la mancata sottoscrizione digitale della domanda (la firma di persona non titolata ovvero di soggetto diverso rispetto al nome del quale è stata redatta la domanda oppure firmata digitalmente con chiave non abilitata alla firma equivale alla mancata sottoscrizione);
- la mancata sottoscrizione delle autocertificazioni richieste dall'Avviso elencate nella nota 2 al paragrafo 3.4;
- non aver allegato la documentazione obbligatoria a corredo della domanda;
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti ai paragrafi 1.4 e 1.5;
- la mancanza del documento di progetto ai sensi del punto 3.4;
- il mancato conferimento dei dati obbligatori;
- non aver corredato la domanda delle informazioni e dichiarazioni richieste;
- la domanda redatta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Avviso;
- il mancato rispetto anche di uno solo dei punti procedurali previsti al paragrafo 3.3.

Le cause di inammissibilità costituiscono motivo di improcedibilità e impediscono alla domanda di accedere al beneficio.

A conclusione dell'istruttoria l'Organismo intermedio procederà ad inviare comunicazione di ammissibilità o di non ammissibilità del progetto al soggetto richiedente, all'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica ed alla Regione Toscana.

## 4.2 Rinuncia all'agevolazione dopo l'assegnazione del contributo

L'Ente che intende rinunciare all'agevolazione, successivamente alla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, deve darne comunicazione tramite P.E.C. a Sviluppo Toscana Spa. La rinuncia comporta la decadenza dell'agevolazione e sarà istruita da Sviluppo Toscana Spa e sarà comunicata all'amministrazione regionale che procederà con l'adozione dell'atto di revoca.

## 5.1 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e della L.R. n. 40/2009 il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Turismo Commercio e Servizi della Direzione Attività Produttive della Regione Toscana, Dr.ssa Laura Achenza.

Il diritto di accesso<sup>9</sup> viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta al Settore Commercio, Turismo e Servizi della Direzione Attività Produttive con le modalità di cui alla D.G.R. 1040/2017. La PEC cui fare riferimento per la Regione Toscana è [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) (indirizzandola al Settore Turismo, Commercio e Servizi).

## 5.2 Trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati forniti alla Regione Toscana a seguito della partecipazione all'Avviso avviene esclusivamente per le finalità dell'Avviso stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: il mancato conferimento dei dati obbligatori preclude dai benefici derivanti dall'Avviso.

---

<sup>9</sup> Di cui agli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/1990 e agli artt. 5 e segg. della L.R. n. 40/2009.

### **5.3. Disposizioni sul trattamento dei dati**

Per espletare le attività di raccolta dati relative al presente Avviso la Regione Toscana si avvale dell'Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica e dell'Organismo Intermedio Sviluppo Toscana S.p.A., enti strumentali dell'Ente regionale. Le attività di raccolta dati rispettano le seguenti prescrizioni:

- i dati forniti sono trattati dalla Regione Toscana e dagli organismi delegati per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Avviso, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione all'Avviso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Toscana, e sul sito internet della Regione Toscana, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

#### **Responsabile della protezione dei dati:**

La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it). Il Responsabile della protezione dei dati è il dr. Leonardo Borselli (dati di contatto: urp\_dpo@regione.toscana.it).

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del trattamento (Sviluppo Toscana SpA) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

#### **Responsabile del trattamento dei dati:**

Agenzia regionale Toscana Promozione Turistica nella persona del Direttore pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di Toscana Promozione Turistica – via Vittorio Emanuele n. 62 – 50132 Firenze (dati di contatto: toscanapromozione@postacert.toscana.it).

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo urp\_dpo@regione.toscana.it.

#### **Responsabile del trattamento dei dati:**

Sviluppo toscana SpA nella persona del Direttore Generale pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di Sviluppo Toscana SpA – via.le Matteotti n. 60 – 50132 Firenze (dati di contatto: legal@pec.sviluppo.toscana.it).

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo urp\_dpo@regione.toscana.it.

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Il trattamento dei dati forniti alla Regione Toscana a seguito della partecipazione all'Avviso avviene esclusivamente per le finalità dell'Avviso stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

## **6.1 Riferimenti generali**

Ai fini del presente Avviso, tutte le comunicazioni ai beneficiari verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande.

### **Regione Toscana**

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti, richieste proroghe, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC. La PEC cui fare riferimento per la Regione Toscana è [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) (indirizzandola al Settore Turismo commercio e servizi )

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BURT le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

### **Toscana Promozione Turistica**

Qualsiasi informazione relativa al procedimento negoziale deve essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [territori@toscanapromozione.it](mailto:territori@toscanapromozione.it).

L'indirizzo di PEC dedicato al soggetto che svolge la negoziazione è il seguente: [toscanapromozione@postacert.toscana.it](mailto:toscanapromozione@postacert.toscana.it).

### **Sviluppo Toscana SpA**

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi deve essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [ambitituristici@sviluppo.toscana.it](mailto:ambitituristici@sviluppo.toscana.it)

Il supporto informatico può essere chiesto al seguente indirizzo: [supportoambitituristici@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoambitituristici@sviluppo.toscana.it)

L'indirizzo di PEC dedicato al soggetto gestore dell'Avviso è il seguente: per la fase istruttoria è [infrastrutture@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:infrastrutture@pec.sviluppo.toscana.it); per la fase di rendicontazione è: [asa-controlli@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:asa-controlli@pec.sviluppo.toscana.it) .

SCHEMA n. 1

SCHEMA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

All'Organismo Intermedio Sviluppo Toscana SpA

Sede

Oggetto: TITOLO PROGETTO

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (...) il  
..... CF ..... tel ..... fax ..... e-mail  
....., in qualità di legale rappresentante/delegato del Comune  
....., avente sede legale nel Comune di ..... Via e n.  
..... CAP ..... Provincia .....,  
CF/PIVA.....

DICHIARA

di rappresentare in questa sede l'ambito territoriale denominato

.....

di ricoprire la carica di ..... del Comune .....  
(PEC.....) a far data dal ..... per effetto di ..... e  
di averne, pertanto, la legale rappresentanza/delega fino al .....  
..... e

PRESENTA

domanda di partecipazione all'Avviso per la presentazione di un progetto di intervento rivolto a migliorare l'attrattività delle destinazioni ovvero migliorare la capacità di accoglienza dei territori dal punto di vista turistico, rientrando tali attività nei compiti e funzioni previste dalla Legge regionale n.86/2016 per gli Ambiti territoriali, i cui contenuti di dettaglio risultano dalle informazioni contenute nel presente formulario e nella documentazione allegata.

SCHEMA n. 2

### **Piano finanziario del progetto**

Importo ammissibile<sup>10</sup>

Importo non ammissibile<sup>11</sup>

Importo non finanziabile<sup>12</sup>

**Totale importo del progetto**

Contributo regionale

Cofinanziamento del soggetto proponente

Altre risorse

**Totale fonti di finanziamento**

---

**10** A cura di Sviluppo Toscana SpA

**11** A cura di Sviluppo Toscana SpA

**12** A cura di Sviluppo Toscana SpA

SCHEMA n. 3

<b>Crono programma di attuazione</b>				
<b>Descrizione della fase</b>	<b>Data effettiva<sup>13</sup></b>	<b>Data presunta</b>	<b>Estremi dell'atto di approvazione</b>	
			<b>Atto nr.</b>	<b>del</b>
Progettazione esecutiva				
Approvazione del progetto				
Avvio procedure di gara <sup>14</sup>				
Aggiudicazione dei lavori				
Inizio lavori <sup>15</sup>				
Fine lavori <sup>16</sup>				
Attestazione di regolare esecuzione <sup>17</sup>				
Relazione di rendiconto e richiesta del saldo				
Altro (specificare)				

SCHEMA

**Allocazione delle risorse sulle Attività di progetto**

**Importo**

attività di coordinamento dell'offerta turistica<sup>18</sup>

recupero nell'ambito territoriale delle informazioni relative all'offerta turistica per la loro rappresentazione sul portale regionale<sup>19</sup>

servizi di animazione territoriale in relazione alla cura e cultura dell'ospitalità

attività di miglioramento dell'attrattività e dell'ospitalità svolta dagli Ambiti territoriali<sup>20</sup>

servizi di informazione per i turisti

**Limiti ad alcune tipologie di spesa**

Acquisiti o noleggio a lungo termine di beni (max 20%)

Spese di progettazione (max 10%)

Costo diretto del personale (max 20%)

Spese generali indirette (max 15% della voce precedente)

Imprevisti (max 5%)

<sup>13</sup> Aggiornata in seguito allo sviluppo delle attività

<sup>14</sup> Secondo le norme del codice degli appalti.

<sup>15</sup> Dichiarazione del beneficiario di inizio lavori.

<sup>16</sup> Dichiarazione beneficiario di fine lavori.

<sup>17</sup> Attestazione rilasciata da Toscana Promozione Turistica.

<sup>18</sup> Sono principalmente ricomprese le attività di sostegno alla costruzione di prodotti turistici, accoglienza e informazione turistica anche per stimolare il miglioramento dell'offerta turistica territoriale.

<sup>19</sup> Si articola con particolare attenzione alla segmentazione della domanda

<sup>20</sup> Si articola in coerenza con le competenze stabilite dalla legge regionale n. 86/2016 e con particolare attenzione alla innovazione tecnologica

SCHEMA n. 4

## DICHIARAZIONE RELATIVA AL REGIME IVA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (...) il  
..... CF ..... tel ..... fax ..... e-mail  
....., in qualità di legale rappresentante/delegato del Comune  
....., avente sede legale nel Comune di ..... Via e n.  
..... CAP ..... Provincia ....., CF/PIVA.....

### DICHIARA

di ricoprire la carica di ..... del Comune ..... (PEC.....) a  
far data dal ..... per effetto di ..... e di averne, pertanto, la  
legale rappresentanza/delegato fino al ..... e

### DICHIARA INOLTRE

- che i costi relativi all'intervento identificato nel progetto presentato sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente indetraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente sopra identificato;
- che i costi relativi all'intervento identificato nel progetto presentato sono comprensivi di IVA per un importo totale di € .....,00 euro per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità;
- che i costi relativi all'intervento identificato nel progetto presentato NON sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile da parte dall'Ente sopra identificato.

La presente dichiarazione è resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76.

Luogo e data

Firma del proponente la domanda

DICHIARAZIONE DI COSTITUZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il  
..... CF ..... tel ..... fax ..... e-mail  
....., in qualità di legale rappresentante/delegato del Comune  
....., avente sede legale nel Comune di ..... Via e n.  
..... CAP ..... Provincia ....., CF/PIVA.....

DICHIARA

di ricoprire la carica di ..... del Comune ..... (PEC.....) a  
far data dal ..... per effetto di ..... e di averne, pertanto, la legale  
rappresentanza/delegato fino al ..... e

DICHIARA INOLTRE

• che l'ambito territoriale denominato ..... di cui alla Legge regionale  
n.86/2016 e ss.mm. ex Art. 6 comma 2 stato regolarmente costituito ed il Comune di  
..... è stato individuato quale rappresentante dell'Ambito stesso con l'atto n. .... del  
.....

La presente dichiarazione è resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  
e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76.

Luogo e data

Firma del proponente la domanda

SCHEMA n. 6

## DICHIARAZIONE DI NON TROVARSI IN DISSESTO FINANZIARIO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il  
..... CF ..... tel ..... fax ..... e-mail  
....., in qualità di legale rappresentante/delegato del Comune  
....., avente sede legale nel Comune di ..... Via e n.  
..... CAP ..... Provincia ....., CF/PIVA.....

### DICHIARA

di ricoprire la carica di ..... del Comune ..... (PEC.....) a  
far data dal ..... per effetto di ..... e di averne, pertanto, la legale  
rappresentanza/delegato fino al ..... e

### DICHIARA INOLTRE

- non trovarsi in stato di dissesto finanziario

La presente dichiarazione è resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76.

Luogo e data

Firma del proponente la domanda

**FASI DELLA PROCEDURA**

<b>Fasi procedimento</b>	<b>Tempi</b>	<b>Soggetto</b>
Invio PEC manifestazione di interesse per avvio fase negoziale	Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Comune
Chiusura fase negoziale e validazione del progetto	Entro 90 giorni dall'avvio	Toscana Promozione Turistica
Presentazione della domanda	Entro 30 giorni dalla validazione del progetto	Comune
Istruttoria formale della domanda	Entro 30 giorni dalla sua presentazione	Sviluppo Toscana SpA
Integrazioni alla domanda	Entro 10 giorni dalla richiesta	Comune
Adozione del decreto dirigenziale	Entro 30 giorni dalla comunicazione di esito istruttorio	Regione Toscana
Proroga del termine finale	Fino a 3 mesi prima del termine finale	Comune
Variante al progetto	Fino a 180 giorni prima del termine finale	Comune

**FASI DI EROGAZIONE RISORSE**

<b>Richiesta</b>	<b>Modalità</b>	<b>Soggetto</b>
Richiesta dell'anticipo fino al 20% Erogazione anticipo	Con la comunicazione di avvio attività	Comune Sviluppo Toscana SpA
Richiesta acconto fino al 70% Erogazione acconto	Con la rendicontazione di almeno il 40%	Comune Sviluppo Toscana SpA
Richiesta del saldo	18 mesi dall'inizio dei lavori, salvo proroga	Comune
Erogazione saldo		Sviluppo Toscana SpA

Tabella di riparto risorse in base la punto 2.1 dell'Avviso

Ambito	A	B	C
	50%+20%	Cofinanziamento minimo (30% della colonna A) per accedere a risorse colonna C	Risorse aggiuntive
Amiata	107.384,09	32.215,23	53.571,43
Area Pratese	99.504,00	29.851,20	53.571,43
Arezzo	104.578,63	31.373,59	53.571,43
Casentino	101.257,43	30.377,23	53.571,43
Chianti	143.866,69	43.160,01	53.571,43
Costa degli Etruschi	180.000,00	54.000,00	53.571,43
Elba e Isole di Toscana	180.000,00	54.000,00	53.571,43
Empolese Valdelsa	106.549,28	31.964,78	53.571,43
Firenze e Area F.	139.324,64	41.797,39	53.571,43
Garfagnana e media valle del Serchio	106.250,00	31.875,00	53.571,43
Livorno	99.511,31	29.853,39	53.571,43
Lunigiana	98.383,31	29.514,99	53.571,43
Maremma Toscana Area Nord	180.000,00	54.000,00	53.571,43
<b>Maremma Toscana Area Sud</b>	<b>145.702,75</b>	<b>43.710,83</b>	<b>53.571,43</b>
Mugello	109.402,22	32.820,66	53.571,43
Piana di Lucca	103.834,51	31.150,35	53.571,43
Pistoia e Montagna Pistoiese	99.316,95	29.795,08	53.571,43
Riviera Apuana	110.411,62	33.123,49	53.571,43
Terre di Pisa	112.050,94	33.615,28	53.571,43
Terre di Siena	137.496,46	41.248,94	53.571,43
Terre di Valdelsa e dell'Etruria V.	125.305,13	37.591,54	53.571,43
Val d'Orcia	180.000,00	54.000,00	53.571,43
Val di Chiana Aretina	107.047,54	32.114,26	53.571,43
Val di Chiana Senese	143.672,65	43.101,79	53.571,43
Valdarno Aretino	103.943,65	31.183,10	53.571,43
Valdinievole	139.694,97	41.908,49	53.571,43
Valtiberina	103.812,82	31.143,85	53.571,43
Versilia	131.698,40	39.509,52	53.571,43
<b>Totale</b>	<b>3.500.000,00</b>		<b>1.500.000,00</b>