



RICHIESTA PREVENTIVO/PROPOSTA PROGETTUALE AL FINE DI PROCEDERE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MAPPATURA DI ITINERARI PEDONALI E CICLOTURISTICI ESISTENTI E PROGETTAZIONE DI NUOVI CON ELABORAZIONE DELLA RELATIVA CARTELLONISTICA DESCRITTIVA ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DELL’AMBITO TURISTICO MAREMMA TOSCANA SUD AI SENSI DEL COLLEGATO DISPOSTO DI CUI ALL’ART. 36 COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 E DELLA L. N. 120 DEL 11.09.2020 SUCCESSIVAMENTE MODIFICATA DALLA L. N. 108/2021.

L’Ambito Turistico Maremma Toscana Sud si estende su una vasta superficie che vanta caratteristiche paesaggistiche, ambientali e climatiche uniche. Questo è un territorio particolarmente vocato al turismo e il cui motore trainante è rappresentato dalle sue spiagge, dal suo mare e da un entroterra ricco di storia e folklore.

Tenendo conto delle peculiarità sopra descritte e dalla crescente richiesta di **turismo naturalistico** si ritiene che l’offerta turistica locale necessiti di una proposta più ampia, più evoluta e complementare rispetto a quella già presente che permetta di leggere e interpretare il territorio in maniera diversa e innovativa, offrendo nuove proposte anche al fine di allungare e destagionalizzare l’attuale offerta turistica estiva.

Muovendo dal presupposto che il territorio costituisce uno degli elementi cardine dell’Ambito Turistico Maremma Toscana Sud, si raggiunge facilmente la conclusione che sentieri percorribili a piedi o in bicicletta costituiscono strumenti essenziali per poter usufruire dello stesso.

Un contesto naturale unico (boschi, campagne, colline, padule, mare), una viabilità storica (antiche vie di collegamento, lastricati, sterrate) e antichi insediamenti (rovine archeologiche, resti medievali) rendono particolarmente interessante la presenza di una rete sentieristica.

L’obiettivo è rendere fruibile il contesto territoriale ad un sempre più ampio numero di persone che abbiano voglia di cimentarsi con il “traffico lento” degli escursionisti abbandonando il “traffico veloce” dei mezzi motorizzati, nell’ottica di una attività salutare e di una scoperta del territorio che abbia una valenza sia culturale che sociale.

Ripristinare questi percorsi significa vivere la natura, ma anche conoscere la storia, le tradizioni e la cultura della nostra terra e riscoprire i borghi, importanti siti archeologici e paesaggi presenti all’interno del nostro territorio. Una sorta di “viaggio” culturale, storico, ambientale. Un valore aggiunto da consegnare alle nuove generazioni.

L’obiettivo finale è quello di creare una rete di itinerari percorribili a piedi e/o in bicicletta sulle varie aree del territorio dell’Ambito, sia attraverso la mappatura di antiche vie o itinerari già proposti (e disponibili agli atti d’ufficio) dai singoli Comuni appartenenti all’Ambito, sia attraverso la progettazione di nuovi itinerari che utilizzino in toto o in parte percorsi esistenti. Tale sistema di itinerari dovrà assicurare informazioni utili all’escursionista, per la percorrenza degli itinerari in condizioni di sicurezza e per la fruizione degli aspetti ambientali e culturali che caratterizzano il territorio dell’Ambito oggetto di transito.

Le imprese interessate dovranno seguire un percorso di mappatura degli itinerari esistenti e progettazione di nuovi attraverso il confronto con i Comuni dell’Ambito Maremma Toscana Area Sud, fornendo i servizi richiesti secondo l’articolazione di seguito riportata.

Con la presente si richiede, pertanto, agli operatori economici di presentare, in ottemperanza alle linee guida anac n. 4 (punto 4.3.1) le quali parlano di preventivi di spesa in ossequio a suggerite *best practice* al fine di confrontare preventivamente più operatori nel rispetto del principio di concorrenza, una proposta progettuale con specifica dei relativi costi ai fini di una successiva procedura di affidamento diretto in forma semplificata, ai sensi del collegato disposto di cui all’art. 36 comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e della L. n. 120 del 11.09.2020 successivamente modificata dalla L. n. 108/2021, per l’effettuazione del servizio di mappatura degli itinerari esistenti e progettazione di nuovi attraverso il confronto con i Comuni dell’Ambito Maremma Toscana Area Sud nonchè elaborazione della relativa cartellonistica descrittiva.



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia

Servizio Turismo

Obiettivo del Comune di Grosseto con il presente servizio è la messa in rete e la valorizzazione di sentieri e percorsi escursionistici dell'Ambito in modo da stimolare e dare risalto a strutture di ospitalità legate al cicloturismo e al mountain biking favorendo la nascita di nuovi servizi orientati alla valorizzazione degli attrattori di destinazione, specie nell'entroterra attraverso la sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche legate all'importanza della sentieristica storica.

La miglior offerta verrà selezionata a seguito di una valutazione degli elementi indicati al successivo **art. 6**.

Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, non necessita di predisposizione del DUVRI.

L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

L'affidatario sarà selezionato sulla base delle proposte che perverranno in risposta alla presente richiesta di preventivi, con le modalità descritte successivamente.

L'affidamento diretto ai sensi del collegato disposto di cui all'art. 36 comma 2, lett. A), del d.lgs. 50/2016 e della l. N. 120 del 11.09.2020 successivamente modificata dalla l. N. 108/2021, sarà formalizzato successivamente tramite il portale regionale denominato "START" all'indirizzo web <https://start.toscana.it/> nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta operativa ritenuta migliore.

L'affidamento del servizio avverrà anche in caso di ricevimento di una sola offerta se ritenuta idonea.

La formalizzazione avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto.

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere preventivo/proposta progettuale con offerta economica. La presentazione della suddetta offerta non sarà vincolante per l'Ente ma avrà l'unico scopo di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti, disponibili ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura di affidamento che sarà indetta dall'Ente. Si precisa quindi che con il presente avviso non è impegnativo per l'Ente ai fini del successivo affidamento. Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva. Pertanto, il Comune di Grosseto, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, di non dar seguito all'indizione della successiva procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il RUP è la dott.ssa Silvia Bertoni, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Turismo del Comune di Grosseto, e-mail: silvia.bertoni@comune.grosseto.it, tel. 0564488882.

1 - OGGETTO

La presente richiesta di preventivi / proposte progettuali è finalizzato ad un eventuale affidamento di servizi di mappatura degli itinerari esistenti e progettazione di nuovi attraverso il confronto con i Comuni dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud nonché elaborazione della relativa cartellonistica descrittiva al fine della predisposizione del file definitivo in vari formati per la stampa, il web e i social. Il file dovrà essere prodotto in un formato facilmente riutilizzabile per la riproduzione grafica o il trasferimento e condivisione con altri soggetti. I



Comune di Grosseto

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

dati e le informazioni relativi ai percorsi presenti nel file dovranno essere georeferenziati ed indicativi di numerazione, denominazione, lunghezza, altimetrie, grado di difficoltà e indicazione del grado di abilità del fruitore richiesto, tipologia e fondo (ad es. se è su strade facilmente percorribili o fuori strada ecc.) ecc. ecc.;

Dovrà inoltre realizzato di un data-base che rimanga a disposizione dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud, tramite il Comune capofila, contenente le informazioni relative ai percorsi.

L'Amministrazione invita, pertanto, a formulare proposte innovative concernenti servizi e/o funzionalità destinate alla migliore fruibilità del percorso (assistenza agli itineranti, trasporti, degustazioni, ospitalità, attrattori turistico culturali, ecc..) relativi all'oggetto della presente indagine.

2 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto verrà determinato in funzione dell'offerta economica di cui alla presente indagine ritenuta, per caratteristiche e prezzo, maggiormente funzionale agli obiettivi dell'Ente.

Tuttavia, indicativamente il prezzo massimo stabilito dalla stazione appaltante non dovrà superare € **12.200,0 (IVA al 22% esclusa)**.

Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati.

3 - DURATA E PARTI DEL CONTRATTO

Il presente appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione della nota di accettazione della lettera commerciale e dovrà concludersi entro il mese di settembre 2023, salvo eventuali richieste di proroga dell'affidatario valutate ed accettate dall'ufficio committente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa l'esecuzione in via d'urgenza nelle more di stipula della formalizzazione dell'affidamento.

Le condizioni di cui alla presente hanno validità per tutta la durata contrattuale.

Ogni spesa relativa alla stipula della formalizzazione dell'affidamento è a carico del fornitore.

4 – SUBAPPALTO

È vietata qualunque cessione di tutto o di parte della fornitura ad altre ditte sotto pena di risoluzione del contratto, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente articolo, si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico secondo le fasi di seguito elencate:

FASE 1

- Primo esame e studio della documentazione esistente negli archivi del Comune Capofila di Ambito prodotta dai Comuni che ne fanno parte e/o da Associazioni che operano nel settore dell'escursionismo a piedi o in bicicletta;
- Raccolta e sviluppo dei dati e delle informazioni esistenti negli archivi del Comune capofila per il tracciamento degli itinerari avendo cura di elaborarli in un formato che ne consenta una facile riutilizzazione del materiale prodotto sia sul web che sulla stampa;
- Ulteriore richiesta di informazioni ai Comuni che non abbiano inviato il materiale o lo abbiano inviato carente di



informazioni (in tal caso l'ufficio Turismo del Comune fornirà i recapiti e.mail o telefonici dei referenti di Ambito, provvedendo ad eventuali solleciti se necessari);

- Sviluppo di una prima bozza di mappa della sentieristica;
- Presentazione ai referenti di tutti i Comuni della bozza sopra citata e del progetto con i relativi obiettivi;
- Raccolta di tutte le informazioni, materiali grafici e osservazioni dei Comuni per eventuali correzioni, integrazioni o richieste di correzione.

FASE 2

- Seconda fase di sviluppo della mappa con inserimento delle informazioni turistiche e culturali di interesse;
- Ulteriore confronto con gli uffici o associazioni dei vari Comuni per ricevere informazioni utili ai fruitori della mappa anche con riferimento ai servizi erogati sul territorio;
- Aggiornamento della bozza di mappa con creazione di sezioni dedicate ai predetti servizi sul territorio come ad es. degustazioni, pernottamenti, assistenza tecnica, servizio guida, trasporti ecc.

FASE 3

- Sviluppo definitivo del progetto e impostazione grafica conclusiva della mappa;
- Presentazione ai referenti dei Comuni di Ambito della versione definitiva;
- Sviluppo e consegna al Servizio Turismo del Comune di Grosseto del file definitivo in vari formati per la stampa, il web e i social. Il file dovrà essere prodotto in un formato facilmente riutilizzabile per la riproduzione grafica o il trasferimento e condivisione con altri soggetti. I dati e le informazioni relativi ai percorsi presenti nel file dovranno essere georeferenziati ed indicativi di numerazione, denominazione, lunghezza, altimetrie, grado di difficoltà e indicazione del grado di abilità del fruitore richiesto, tipologia e fondo (ad es. se è su strade facilmente percorribili o fuori strada ecc.);
- Creazione di un data-base che rimanga a disposizione dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud, tramite il Comune capofila, contenente le informazioni relative ai percorsi.

6 – ELEMENTI BASE DEL PROGETTO

Al fine della redazione del progetto commerciale si chiede una relazione suddivisa in paragrafi corrispondenti a ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

Produzione di un elaborato che illustri i criteri di mappatura e l'eventuale progettazione di nuovi itinerari	<ul style="list-style-type: none">- esposizione dei criteri e delle informazioni tecniche con i quali gli interessati intendono svolgere il servizio- indicazione di numerazione, denominazione, lunghezza, altimetrie, grado di difficoltà e indicazione del grado di abilità del fruitore richiesto, tipologia e fondo (ad es. se è su strade facilmente percorribili o fuori strada ecc.), tempo di percorrenza a piedi, cavallo e bicicletta;- individuazione del posizionamento della segnaletica e cartellonistica, con indicazione punto con coordinate GPS;- verifica della tipologia, classificazione e proprietà di tutte le strade interessate dalla sentieristica (es. provinciali, comunali, vicinali pubbliche e/o private, poderali);
	- Esemplificazione grafica della mappatura;



Fornire rappresentazioni grafiche sia in versione elettronica che cartacea della mappatura della sentieristiche	<ul style="list-style-type: none">- Carta in scala;- rappresentazione in formato pieghevole contenente i sentieri oggetto del progetto comprendente la loro numerazione, informazione sui punti di interesse e punti panoramici, informazioni di carattere generale come parcheggi, farmacie, pronto soccorso e numeri utili e servizi aggiuntivi, ecc.;
Mappatura GPS percorsi escursionistici	Modalità e tecniche di Georeferenziazione dei percorsi
Elaborazione della segnaletica descrittiva	Elaborazione esemplificativa con indicazione di massima del quantitativo di cartellonistica informativa da apporre nei vari percorsi
Servizi aggiuntivi	Presentazione con rappresentazione di servizi aggiuntivi come di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none">- colonnine di ricarica per e.bike, dei vari punti ristoro ed ospitalità lungo i percorsi;- luoghi di interesse culturale ed attrattori vari;- centri storici urbani limitrofi;- indicazione della principale fauna e flora presente nel percorso;- indicazione di attività correlata da svolgere nelle vicinanze del percorso;- collegamento con trasporti pubblici;- indicazione di informazioni sui punti di interesse e punti panoramici;- informazioni di carattere generale come parcheggi, farmacie, pronto soccorso e numeri utili
Offerta economica	Indicazione di costo in relazione a ciascuna tipologia di intervento ed importo complessivo al netto dell'IVA

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1- Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;



Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice, così come modificato dal D.L. Semplificazioni, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla procedura il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno della **Domanda di partecipazione**, resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione relativa al presente Avviso.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della richiesta di preventivi.

- di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di carattere generali.

7.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

(se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

- (se sono altri soggetti) essere iscritti agli albi/registri richiesti dalla normativa di riferimento;

- essere in possesso delle autorizzazioni e licenze **eventualmente** richieste dalla legge per il servizio in oggetto.



In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

7.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di aver svolto servizi simili. A tal fine dovrà evidenziare esperienze precedenti svolte per le stesse finalità della presente richiesta.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi al punto 7.2 devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o G.E.I.E.;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al punto 7.3 devono essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

7.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi al punto 7.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



I requisiti relativi al punto 7.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.

8 – TERMINE DI INVIO PREVENTIVO/PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta commerciale corredata dal relativo progetto ed offerta economica di cui alla presente Richiesta, comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa Amministrazione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/02/2023** al seguente indirizzo PEC dell'Ente:

comune.grosseto@postacert.toscana.it

9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE

9.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa. Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E., redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

9.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione e relativa alla presente richiesta di preventivi.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni, pena il mancato affidamento nei propri confronti:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;**
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;**
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.**

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D;
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A e C sezione 1b;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.



Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E., rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate.
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate.
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

9.3 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROPOSTA

a) PROPOSTA PROGETTUALE

- I concorrenti dovranno produrre una relazione in formato A4 in cui verrà esplicitato il progetto, con indicazione delle relative tempistiche di svolgimento, indicazione delle modalità di Georeferenziazione dei percorsi, elaborazione ed indicazione del quantitativo della cartellonistica informativa da apporre nei percorsi ed indicazione dei servizio aggiuntivi informativi in grado di fornire.

- I concorrenti dovranno fornire almeno due rappresentazioni grafiche in versione elettronica della mappatura della sentieristica.

La relazione dovrà essere articolata con riferimento agli elementi tecnici indicati, al fine di porre il RUP in condizione di esprimere la propria valutazione discrezionale.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate.

La proposta deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

b) OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che non saranno valutate offerte che prevedano un importo superiore a quanto indicato all' **articolo 2**.

La documentazione sopra elencata dovrà essere sottoscritta:

- con firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico/soggetti associati o congiunti; in alternativa è ammessa la sottoscrizione autografa, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- in alternativa, da un Procuratore del Legale Rappresentante, allegando la relativa procura notarile o altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura.

In ogni caso la proposta progettuale dovrà rispettare le indicazioni riportate nella presente richiesta.



Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nella presente richiesta.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al presente Avviso. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

10 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere rivolte ai seguenti indirizzi:

- silvia.bertoni@comune.grosseto.it;
- simone.simi@comune.grosseto.it;

11 – AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione, successivamente all'individuazione dell'affidatario del servizio, eseguirà nei confronti dello stesso i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

L'affidamento diretto sarà infatti formalizzato **in fase successiva tramite il portale "START"**.

Dopo che l'affidamento è divenuto efficace, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- formalizzare l'affidamento;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo inerente l'offerta economica;



- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, l'affidatario allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa l'affidatario può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed annullarla mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione o con data o con un timbro su parte di essa. Per l'annullamento deve essere usato inchiostro o matita copiativa.

L'affidatario si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

Si richiamano, ove applicabili, le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

11.1) Garanzia definitiva

A seguito di affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva nei casi previsti dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in presenza di un operatore economico di comprovata solidità e di un miglioramento del prezzo.

12 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà liquidato alla ditta affidataria dietro presentazione di regolari fatture entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica secondo le modalità di seguito riportate:

- acconto pari al 40% del corrispettivo totale previo inoltro di relazione descrittiva volta a documentare la conclusione della Fase 1 e 2 comprovata da documentazione allegata;
- saldo pari al 60% del corrispettivo totale previo inoltro di relazione descrittiva volta a documentare la conclusione del servizio – Fase 3 comprovata da documentazione allegata;

La Fattura elettronica dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica e in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA destinatario di fattura elettronica.

La ditta aggiudicatrice dovrà emettere fattura con indicazione dei seguenti dati:

Denominazione Ente: COMUNE DI GROSSETO

Cod. Univoco Ufficio: UF0N0B

Nome Ufficio: SETTORE TURISMO

Cod. Fiscale Ente: 00082520537



Comune di Grosseto

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

Indirizzo Ente: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR)

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e l'esito positivo del controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

13 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti per tutta la vigenza del contratto.

14 - PROPRIETÀ ED USO DEGLI ELABORATI

L'operatore economico rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il progetto realizzato resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutti gli adattamenti/modificazioni ritenuti necessari senza che l'operatore economico possa sollevare eccezione di sorta.

L'Amministrazione comunale avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di non affidamento e/o revoca del servizio.

14.1 Oneri a carico del soggetto affidatario

sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio.

15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il futuro contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

16 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il futuro contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

17 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, potrà recedere dal futuro contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'affidatario avrà diritto ad ottenere il



Comune di Grosseto

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento del servizio.

18 - PENALI

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche del prodotto, ai modi e tempi di realizzazione il Comune procederà alla formale contestazione degli stessi. Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 100,00= (cento), per ciascuna violazione contestata fino ad un massimo di 5 (cinque) violazioni nel corso dell'anno. E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito per effetto delle violazioni stesse. Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione alla ditta.

Le penalità saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, dalla cauzione fino ad esaurimento della stessa e fatto salvo il recupero delle somme ulteriori.

19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi) nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

19.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

19.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:



- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

19.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

19.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

19.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

19.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia

Servizio Turismo

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.