



CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING E REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE INFORMATIVO DI AMBITO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento servizio di raccolta di informazioni, consulenza, ideazione, progettazione e predisposizione di attività connesse alla realizzazione di grafiche promozionali ad uso digitale e successivi usi stampa. In particolare, il servizio dovrà prevedere la raccolta di informazioni e la predisposizione del layout grafico con possibilità di utilizzo sia digitale che stampabile volto alla realizzazione di n. 4 pubblicazioni in cui raccontare l'offerta delle differenti aree di prodotto di Ambito a partire dai contenuti già esistenti nella linea editoriale "Maremma Toscana Sud" declinata in "Terme e Benessere", "Cultura & Borghi", "Enogastronomia", "Sport & Open Air".

Oltre alle 4 pubblicazioni è prevista la realizzazione di una cartina generale d'Ambito che proponga anche i principali attrattori per ciascuna area di prodotto.

Obiettivi e finalita'

Obiettivo del Comune di Grosseto con la presente fornitura, oltre quello di raccogliere, elaborare ed aggiornare i contenuti informativi dei materiali (testuali e visivi) turistici dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud ripartiti nei tematismi sopra riportati, consiste nel cercare di ottimizzare la diffusione e la condivisione delle informazioni turistiche in modo da rendere migliore il servizio di accoglienza mediante:

- l'organizzazione di un sistema di raccolta e descrizione degli attrattori e dei prodotti turistici del territorio per migliorare l'intero sistema di offerta della destinazione;
- l'accrescimento del grado di conoscenza e consapevolezza degli operatori rispetto ai principali attrattori e prodotti turistici di destinazione (grazie ad un percorso partecipato di costruzione delle mappe di comunità);
- il miglioramento della diffusione e della condivisione delle informazioni turistiche e dell' advertising funzionale non solo agli uffici di accoglienza di destinazione bensì all'intero sistema di offerta turistica;
- la messa a disposizione al turista/viaggiatore di strumenti informativi esaustivi.

Descrizione del servizio

Il materiale informativo dovrà essere creato attraverso la collaborazione degli operatori turistici dell'Ambito, degli stakeholders, degli uffici di informazione ed accoglienza turistica e dei referenti comunali che vivono e operano sul territorio. Esso dovrà essere strutturato rispettando le linee guida regionali del progetto Tuscany Together. Lo scopo dei contenuti redazionali e delle mappe annesse è quello di orientare e facilitare gli addetti IAT nelle attività di accoglienza e personalizzazione dell'offerta in modo da poter offrire al turista una panoramica completa delle risorse presenti sul territorio divise per ambito di interesse del viaggiatore.

La raccolta delle informazioni avverrà tramite una mappatura di comunità volta all'individuazione dei POI, dei significati condivisi di luoghi, riti e storie della destinazione attraverso fasi di confronto e coordinamento tra gli operatori dell'Ambito (dovrà essere effettuata almeno una giornata di confronto).

Nella fase iniziale dovrà anche essere realizzato anche un archivio fotografico dell'Ambito, a integrazione di quello già esistente, per la raccolta di immagini dei POI e dei prodotti turistici necessari alla produzione delle pubblicazioni.

In fase iniziale dovrà essere effettuata una verifica sull'archivio fotografico dell'Ambito e curata la sua riorganizzazione. Successivamente l'archivio dovrà essere integrato con nuovo materiale fotografico necessario alla realizzazione delle pubblicazioni. Le foto dovranno essere riutilizzabili sul portale Quimaremmatoscana.it, i social, i prodotti a stampa ed altri mezzi di comunicazione.

Una volta reperito il materiale e le informazioni necessarie dovrà iniziare una fase di confronto e coordinamento con un referente dell'Ambito al fine di decidere i contenuti e la linea editoriale delle pubblicazioni.

Successivamente, dovrà essere proposta l'ideazione di un concept grafico dei nuovi contenuti veicolabili sia in versione di stampa che digitale in riferimento alle 4 aree di prodotto.

Una volta in possesso di tutti i materiali informativi, testuali e visivi si procederà alla realizzazione delle 4 pubblicazioni, a partire dal concept grafico che dovrà rispecchiare l'attuale immagine esistente del brand "Qui Maremma Toscana", alla scelta delle foto realizzate da inserire nelle pubblicazioni e alla stesura dei contenuti testuali.

Infine, dovrà essere progettata e realizzata in formato grafico una mappa turistica dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud (utilizzabile sia in versione digitale che funzionale alla stampa) che evidenzii tutti i punti di interesse della destinazione declinati rispetto alle 4 aree di prodotto.

Per quanto sopra esposto l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà, confrontandosi con il referente o referenti di Ambito al fine di:

- Organizzare, anche in collaborazione con l'ufficio di Ambito, una giornata di confronto per effettuare una mappatura di comunità volta all'individuazione dei punti di interesse oltre che all'individuazione di significati condivisi di luoghi, riti e storie coinvolgendo stakeholders e operatori IAT e turistici (questi ultimi su scala volontaria);
- Effettuare un servizio fotografico ad integrazione dell'archivio di immagini già esistente, allo scopo di disporre di immagini relative ai punti di interesse emersi dalla mappa di comunità non ancora presenti nell'archivio;
- Definire un concept grafico che possa rispecchiare l'immagine del brand "Qui Maremma Toscana" in continuità con l'immagine esistente;
- Procedere alla scelta del materiale grafico e fotografico, in accordo con i referente/i di Ambito, che dovrà essere inserito nelle pubblicazioni
- Predisporre i contenuti testuali riferiti a punti di interesse, tour, programmi di viaggio e itinerari suggeriti, a integrazione dei contenuti esistenti;
- Predisporre e realizzare in formato grafico due diverse versioni delle pubblicazioni: una digitale (consultabili online e scaricabili dall'utente tramite il portale di destinazione) e una per la stampa (da rendere disponibile agli uffici di informazione e accoglienza turistica e agli operatori turistici) di n. 4 pubblicazioni in cui raccogliere l'offerta delle differenti aree di prodotto declinata in "**Terme e Benessere**", "**Cultura & Borghi**", "**Enogastronomia**", "**Sport & Open Air**".
- Realizzare il formato grafico di una cartina dell'Ambito Maremma sud, che evidenzii tutti i punti di interesse della destinazione declinati rispetto alle 4 aree di prodotto dell'Ambito, seguendo le stesse fasi operative sopra elencate. Anche in questo caso si prevede la realizzazione di due diversi formati:

uno digitale e uno funzionale alla stampa.

La produzione dovrà essere definita in coerenza con la strategia di Ambito dei Comuni e compatibile con il sito turistico “Quimaremmatoscana.it” al fine di una sua pubblicazione on line.

Le pubblicazioni saranno bilingue e realizzate sia in versione digitale, consultabili online e scaricabili dall’utente tramite il portale di destinazione, sia in versione stampa per gli uffici e operatori turistici

Non è contemplata nel servizio in oggetto la stampa del materiale richiesto.

L' appalto non è suddiviso in lotti.

Si precisa che tutti i diritti di sfruttamento patrimoniale dell’idea creativa proposta e dei materiali realizzati dovranno essere integralmente ceduti all’Ente ed ai suoi aventi diritto (e.g. Comuni dell’Ambito Turistico Maremma Sud) senza limitazioni di tempo e spazio.

Ulteriori specifiche

1) Il materiale informativo e promozionale dovrà essere impostato secondo le modalità sopra descritte. La prerogativa fondamentale è che testi e immagini non siano una mera descrizione delle tipologie di prodotto o degli itinerari generici, con il rischio che, al di là delle indicazioni territoriali, il risultato sia una informazione asettica e compilativa. Devono emergere le esperienze che si possono vivere e praticare, fornendo dati ed indicazioni per una successiva ed autonoma prenotazione da parte del turista. Il materiale informativo, dunque, deve essere in grado di suscitare interesse immediato, offrendo una panoramica chiara circa le varie possibilità di vivere il territorio.

2) Un supporto informativo importante è la mappa del territorio, sulla quale poter individuare, con simbologia ad hoc, i prodotti turistici e le aree aggregate per affinità territoriali. Grazie all’attuale tecnologia la mappa turistica non è più solo uno strumento per muoversi fisicamente nel territorio ma per orientarsi nella scelta delle attività da fare e degli attrattori da scoprire. Diventa dunque un’ulteriore fonte di approfondimento delle esperienze da vivere piuttosto che un mero strumento materiale. Per questo motivo la linea grafica deve essere accattivante, stilizzata, tematizzata e coerente con il messaggio da trasferire, ovvero di territorio reso speciale dalle diverse identità che lo rappresentano.

3) Le pubblicazioni saranno bilingue (italiano/inglese) e realizzate in versione digitale, consultabili on line e scaricabili dall’utente tramite il portale di destinazione, sia in versione stampa per gli uffici e operatori turistici

Proprio la necessità di adeguare la produzione di materiale informativo alle sopra citate indicazioni viene richiesto un costante confronto tra la ditta affidataria del servizio e gli uffici del Comune capofila dell’Ambito al fine di una valutazione in itinere del lavoro di volta in volta eseguito affinché possa essere rispondente alle aspettative dell’Ambito Turistico Maremma Toscana Sud. Prima di procedere alla stampa del materiale e alla realizzazione dei file di stampa/bozzetti e comunque il risultato della fase di progettazione dovranno essere confrontati con gli uffici affidatari del servizio e sottoposti all’esame del Comitato di Coordinamento Sindaci dell’ambito territoriale Maremma Sud. Tutti questi soggetti potranno chiedere varianti e aggiustamenti cui la ditta incaricata dovrà provvedere.

In particolare i testi dovranno essere predisposti al fine di rappresentare equamente i diversi caratteri del territorio. Inoltre i contenuti dovranno essere organizzati in maniera tale da

riportare le informazioni in modo chiaro e facilmente intellegibile, nonché piacevole alla lettura. L'obiettivo non è descrivere il territorio ma stimolare il turista a scoprirlo per mezzo di attività ed esperienze, rispetto alle quali è necessario fornire poche ma chiare informazioni circa luoghi, modalità e dati per praticarle.

Fasi del progetto

FASE 1. Raccolta Materiale Informativo

Il materiale informativo dovrà essere creato attraverso la collaborazione degli operatori, degli stakeholders, degli uffici di informazione e accoglienza turistica e dei referenti comunali che vivono e operano sul territorio e strutturato rispettando le linee guida regionali del progetto Tuscany Together. La raccolta delle informazioni avverrà tramite una mappatura di comunità volta all'individuazione dei POI, dei significati condivisi di luoghi, riti e storie della destinazione durante almeno una giornata di confronto svolta tra gli operatori dell'Ambito.

Fase 2. Coordinamento (project management e direzione creativa)

Al progetto dovrà essere assegnato un project manager che coordinerà e governerà l'intero complesso delle attività.

1. Costante coordinamento tra cliente ed affidatario per:

- contenuti editoriali;
- mappatura POI e prodotti turistici;
- elaborazione dell'architettura informativa delle 4 pubblicazioni;
- base cartografica della mappa turistica e iconografia da inserire;
- ulteriori ed eventuali informazioni necessarie;

2. ideazione concept grafico per la realizzazione delle 4 pubblicazioni e della mappa turistica;

3. cloud server in condivisione con il cliente per lo scambio di materiali (e.g. testi, immagini, etc.);

4. pianificazione delle attività e operation management (attraverso Microsoft 365);

5. coordinamento con i fornitori di terze parti (e.g. foto).

Fase 3. Shooting fotografico

L'attività di realizzazione dello shooting fotografico prevede una preliminare fase di verifica dell'archivio fotografico dell'Ambito e sua riorganizzazione. Dopo di che l'archivio verrà integrato con il nuovo materiale necessario alla realizzazione delle pubblicazioni. Le foto si potranno utilizzare su diversi asset (*portale, social, prodotti a stampa, etc.*).

- Raccolta, cura e adattamento contenuti fotografici e multimediali già esistenti;
- elaborazione del piano shooting fotografico;
- realizzazione di 4 shooting fotografici (almeno 100 scatti post prodotti sui 4 segmenti di offerta);
- post-produzione fotografica degli scatti.

Fase 4 .Mappa turistica

La presente attività prevede l'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di una mappa turistica dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud, in grado di evidenziare tutti i punti di interesse delle 4 aree di prodotto della destinazione (*Terme&Benessere, Cultura&Borghi, Enogastronomica, Sport&OpenAir*). Sarà quindi declinata su 4 livelli che si accendono/spengono in base al segmento d'interesse.

La mappa sarà realizzata a partire dalla base cartografica esistente.

- Individuazione di una mappa territoriale idonea a rappresentare l'itinerario turistico;
- individuazione di un linguaggio grafico in linea con il progetto (colori – font);
- progettazione iconografica dei diversi punti di interesse in linea con le 4 aree tematiche;
- posizionamento delle icone sulla mappa con il supporto da parte del cliente;
- rappresentazione della legenda;
- elaborazione versione digitale e versione esecutivo di stampa.

Fase 5. Pubblicazioni

Si prevede l'ideazione, progettazione e realizzazione di uno strumento grafico capace di raccontare l'Ambito Maremma Toscana Area Sud attraverso le sue 4 aree di prodotto: Terme & Benessere, Cultura & Borghi, Enogastronomia, Sport & Open Air. Saranno dunque realizzate 4 brochure che si avvarranno dei contenuti testuali stesi ad hoc, **delle informazioni reperite dagli operatori** (cfr. Fase 1) e dei contenuti fotografici derivanti dall'eventuale archivio esistente e dallo shooting previsto nel presente preventivo (cfr. Fase 2).

Le pubblicazioni saranno bilingue e realizzate sia in versione digitale, consultabili online e scaricabili dall'utente tramite il portale di destinazione, sia in versione stampa per gli uffici e operatori turistici.

- Progettazione timone/menabò;
- stesura dei testi in coordinamento con l'Ambito/Comune;
- traduzione testi in inglese;
- impaginazione testi e foto;
- elaborazione versione digitale e versione esecutivo di stampa.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo richiesto deve intendersi onnicomprensivo per tutte le prestazioni sopra richieste e tutte le spese di produzione che, senza eccezioni, si ritengono a carico dell'affidatario. Come risulta dal progetto presentato per la richiesta di finanziamento all'Agenzia Regionale Toscana Promozione Turistica, il massimale di spesa per l'incarico in oggetto è di €. **30.000,00 (IVA INCLUSA)**.

3. DURATA E PARTI DEL CONTRATTO

L'incarico dovrà essere espletato interamente entro e non oltre il 31.12.2023.

.Con tale corrispettivo, o con il minore importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa l'esecuzione in via d'urgenza nelle more di stipula del contratto.

Le condizioni di cui al presente capitolato hanno validità per tutta la durata contrattuale .

4. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136, come modificata ed integrata con D.L. n.187 del 12 novembre 2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.217/2010, attraverso l'utilizzazione di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art.3 della legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010. L'appaltatore assume l'obbligo di inserire nelle fatture relative alla presente commessa pubblica il relativo codice CIG, nonché eventuali ulteriori codici che si rendessero necessari a seguito delle procedure di fatturazione elettronica.

5. COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti e opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

6. ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Si dà atto che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi agli eventuali dipendenti dell'aggiudicatario non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

7. OSSERVANZA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 123 del 2.8.2007 e successivo D.Lgs. di attuazione n. 81/2008 e sue modifiche e/o integrazioni in materia di sicurezza.

8. ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e a terzi, ed evitare altresì, danni a cose di proprietà dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero derivare all'operatore economico, ai suoi dipendenti e a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni previste dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro.

9. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Tutte le comunicazioni ufficiali della Ditta in merito alla fornitura dovranno essere indirizzate al referente del Comune o, se nominato, al direttore dell'esecuzione del contratto e, eventualmente, in copia a terzi come richiesto. Analogamente tutte le comunicazioni del Comune saranno indirizzate ai referenti della Ditta.

Il fornitore ha l'obbligo di predisporre appositi canali di comunicazione dedicati quali: telefono, mail, PEC, etc.

Il fornitore dovrà nominare, nella propria offerta, un referente con il compito di rappresentare e impegnare la ditta stessa. Tali responsabili saranno gli interlocutori dell'Ente ogni qualvolta si presentino problemi nell'erogazione dei servizi oggetto della presente fornitura.

Il fornitore si assume tutte le responsabilità inerenti eventuali infortuni o danni a persone o cose arrecati all'Ente o a terze parti, durante lo svolgimento di attività.

Il fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative, regolamenti e norme contrattuali vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

10. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà liquidato alla ditta affidataria dietro presentazione di regolari fatture entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica secondo le modalità di seguito riportate:

- 30% quale acconto alla sottoscrizione della lettera commerciale;
- 20 % alla fine della fase 3 di realizzazione del Progetto previo inoltro di relazione descrittiva volta a documentare l'attività svolta comprovata da eventuale documentazione allegata;
- 50% Saldo a conclusione del progetto. previo inoltro di relazione descrittiva volta a documentare l'attività svolta comprovata dalla consegna del prodotto richiesto;

Il corrispettivo finale sarà erogato all'affidatario al definitivo espletamento di tutte le prestazioni richieste e alla consegna dei materiali informativi prodotti, in luogo concordato con il Comune.

La Fattura elettronica dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica e in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA destinatario di fattura elettronica. La ditta aggiudicatrice dovrà emettere fattura con indicazione dei seguenti dati:

Denominazione Ente: COMUNE DI GROSSETO
Cod. Univoco Ufficio: UF0N0B
Nome Ufficio: SETTORE TURISMO
Cod. Fiscale Ente: 00082520537
Indirizzo Ente: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR)

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e l'esito positivo del controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

11. REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

12. PROPRIETÀ ED USO DEGLI ELABORATI

L'operatore economico rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il progetto realizzato resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutti gli adattamenti/modificazioni ritenuti necessari senza che l'operatore economico possa sollevare eccezione di sorta.

L'Amministrazione comunale avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di non affidamento e/o revoca del servizio.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il futuro contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

14. ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il futuro contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

15. RECESSO

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, potrà recedere dal futuro contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'affidatario avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento del servizio.

16. PENALI

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche del prodotto, ai modi e tempi di realizzazione il Comune procederà alla formale contestazione degli stessi. Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 300,00= (cento), per ciascuna violazione contestata fino ad un massimo di 5 violazioni nel corso dell'anno. E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito per effetto delle violazioni stesse. Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione alla ditta.

Le penalità saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, dalla cauzione fino ad esaurimento della stessa e fatto salvo il recupero delle somme ulteriori.

Per l'applicazione delle penali si procederà innanzitutto, alla contestazione alla Ditta del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto. Entro il limite di cinque giorni successivi alla data di detta comunicazione, la Ditta potrà presentare eventuali osservazioni; decorso tale termine, nel caso in cui non sia pervenuta alcuna giustificazione oppure esse non siano ritenute fondate, l'Ente potrà procedere discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito per effetto delle violazioni stesse.

Le penalità saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, dalla cauzione fino ad esaurimento della stessa e fatto salvo il recupero delle somme ulteriori.

17. SUBAPPALTO

È vietata qualunque cessione di tutto o di parte della fornitura ad altre ditte sotto pena di risoluzione del contratto, nonché del risarcimento di ogni eventuale conseguente danno.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente articolo, si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/22016.

18. GARANZIA DEFINITIVA

A seguito di affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva nei casi previsti dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in presenza di un operatore economico di comprovata solidità e di un miglioramento del prezzo in sede di offerta.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi) nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

19.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

19.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

19.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di

cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

19.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le

quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

19.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

19.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

20. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

21. FORO COMPETENTE

Il Foro di Grosseto sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione. Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 208 e seguenti del D. lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.