



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia

Servizio Turismo

---

## **RICHIESTA PREVENTIVO AL FINE DI PROCEDERE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING E REDAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE INFORMATIVO DELL’AMBITO MAREMMA TOSCANA SUD**

Con la presente si richiede agli operatori economici interessati di presentare, in ottemperanza alle linee guida Anac n. 4 le quali parlano di preventivi di spesa in ossequio a suggerite *best practice* al fine di confrontare preventivamente più operatori nel rispetto del principio di concorrenza, un’offerta economica per l’affidamento del servizio di restyling e realizzazione materiale promozionale informativo d’Ambito Turistico Maremma Toscana Sud. Il servizio di cui sopra potrà, a discrezione dell’amministrazione, essere successivamente aggiudicato mediante affidamento diretto in forma semplificata, ai sensi del collegato disposto di cui all’art. 36 comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e della L. n. 120 del 11.09.2020 successivamente modificata dalla L. n. 108/2021.

### **1 - OGGETTO**

Tale servizio consiste nella raccolta di informazioni, consulenza, ideazione, progettazione e predisposizione di attività connesse alla realizzazione di grafiche promozionali ad uso digitale e successivi usi stampa.

In particolare, il servizio dovrà prevedere la raccolta di informazioni e la predisposizione del layout grafico con possibilità di utilizzo sia digitale che stampabile volto alla realizzazione di n. 4 pubblicazioni in cui raccontare l’offerta delle differenti aree di prodotto di Ambito a partire dai contenuti già esistenti nella linea editoriale “Maremma Toscana Sud” declinata in “**Terme e Benessere**”, “**Cultura & Borghi**”, “**Enogastronomia**”, “**Sport & Open Air**”.

Oltre alle 4 pubblicazioni è prevista la realizzazione di una cartina generale d’Ambito che proponga anche i principali attrattori per ciascuna area di prodotto.

### **Obiettivi e finalita’**

Obiettivo del Comune di Grosseto con la presente fornitura, oltre quello di raccogliere, elaborare ed aggiornare i contenuti informativi dei materiali (testuali e visivi) turistici dell’Ambito Maremma Toscana Area Sud ripartiti nei tematismi sopra riportati, consiste nel cercare di ottimizzare la diffusione e la condivisione delle informazioni turistiche in modo da rendere migliore il servizio di accoglienza mediante:

- l’organizzazione di un sistema di raccolta e descrizione degli attrattori e dei prodotti turistici del territorio per migliorare l’intero sistema di offerta della destinazione;
- l’accrescimento del grado di conoscenza e consapevolezza degli operatori rispetto ai principali attrattori e prodotti turistici di destinazione (grazie ad un percorso partecipato di costruzione delle mappe di comunità);
- il miglioramento della diffusione e della condivisione delle informazioni turistiche e dell’ advertising funzionale non solo agli uffici di accoglienza di destinazione bensì all’intero sistema di offerta turistica;
- la messa a disposizione al turista/viaggiatore di strumenti informativi esaustivi.

### **Descrizione del servizio**

Il materiale informativo dovrà essere creato attraverso la collaborazione degli operatori turistici dell’Ambito, degli stakeholders, degli uffici di informazione ed accoglienza turistica e dei referenti comunali che vivono e operano sul territorio. Esso dovrà essere strutturato rispettando le linee guida regionali del progetto Tuscany Together. Lo scopo dei contenuti redazionali e delle mappe annesse è quello di orientare e facilita-



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia  
Servizio Turismo

---

re gli addetti IAT nelle attività di accoglienza e personalizzazione dell'offerta in modo da poter offrire al turista una panoramica completa delle risorse presenti sul territorio divise per ambito di interesse del viaggiatore.

La raccolta delle informazioni avverrà tramite una mappatura di comunità volta all'individuazione dei POI, dei significati condivisi di luoghi, riti e storie della destinazione attraverso fasi di confronto e coordinamento tra gli operatori dell'Ambito (dovrà essere effettuata almeno una giornata di confronto).

Nella fase iniziale dovrà anche essere realizzato anche un archivio fotografico dell'Ambito, a integrazione di quello già esistente, per la raccolta di immagini dei POI e dei prodotti turistici necessari alla produzione delle pubblicazioni.

Una volta reperito il materiale e le informazioni necessarie dovrà iniziare una fase di confronto e coordinamento con un referente dell'Ambito al fine di decidere i contenuti e la linea editoriale delle pubblicazioni.

Successivamente, dovrà essere proposta l'ideazione di un concept grafico dei nuovi contenuti veicolabili sia in versione di stampa che digitale in riferimento alle 4 aree di prodotto.

Una volta in possesso di tutti i materiali informativi, testuali e visivi si procederà alla realizzazione delle 4 pubblicazioni, a partire dal concept grafico che dovrà rispecchiare l'attuale immagine esistente del brand "Qui Maremma Toscana", alla scelta delle foto realizzate da inserire nelle pubblicazioni e alla stesura dei contenuti testuali.

Infine, dovrà essere progettata e realizzata in formato grafico una mappa turistica dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud (utilizzabile sia in versione digitale che funzionale alla stampa) che evidenzii tutti i punti di interesse della destinazione declinati rispetto alle 4 aree di prodotto.

**La produzione dovrà essere definita in coerenza con la strategia di Ambito dei Comuni e compatibile con il sito turistico "Quimaremmatoscana.it" al fine di una sua pubblicazione on line.**

**Le pubblicazioni saranno bilingue e realizzate sia in versione digitale, consultabili online e scaricabili dall'utente tramite il portale di destinazione, sia in versione stampa per gli uffici e operatori turistici**

**Non è contemplata nel servizio in oggetto la stampa del materiale richiesto.**

**L'appalto non è suddiviso in lotti.**

**Si precisa che tutti i diritti di sfruttamento patrimoniale dell'idea creativa proposta e dei materiali realizzati dovranno essere integralmente ceduti all'Ente ed ai suoi aventi diritto (e.g. Comuni dell'Ambito Turistico Maremma Sud) senza limitazioni di tempo e spazio.**

La proposta commerciale/offerta economica dovrà attenersi a quanto indicato nel relativo capitolato di gara.

L'affidatario sarà selezionato, previa attenta valutazione del RUP, sulla base delle proposte che perverranno in risposta alla presente richiesta di preventivi e che risulteranno più confacenti alle esigenze dell'Ente e maggiormente competitive in termini di prezzo.



Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, non necessita di predisposizione del DUVRI.

L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Il successivo affidamento diretto ai sensi del collegato disposto di cui all'art. 36 comma 2, lett. A), del d.lgs. 50/2016 e della L. n. 120 del 11.09.2020 successivamente modificata dalla L. n. 108/2021, potrà essere formalizzato successivamente tramite il portale regionale denominato "START" all'indirizzo web <https://start.toscana.it/> nei confronti del soggetto che avrà presentato la proposta operativa ritenuta migliore.

L'affidamento del servizio avverrà anche in caso di ricevimento di una sola offerta se ritenuta idonea.

La formalizzazione avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto.

**La presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere preventivo/proposta progettuale con offerta economica. La presentazione della suddetta offerta non sarà vincolante per l'Ente ma avrà l'unico scopo di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti, disponibili ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura di affidamento che sarà indetta dall'Ente. Si precisa quindi che con il presente avviso non è impegnativo per l'Ente ai fini del successivo affidamento. Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva. Pertanto, il Comune di Grosseto, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, di non dar seguito all'indizione della successiva procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Il RUP è la dott.ssa Silvia Bertoni, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Turismo del Comune di Grosseto, e-mail: [silvia.bertoni@comune.grosseto.it](mailto:silvia.bertoni@comune.grosseto.it), tel. 0564488882.

## **2 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto verrà determinato in funzione dell'offerta economica di cui alla presente richiesta di preventivo ritenuta maggiormente funzionale agli obiettivi dell'Ente. Tuttavia, indicativamente il prezzo massimo stabilito dalla stazione appaltante non dovrà superare € **30.000,0 (IVA al 22% inclusa)**.

Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati.

## **3 - DURATA E PARTI DEL CONTRATTO**



Il presente appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione della nota di accettazione della lettera commerciale e dovrà concludersi **entro il 31 DICEMBRE 2023**.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa l'esecuzione in via d'urgenza nelle more di stipula della formalizzazione dell'affidamento.

Le condizioni di cui alla presente hanno validità per tutta la durata contrattuale.

Ogni spesa relativa alla stipula della formalizzazione dell'affidamento è a carico del fornitore.

#### 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 4.1- Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice, così come modificato dal D.L. Semplificazioni, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla procedura il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno della **Domanda di partecipazione**, resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione relativa al presente Avviso.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della richiesta di preventivi.

- di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.



È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di carattere generali.

#### **4.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

*(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

*(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

- *(se sono altri soggetti)* essere iscritti agli albi/registri richiesti dalla normativa di riferimento;

- essere in possesso delle autorizzazioni e licenze **eventualmente** richieste dalla legge per il servizio in oggetto.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

#### **4.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere risultato affidatario di servizi inerenti la diffusione del prodotto informativo e turistico effettuate, anche all'interno di RTI, per conto di almeno uno AMBITO TURISTICO della Regione Toscana;

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

#### **4.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.**

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti relativi al punto 4.2** devono essere posseduti da:



- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E.;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al punto 4.3 devono essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

#### 4.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi al punto 4.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti relativi al punto 4.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.

### 5 – TERMINE DI INVIO PREVENTIVO/PROPOSTA PROGETTUALE

L'offerta economica di cui alla presente Richiesta, comunque NON IMPEGNATIVA per questa Amministrazione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/06/2023** al seguente indirizzo PEC dell'Ente:

comune.grosseto@postacert.toscana.it

### 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE

#### 6.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E., redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

#### 6.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4





Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia  
Servizio Turismo

---

aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione e relativa alla presente richiesta di preventivi.

**Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni, pena il mancato affidamento nei propri confronti:**

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;**
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;**
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.**

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D;
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A e C sezione 1b;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E., rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate.
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate.
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

### 6.3 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROPOSTA

#### a) PROPOSTA COMMERCIALE

**La proposta, che deve conformarsi a quanto specificato nel CAPITOLO DI GARA, deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

#### b) OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che non saranno valutate offerte che prevedano un importo superiore a quanto indicato all'**articolo 2**.

**La documentazione sopra elencata dovrà essere sottoscritta:**

- **con firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico/soggetti associati o congiunti; in alternativa è ammessa la sottoscrizione autografa, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;**
- **in alternativa, da un Procuratore del Legale Rappresentante, allegando la relativa procura notarile o altro documento equipollente dal quale si evincano chiaramente poteri e limiti della procura.**

**In ogni caso la proposta progettuale dovrà rispettare le indicazioni riportate nella presente richiesta.**



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia

Servizio Turismo

---

**Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nella presente richiesta.**

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **7 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere rivolte ai seguenti indirizzi:

- [silvia.bertoni@comune.grosseto.it](mailto:silvia.bertoni@comune.grosseto.it);

- [simone.simi@comune.grosseto.it](mailto:simone.simi@comune.grosseto.it);

## **8 – AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivi con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione, successivamente all'individuazione dell'affidatario del servizio, eseguirà nei confronti dello stesso i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

L'affidamento diretto potrà infatti essere formalizzato **in fase successiva tramite il portale "START"**.

Dopo che l'affidamento è divenuto efficace, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- formalizzare l'affidamento;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo inerente l'offerta economica;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.





Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia

Servizio Turismo

---

Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, l'affidatario allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa l'affidatario può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed annullarla mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione o con data o con un timbro su parte di essa. Per l'annullamento deve essere usato inchiostro o matita copiativa.

L'affidatario si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

Si richiamano, ove applicabili, le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 9.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi) nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### 9.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### 9.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia

Servizio Turismo

---

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **9.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **9.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **9.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

#### **9.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento

**Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.**

#### **9.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).



Comune di Grosseto

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia*

*Servizio Turismo*

---

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.