



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEGLI INDICI DI APPEAL DIGITALE D'AMBITO TURISTICO MAREMMA TOSCANA SUD.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento dei servizi di consulenza strategica per il monitoraggio e la misurazione degli indicatori d'appeal turistico d'Ambito al fine di implementare la qualità dell'offerta a partire dal sentiment del visitatore.

Art. 1.1 – Obiettivi e finalità

L'iniziativa dovrà contribuire al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Fornire agli operatori indicazioni ed elementi pratici per elevare gli standard di qualità dei propri servizi e migliorarli a partire dalle esigenze dei viaggiatori ;
- Restituire agli operatori turistici e ai Comuni informazioni circa il sentiment dei visitatori e le loro valutazioni circa i comparti principali dell'offerta.

L' intento è quello di proseguire l'attività di profilazione e monitoraggio del sentiment dei visitatori a partire dai contenuti presenti online e interpretare tali dati affinché possano fungere da guida per lo sviluppo delle strategie volte a migliorare l'offerta turistica dell'area.

Nello specifico si prevede di estendere il piano per l'accesso alle informazioni qualitative sulla destinazione ricavate online al fine di:

- raccogliere informazioni riguardo la reputazione e l'ecosistema digitale di tutti i punti di interesse del territorio valutando i giudizi espressi dagli utenti sui principali siti web interrogati per prenotazioni o acquisizione di informazioni turistiche;

I servizi analizzati comprendono la ricettività, bar e ristorazione, attrazioni e risorse culturali, retail e vacation rental;

- monitorare l'andamento dei prezzi del comparto ricettivo, dettagliato per tipologia di struttura e OTA;
- individuare le possibilità di ottimizzazione dei canali online gestiti dagli operatori del territorio;
- analizzare le suddette informazioni e creare dei report trimestrali per attivare con i comuni dell'ambito lo sviluppo di strategie mirate ad accrescere la qualità dell'offerta turistica in base alle reali esigenze dei viaggiatori;
- organizzare dei tavoli di lavoro con i rappresentanti dei Comuni dell'Ambito e gli stakeholders per divulgare i risultati derivanti dal monitoraggio del sentiment online e fornire un indirizzo strategico;
- aggiornare le strategie di sviluppo dell'Ambito in chiave di offerta e informazione e accoglienza turistica attraverso le rilevazioni ottenute;

Tale iniziativa sarà inoltre di supporto e a integrazione della piattaforma Make IAT, nell'ottica di contribuire all'alimentazione di dati e informazioni sui pubblici della destinazione.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

Art.1.2 Descrizione del servizio

FASE 1 – Utilizzo di una piattaforma digitale informativa multi-accesso che monitori, raccolga ed analizzi tutte le tracce digitali relative a una destinazione turistica

L'affidatario si farà carico in nome e per conto dell'Ambito Territoriale Maremma Sud dell'utilizzo della piattaforma digitale informativa multi-accesso che monitori, raccolga ed analizzi tutte le tracce digitali relative a una destinazione turistica. La dashboard dovrà restituire dati, indicatori sintetici, KPI e strumenti analitici chiari e facili da comprendere a colpo d'occhio, così da permettere all'utilizzatore una consultazione indipendente e aggiornata secondo le proprie esigenze.

In particolare il software dovrà fornire:

- monitoraggio con aggiornamento settimanale degli indicatori di performance relativamente alle seguenti tipologie all'interno di un più ampio progetto di consulenza strategica per il monitoraggio e la misurazione degli indicatori di appeal turistico d'Ambito quali:
 - ricettività, affitti brevi, ristorazione, trasporti, attrazioni e intrattenimento;
 - monitoraggio OTA per ricettività e affitti brevi;
 - ascolto della rete su parole chiave personalizzabili;
 - confronto della destinazione con 3 aree competitor a scelta di pari livello di ampiezza o con 1 più grande;
 - n. 5 utenze con accesso alla piattaforma.

FASE 2 - ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI

Sulla base di quanto ricavato tramite lo strumento sopra descritto, l'affidatario, con cadenza trimestrale, confezionerà e rilascerà un report di analisi che faccia emergere le principali evidenze emerse e fornisca una lettura strategica orientata all'adozione di interventi correttivi e migliorativi. Il report si concentrerà in particolar modo sull'andamento generale del sentiment rilevato per la destinazione e sulla possibilità di ottimizzare e migliorare il posizionamento online dei principali attrattori del territorio, specie quelli attualmente non presidiati. Il report sarà condiviso (e discusso) trimestralmente con i referenti dei Comuni dell'Ambito e con gli stakeholder del territorio (associazioni di categoria, consorzi turistici, gestori IAT, altri decision maker) indicati dal committente. Si prevede la redazione di n. 5 report nel corso del periodo di durata dell'incarico.

FASE 3 - RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Per favorire la massima condivisione delle informazioni e la scelta condivisa delle strategie di sviluppo, l'affidatario dovrà organizzare dei tavoli periodici, a cadenza trimestrale, con i rappresentanti dei Comuni dell'Ambito Territoriale e degli stakeholder (indicati dal committente) del territorio ritenuti più rappresentativi e significativi. I tavoli avranno lo scopo di presentare i report

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

realizzati, di condividere le progettualità in essere dell'Ambito e dei singoli partecipanti, di definire gli indirizzi strategici e operativi futuri. L'affidatario del servizio dovrà, inoltre, assumersi il compito di calendarizzare e animare i tavoli (alcuni dei quali potranno anche essere realizzati da remoto) e di redigere un verbale di ciascuna seduta, da trasmettere ai partecipanti. Si prevede l'organizzazione di n. 5 tavoli nel periodo di durata dell'incarico. In aggiunta a ciò, l'affidatario affiancherà il Comune capofila dell'Ambito Territoriale nella tenuta delle relazioni con Toscana Promozione Turistica.

FASE 4 - AGGIORNAMENTO DELLE STRATEGIE D'AMBITO

Sulla base dell'ultima versione approvata, l'affidatario si occuperà di redigere un aggiornamento delle strategie di Ambito al fine di recepire i cambiamenti nel frattempo maturati nel mercato turistico, le evidenze emerse dagli strumenti di rilevazione, i relativi report e quanto condiviso nel corso dei tavoli di lavoro. L'aggiornamento delle strategie di Ambito si concentrerà in particolare sulle aree relative all'offerta (e ai 4 tematismi dell'Ambito), all'informazione e accoglienza turistica e avrà lo scopo di indirizzare le azioni operative, gli strumenti nonché fornire il supporto alla gestione dell'Ambito Territoriale nel corso delle annualità future.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno di sottoscrizione della nota di accettazione della lettera commerciale **fino al 28 febbraio 2024**.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta ad € **32.750,00 oltre IVA**.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi

ART. 4 - COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti e opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

ART. 5 - ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Si dà atto che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi agli eventuali dipendenti dell'aggiudicatario non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 6 - OSSERVANZA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 123 del 2.8.2007 e successivo D.Lgs. di attuazione n. 81/2008 e sue modifiche e/o integrazioni in materia di sicurezza.

ART. 7 - ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e a terzi, ed evitare altresì, danni a cose di proprietà dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero derivare all'operatore economico, ai suoi dipendenti e a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni previste dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro.

ART. 8 - PENALI

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche del prodotto, ai modi e tempi di realizzazione il Comune procederà alla formale contestazione degli stessi. Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 300,00= (cento), per ciascuna violazione contestata fino ad un massimo di 5 violazioni nel corso dell'anno. E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito per effetto delle violazioni stesse. Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione alla ditta.

Le penalità saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, dalla cauzione fino ad esaurimento della stessa e fatto salvo il recupero delle somme ulteriori.

9 - PROPRIETÀ ED USO DEGLI ELABORATI

L'operatore economico rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il progetto realizzato resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutti gli adattamenti/modificazioni ritenuti necessari senza che l'operatore economico possa sollevare eccezione di sorta.

L'Amministrazione comunale avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di non affidamento e/o revoca del servizio.

9.1 Oneri a carico del soggetto affidatario

sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il futuro contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

11 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il futuro contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento

ART. 12- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' concesso il subappalto secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 - PAGAMENTI

I pagamenti per i servizi richiesti sono da riconoscersi dietro regolare presentazione di fattura con le seguenti modalità:

- 30% alla firma dell'incarico;
- 20% a conclusione dei primi 5 mesi di attività;
- 20% a conclusione dei primi 10 mesi di attività ;
- 30% a conclusione del servizio.

L'avvio dei lavori e la corretta esecuzione del progetto sono subordinati al pagamento del primo acconto

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria dietro presentazione di regolari fatture entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

La Fattura elettronica dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica e in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA destinatario di fattura elettronica. La ditta aggiudicatrice dovrà emettere fattura con indicazione dei seguenti dati:

Denominazione Ente: COMUNE DI GROSSETO
Cod. Univoco Ufficio: UF0N0B
Nome Ufficio: SETTORE TURISMO
Cod. Fiscale Ente: 00082520537
Indirizzo Ente: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR)

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e l'esito positivo del controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

ART. 15 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

A seguito di affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva nei casi previsti dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in presenza di un operatore economico di comprovata solidità e di un miglioramento del prezzo in sede di offerta.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Grosseto con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 18- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art.3 della L. n.136 del 13.08.2010. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

20.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi) nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

20.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

20.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

20.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

20.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

20.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

20.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

20.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it