



Comune di Grosseto

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MAPPATURA DI ITINERARI PEDONALI E CICLOTURISTICI ESISTENTI E PROGETTAZIONE DI NUOVI CON ELABORAZIONE DELLA RELATIVA CARTELLONISTICA DESCRITTIVA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'AMBITO TURISTICO MAREMMA TOSCANA SUD.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di mappatura degli itinerari esistenti e progettazione di nuovi attraverso il confronto con i Comuni dell'Ambito Maremma Toscana Area Sud nonché elaborazione della relativa cartellonistica descrittiva.

Art. 1.1 OBIETTIVO

Lo scopo del servizio in oggetto risulta essere la predisposizione di un file definitivo in vari formati da utilizzare per pubblicazioni su la stampa, web ed social. Il file dovrà essere prodotto in un formato idoneo per la riproduzione grafica o il trasferimento e condivisione con altri soggetti. I dati e le informazioni relativi ai percorsi presenti nel file dovranno essere georeferenziati ed indicativi di numerazione, denominazione, lunghezza, altimetrie, grado di difficoltà e indicazione del grado di abilità del fruitore richiesto, tipologia e fondo (ad es. se è su strade facilmente percorribili o fuori strada ecc.).

Le rappresentazioni grafiche per utilizzo web dovranno prevedere la possibilità di link che permettano di visualizzare testi tematici descrittivi riportanti le particolarità del percorso e dei punti di interesse con l'aggiunta di foto che caratterizzano gli stessi, il paesaggio, la fauna, della flora, ecc.

Il data-base in questione dovrà rimanere a disposizione dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud, tramite il Comune capofila, contenente tutte le informazioni relative ai percorsi.

Art.1.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico secondo le fasi di seguito elencate:

FASE 1

- Primo esame e studio della documentazione esistente negli archivi del Comune Capofila di Ambito prodotta dai Comuni che ne fanno parte e/o da Associazioni che operano nel settore dell'escursionismo a piedi o in bicicletta;
- Raccolta e sviluppo dei dati e delle informazioni esistenti negli archivi del Comune capofila per il tracciamento degli itinerari avendo cura di elaborarli in un formato che ne consenta una facile riutilizzo del materiale prodotto sia sul web che sulla stampa;
- Ulteriore richiesta di informazioni ai Comuni che non abbiano inviato il materiale o lo abbiano inviato carente di informazioni (in tal caso l'ufficio Turismo del Comune fornirà i recapiti e.mail o telefonici dei referenti di

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia Servizio Turismo

Ambito, provvedendo ad eventuali solleciti se necessari);

- Sviluppo di una prima bozza di mappa della sentieristica;
- Presentazione ai referenti di tutti i Comuni della bozza sopra citata e del progetto con i relativi obiettivi;
- Raccolta di tutte le informazioni, materiali grafici e osservazioni dei Comuni per eventuali correzioni, integrazioni o richieste di correzione.

FASE 2

- Seconda fase di sviluppo della mappa con inserimento delle informazioni turistiche e culturali di interesse;
- Ulteriore confronto con gli uffici o associazioni dei vari Comuni per ricevere informazioni utili ai fruitori della mappa anche con riferimento ai servizi erogati sul territorio;
- Aggiornamento della bozza di mappa con creazione di sezioni dedicate ai predetti servizi sul territorio come ad es. degustazioni, pernottamenti, assistenza tecnica, servizio guida, trasporti ecc.

FASE 3

- Sviluppo definitivo del progetto e impostazione grafica conclusiva della mappa;
- Presentazione ai referenti dei Comuni di Ambito della versione definitiva;
- Sviluppo e consegna al Servizio Turismo del Comune di Grosseto del file definitivo in vari formati per la stampa, il web e i social. Il file dovrà essere prodotto in un formato facilmente riutilizzabile per la riproduzione grafica o il trasferimento e condivisione con altri soggetti. I dati e le informazioni relativi ai percorsi presenti nel file dovranno essere georeferenziati ed indicativi di numerazione, denominazione, lunghezza, altimetrie, grado di difficoltà e indicazione del grado di abilità del fruitore richiesto, tipologia e fondo (ad es. se è su strade facilmente percorribili o fuori strada ecc.);
- Creazione di un data-base che rimanga a disposizione dell'Ambito Turistico Maremma Toscana Sud, tramite il Comune capofila, contenente le informazioni relative ai percorsi.

Art.1.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.3.1 CARTOGRAFIA

- Le cartografie a disposizione del Comune capofila dell'Ambito saranno analizzate dal soggetto affidatario tramite programmi di GIS per impostare un quadro generale del materiale.

Dovranno essere, in accordo con l'ufficio committente, selezionati i percorsi più significativi ed eventualmente proposti altri di particolare interesse.

Tempi di percorrenza, pendenze e grado di difficoltà dei percorsi dovranno essere valutati sia con l'uso della scala utilizzata dal CAI che da altri algoritmi in uso nonché da sopralluoghi sul posto, se necessari, mediante rilievi con apparecchiature satellitari GPS.

Tipologia, fondo e classificazione dei percorsi dovranno essere analizzati sia tramite database cartografici pubblici, sia con sopralluoghi in loco che mediante la collaborazione degli Enti Locali interessati.

Tutto il lavoro dovrà essere svolto in collaborazione con i singoli Comuni dell'Ambito al fine di stabilire i dettagli tecnici dei percorsi, approfondimenti culturali, proprietà dei tracciati utilizzati (demanio, comunale, privato ecc.).

Dovranno essere prodotte rappresentazioni grafiche sia in versione elettronica che cartacea.

Quest'ultime dovranno avere un'alta risoluzione idonea alla stampa in formato 70x100 cm e in bassa risoluzione per utilizzo web.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia Servizio Turismo

Dovrà essere fornita una **mappa generale (con scala da definire 1:50.000 o 1:75.000)** con tutti i percorsi selezionati, la rete stradale principale e i punti di interesse culturale e turistico.

Al fine di rendere utilizzabile sul campo il prodotto dovranno essere realizzati dettagli sui singoli percorsi (o loro raggruppamenti) con tutte le informazioni.

Dovranno essere rappresentati circa 50 percorsi fra i più indicativi delle varie zone trattate nei formati digitali richiesti. Questi riporteranno in formato pdf editabile (quindi riutilizzabile per altri formati anche cartacei), la cartografia, il profilo altimetrico, punti di interesse (punti panoramici, storici ecc), una breve descrizione dell'itinerario, icone a seconda della tipologia di percorso (piedi/bici/cavallo/misto), un QRcode dal quale scaricare il file gpx.

Le rappresentazioni grafiche per utilizzo web dovranno prevedere la possibilità di link che permettano di visualizzare testi tematici descrittivi riportanti le particolarità del percorso e dei punti di interesse con l'aggiunta di foto che caratterizzano gli stessi, il paesaggio, la fauna, della flora, ecc.

Dovranno essere forniti i file dei percorsi in formato gpx, in modo da semplificare la successiva pubblicazione online.

In caso di necessità la geo referenziazione sarà effettuata sul posto con dispositivi di tracciamento professionale.

1.3.2 CARTELLONISTICA

- Per quanto concerne la predisposizione della cartellonistica informativa illustrativa questa dovrà prevedere file ad alta risoluzione riportanti testi con particolarità del percorso, descrizione del tracciato e foto impaginati e pronti per la stampa nonché classici pannelli CAI riportanti durata, grado di difficoltà, e attività consigliata.

Sul pannello dovranno essere indicati i percorsi della zona e tutte le caratteristiche necessarie (compreso QR-code al tracciato in gpx, coordinate del punto di partenza, informazioni generali sul tracciato e altre informazioni storico/turistiche ecc.).

Dovrà essere riportata anche una legenda che indica i servizi aggiuntivi che l'utente può trovare in zona sia graficamente come elementi grafici riportati in legenda sia che nelle brevi descrizioni testuali dei percorsi.

La cartellonistica dovrà essere prevista e posizionata ad inizio e fine percorso. Il posizionamento dovrà essere individuato mediante Geolocalizzazione in idonei luoghi in cui collocare paleria verticale CAI. La cartellonistica dovrà prevedere una breve descrizione con l'aggiunta di foto caratteristiche dei luoghi, del paesaggio, della fauna, della flora, ecc.

1.3.3 ALTRE ESIGENZE

Ogni tipologia di contenuto dovrà essere fornito in due lingue (italiano/inglese) .

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

Le tempistiche di svolgimento e consegna dell'elaborato saranno concordate e con il committente e rispetteranno il limite temporale imposto.

Dovrà essere fornito un file di Excel di tutti i dati per un corretto archivio.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno di sottoscrizione della nota di accettazione della lettera commerciale e deve concludersi **non oltre il 30.10.2023**

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta **ad € 12.000,0** oltre IVA.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi

ART. 4 - COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti e opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

ART. 5 - ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Si dà atto che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi agli eventuali dipendenti dell'aggiudicatario non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 6 - OSSERVANZA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 123 del 2.8.2007 e successivo D.Lgs. di attuazione n. 81/2008 e sue modifiche e/o integrazioni in materia di sicurezza.

ART. 7 - ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e a terzi, ed evitare altresì, danni a cose di proprietà dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero derivare all'operatore economico, ai suoi dipendenti e a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni previste dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro.

ART. 8 - PENALI

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche del prodotto, ai modi e tempi di realizzazione il Comune procederà alla formale contestazione degli stessi. Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 300,00= (cento), per ciascuna violazione contestata fino ad un massimo di 5 violazioni nel corso dell'anno. E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito per effetto delle violazioni stesse. Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione alla ditta.

Le penalità saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, dalla cauzione fino ad esaurimento della stessa e fatto salvo il recupero delle somme ulteriori.

9 - PROPRIETÀ ED USO DEGLI ELABORATI

L'operatore economico rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il progetto realizzato resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutti gli adattamenti/modificazioni ritenuti necessari senza che l'operatore economico possa sollevare eccezione di sorta.

L'Amministrazione comunale avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di non affidamento e/o revoca del servizio.

9.1 Oneri a carico del soggetto affidatario

sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio.

10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il futuro contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

11 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il futuro contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

nascenti dal contratto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento

ART. 12- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' concesso il subappalto secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 - PAGAMENTI

I pagamenti per i servizi richiesti sono da riconoscersi dietro regolare presentazione di fattura con le seguenti modalità:

- 30% in acconto alla sottoscrizione della lettera commerciale;
- 70% a conclusione del servizio.

L'avvio dei lavori e la corretta esecuzione del progetto sono subordinati al pagamento del primo acconto.

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria dietro presentazione di regolari fatture entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica.

La Fattura elettronica dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica e in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA destinatario di fattura elettronica. La ditta aggiudicatrice dovrà emettere fattura con indicazione dei seguenti dati:

Denominazione Ente: COMUNE DI GROSSETO
Cod. Univoco Ufficio: UF0N0B
Nome Ufficio: SETTORE TURISMO
Cod. Fiscale Ente: 00082520537
Indirizzo Ente: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR)

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e l'esito positivo del controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

ART. 15 - REVISIONE PREZZI

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

A seguito di affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva nei casi previsti dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in presenza di un operatore economico di comprovata solidità e di un miglioramento del prezzo in sede di offerta.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Grosseto con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 18- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art.3 della L. n.136 del 13.08.2010. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

20.1 – Finalità del trattamento

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

***Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo***

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi) nonché dell’affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

20.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

20.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all’Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

20.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

20.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

*Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia
Servizio Turismo*

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

20.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

20.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

20.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

simone.simi@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it