



CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DI MOMENTI DI INCONTRO E INFORMAZIONE DEGLI OPERATORI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento dei servizi di attuazione di momenti di incontro e informazione degli operatori al fine di migliorare la diffusione e la condivisione delle informazioni turistiche

Art. 1.1 – Obiettivi e finalità

L'iniziativa dovrà contribuire al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Migliorare la diffusione e la condivisione delle informazioni turistiche

Come l'iniziativa contribuisce a raggiungere gli obiettivi:

- Fornendo agli operatori indicazioni ed elementi pratici per elevare gli standard di qualità dei propri servizi e customizzarli rispetto a segmenti di domanda specifici
- Incentivando gli operatori della destinazione a lavorare in rete
- Restituendo agli operatori della filiera turistica le informazioni circa l'andamento turistico della destinazione e le strategie future

Art.1.2 Descrizione del servizio

Si intende avviare e sviluppare una serie di attività di coinvolgimento degli operatori turistici ed economici della destinazione al fine di elevare gli standard di servizio e accoglienza e aumentare la consapevolezza turistica del territorio.

In particolare, verranno organizzati:

- incontri di perfezionamento professionale degli operatori turistico-sportivi volti ad acquisire maggiore conoscenza circa i segmenti di domanda e i mercati a cui i loro prodotti intendono rivolgersi; detti incontri saranno anche ulteriore occasione di confronto e dialogo tra i player coinvolti nel perfezionamento dell'offerta esperienziale sportiva, nell'ottica di creare basi solide per concorrere come Ambito Maremma Toscana Area Sud a Comunità Europea dello Sport 2024.
- incontri di aggiornamento e confronto tra gli operatori coinvolti nell'organizzazione e gestione del sistema IAT di destinazione (uffici turistici locali): si intende favorire lo scambio, il confronto e la sinergia tra i diversi operatori chiamati a gestire gli uffici turistici locali distribuiti nell'Ambito. Tali incontri saranno propedeutici alla definizione e acquisizione di protocolli e prassi comuni di gestione degli uffici, dei contatti e della relazione con gli utenti;
- incontri semestrali di condivisione dell'andamento turistico dell'Ambito e delle strategie e prospettive future: 2 volte l'anno gli operatori turistici ed economici e, più in generale, la comunità locale, saranno invitati ad un incontro pubblico di presentazione e confronto sull'attuazione delle strategie d'Ambito e i risultati attesi e ottenuti.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà durata a decorrere dalla data di aggiudicazione fino al 31/01/2024.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta ad € **10.000,00 IVA inclusa**.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi

ART. 4 - COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti e opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

ART. 5 - ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Si dà atto che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi agli eventuali dipendenti dell'aggiudicatario non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 6 - OSSERVANZA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 123 del 2.8.2007 e successivo D.Lgs. di attuazione n. 81/2008 e sue modifiche e/o integrazioni in materia di sicurezza.

ART. 7 - ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e a terzi, ed evitare altresì, danni a cose di proprietà dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero derivare all'operatore economico, ai suoi dipendenti e a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni previste dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro.

ART. 8 – PENALI

Ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

9. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

silvia.bertoni@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il futuro contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

11 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il futuro contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento

ART. 12- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' concesso il subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del D.lgs 36/2023 ferma restando la volontà dell'affidatario di non avvalersene.

ART. 14 - PAGAMENTI

I pagamenti per i servizi richiesti sono da riconoscersi dietro regolare presentazione di fattura a conclusione del servizio.

L'avvio dei lavori e la corretta esecuzione del progetto sono subordinati al pagamento del primo acconto

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria dietro presentazione di regolari fatture entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica.

La Fattura elettronica dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica e in fase di compilazione è obbligatorio l'inserimento del codice ufficio della PA destinatario di fattura elettronica. La ditta aggiudicatrice dovrà emettere fattura con indicazione dei seguenti dati:

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

silvia.bertoni@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Denominazione Ente: COMUNE DI GROSSETO
Cod. Univoco Ufficio: UF0N0B
Nome Ufficio: SETTORE TURISMO
Cod. Fiscale Ente: 00082520537
Indirizzo Ente: Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto (GR)

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e l'esito positivo del controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

ART. 15 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

Tale garanzia può non essere richiesta i sensi dell'art. 53 comma 4 a seguito di debita motivazione solo per gli affidamenti diretti: comma 4 "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte I - inferiore alle soglie europee-oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale."

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Grosseto con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 18- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art.3 della L. n.136 del 13.08.2010. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

silvia.bertoni@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

20.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nella proposta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi) nonché dell’affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

20.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

20.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all’Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente richiesta di preventivi nei limiti consentiti dal Dlgs. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

20.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

20.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

silvia.bertoni@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

20.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

20.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

20.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

www.comune.grosseto.it

Ufficio Turismo

Indirizzo Via Saffi n.17 – 58100 Grosseto

Tel: 0564 488842

E-mail servizio.turismo@comune.grosseto.gr.it

silvia.bertoni@comune.grosseto.it

PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it