

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DEL PERCORSO DI CANDIDATURA A COMUNITA’ EUROPEA DELLO SPORT 2024, DI REDAZIONE DEL DOSSIER DI CANDIDATURA E DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SVILUPPO DEL TURISMO SPORTIVO DI AMBITO, AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT.A DEL D.L. 76/2020 (SEMPLIFICAZIONI) CONV. L.120/2020 COSI’ COME MODIFICATO DAL D. L. 77/2021.

La presente richiesta riguarda la presentazione di un preventivo per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 conv. L.120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021 del servizio di analisi del percorso di Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024, della realizzazione del Dossier di Candidatura e del Progetto di Sviluppo del Turismo Sportivo dell’Ambito Maremma Toscana Sud, da svolgersi secondo le modalità specificate nel Capitolato.

Nel preventivo presentato dall'operatore economico invitato dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento sui contratti del Comune di Grosseto.

Il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mannini, Funzionario Responsabile del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Servizi Educativi, Sport del Comune di Grosseto, e-mail: patrizia.mannini@comune.grosseto.it, tel. 0564488564.

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto della presente richiesta è l’affidamento del servizio di analisi del percorso di Candidatura a Comunità Europea dello Sport 2024, della realizzazione del Dossier di Candidatura e del Progetto di Sviluppo del Turismo Sportivo dell’Ambito Maremma Toscana Sud, da svolgersi secondo le modalità specificate nel Capitolato.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - Requisiti generali

L’operatore economico dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

2.1.1 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell’esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 ai sensi dell’art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all’art. 80 co. 5 lett. c) del Codice l’operatore economico dovrà dichiarare all’interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.A.C. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell’11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno della Domanda di partecipazione, resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2.1.2 di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

2.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

2.2.1 (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

2.2.2 (se sono altri soggetti) essere iscritti agli albi/registri richiesti dalla normativa di riferimento. I concorrenti dovranno dimostrare che l'attività che intendono svolgere nell'ambito del presente appalto non è in contrasto con il proprio statuto.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui ai punti 2.2.1 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 2.2.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 2.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionali.

2.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'operatore economico deve dichiarare di aver già svolto nell'ultimo biennio (2020-2021) servizi analoghi per enti pubblici territoriali. Sono considerati analoghi i servizi che hanno avuto ad oggetto l'esecuzione delle attività necessarie e la predisposizione del relativo materiale (dossier, progetto ecc.) per la presentazione della candidatura a *Comunità Europea dello Sport*.

La dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale degli operatori economici di cui all'art. 83 Allegato XVII Parte II del Decreto 50/2016 dovrà essere provata mediante presentazione dell'elenco degli enti pubblici territoriali nei confronti dei quali è stato svolto l'attività oggetto della presente richiesta di preventivo.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

3 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo, comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesta Spett.le Società, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/06/2022** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4**.

4 - DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 3¹**, la seguente documentazione:

4.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per poter procedere all'invio della propria offerta dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on-line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione – amministrativa": scaricare sul proprio PC il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

4.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara nelle sezioni evidenziate in giallo o laddove necessario.

Mediante la compilazione del DGUE, l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C,
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in base alla forma di partecipazione.

4.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E., rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, obbligatoriamente sezioni I, IV, V, VII, VIII
- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sezioni I, III, VI, VII, IX, X;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, VI, VII, VIII, IX, X.

4.4) MODELLO 2 – ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

Il “Modello 2 –Accettazione Patto di Integrità”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore **di ciascun soggetto che li compila**. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

I documenti di cui ai precedenti punti **4.1, 4.2, 4.3, 4.4**, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**.

I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4.5) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà inserire **un unico** valore al netto dell'IVA, corrispondente **alla sommatoria delle voci di spesa in cui si articola il dettaglio economico di cui al punto successivo**.

Per presentare l'offerta economica, espressa in valuta con n° 2 cifre decimali, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta si intende al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'offerta economica presentata è da ritenersi omnicomprensiva e remunerativa per l'operatore economico: non sarà riconosciuto alcun compenso eccedente quanto derivante dagli importi unitari offerti.

4.6) DETTAGLIO ECONOMICO

Al fine di consentire una valutazione oggettiva sulla congruità dell'offerta economica, nel rispetto

dell'art. 3 del “*Disciplinare di attuazione dell'articolo 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i. – indirizzi per l'organizzazione dei servizi*” approvato con Delibera di Giunta n. 385 del 01/10/2021, è richiesto all'operatore economico di articolare e dettagliare per singole voci di spesa le prestazioni oggetto del presente affidamento, avendo cura di evidenziare in modo approfondito la composizione di ognuna di esse. Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

4.7) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, l'affidatario allega, nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

In alternativa l'affidatario può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indicare il relativo numero seriale in apposito documento da inserire su START. L'affidatario si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si richiamano, ove applicabili, le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17.

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Restano a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese di stipula del contratto secondo le vigenti normative applicabili.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva nei casi previsti dall'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in presenza di un operatore economico di comprovata solidità e di un miglioramento del prezzo da configurarsi, nel caso di specie, in termini di ulteriore rialzo percentuale sull'importo del prezzo offerto.

ART. 6 -AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento"**). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

7.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Dott. Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia del Comune di Grosseto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

7.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti anni dal termine della procedura di gara.

7.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

7.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Il Dirigente
Dott. Felice Carullo**