

Informativa – Servizi Demografici

Il Comune di Grosseto, con sede in Piazza Duomo, 1, CF 00082520537; tel. 0564 488111; PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it. e PEO: privacy@comune.grosseto.it, nella sua qualità di titolare del trattamento di dati personali ed in adempimento agli obblighi di informativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation, GDPR", informa gli interessati in merito all'utilizzo dei dati personali necessari per i servizi di attività relative ai servizi demografici.

Il Titolare garantisce che siffatto trattamento di dati personali si svolge nel rispetto dei diritti sanciti dal GDPR, oltreché della normativa applicabile, ivi incluso il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.96 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e il Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105.

1. Definizioni

Data Protection Officer o DPO: soggetto designato dal Titolare del trattamento in funzione delle sue qualità professionali al fine di informare e fornire consulenza al Titolare stesso nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla Normativa Privacy.

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Titolare del trattamento o Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o

la distruzione.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati per le finalità relative all'espletamento dei procedimenti ed attività di seguito indicate:

- Rilascio di ogni tipo di certificazione o attestazione riferita ai dati depositati presso il nostro archivio
- Autentiche di firma, autentica di sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di competenza dell'Ufficiale di Anagrafe, autentica di documenti (inclusa autentica di firma per passaggio di proprietà auto), anche presso il domicilio per i cittadini impossibilitati a recarsi in Ufficio
- Rilascio della Carta d'Identità cartacea ed elettronica
- Procedimenti di mutazione anagrafica
- Procedimenti di iscrizione anagrafica
- Dichiarazione di Convivenza di Fatto
- Variazione dei dati anagrafici a seguito di nascite, decessi, matrimoni di cittadini residenti Gestione AIRE (anagrafe italiani residenti all'Estero)
- Statistiche demografiche
- formazione di tutti gli atti di Stato Civile, che vengono registrati e conservati nel Comune riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni, le unioni civili, separazioni, divorzi e la morte
- Pubblicazioni di matrimonio civile o religioso
- Celebrazione di matrimoni civili ed unioni civili
- Autorizzazione alla cremazione, dispersione o affidamento delle ceneri
- Rilascio di passaporto mortuario, estratti e certificati di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza
- Trascrizione di adozioni e di tutti gli atti provenienti dall'estero, anche su richiesta degli interessati
- Accoglimento delle istanze per il riconoscimento di un figlio e per la riconciliazione dei coniugi
- Raccolta e conservazione dei testamenti biologici
- Formazione della Lista di Leva, per anno di nascita degli iscritti, nonostante che questi siano sospesi dalla chiamata alle armi ai sensi del D.M. 20.9.2004, ed aggiornamento dei Ruoli Matricolari per classe di leva
- Altri procedimenti afferenti ai Servizi Demografici.

3. Base giuridica del trattamento

- a) Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c) GDPR);

Nel dettaglio, le basi normative di riferimento sono le seguenti:

- D.P.R. 3.11.2000, n. 396
- R.D. 9.7.1939, n. 1238
- R.D. 16.3.1942, n. 262
- Legge 31.10.1955, n. 1064

- D.P.R. 2.5.1957, 432
- Legge 14.4.1982, n. 164
- Legge 10.12.2012, n. 219
- Legge 22.12.2017, n. 219
- Legge 4.5.1983, n. 184
- Legge 5.2.1992, n. 91
- D.P.R. 12.10.1993, n. 572
- D.P.R. 18.4.1994, n. 362
- Legge 14.12.2000, n. 379
- D.L. 12.9.2014, n. 132 convertito, con modificazioni, dalla Legge 10.11.2014, n. 162
- Legge 6.5.2015, n. 55
- Legge 20.5.2016, n. 76
- Legge 24.12.1954, n. 1228
- D.P.R. 30.5.1989, n. 223
- D.Lgs. 7.3.2005, n. 82
- Legge 27.10.1988, n. 470
- D.Lgs. 25.7.1998, n. 286
- D.P.R. 31.8.1999, n. 394
- D.Lgs. 18 agosto 2015, n. 142
- D.Lgs. 6.2.2007, n. 30

Si segnala inoltre che il trattamento dei dati particolari avviene in accordo con quanto disposto dall'art. 9, comma 2 del GDPR.

Si segnala inoltre che il trattamento dei dati giudiziari avviene in accordo con quanto disposto dall'art. 10 del GDPR.

4. Tipo di dati trattati

Dati identificativi, quelli sanitari, che rivelano lo stato di salute, dati biometrici (v. GDPR, art. art. 4 n. 14 e 15), dati genetici; i dati sanitari sono rivelati di norma da certificati che potranno anche essere stampati o trasferiti su supporti rimovibili (quali ad es CD), dati sensibili riguardanti convinzioni religiose o filosofiche, orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali, i dati sanitari sono necessari ad es. per il matrimonio in imminente pericolo di vita, nomina amministratore di sostegno, tutore e curatore, autentiche di firma e carte d'identità a domicilio.

5. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e corretto, ispirato ai principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, pertinenza e non eccedenza o minimizzazione dei dati rispetto alle finalità del trattamento, fermi restando gli obblighi di cui è ulteriormente onerato il titolare del trattamento in tema di riservatezza e la loro diffusione o

comunicazione è limitata ai casi prescritti dalle vigenti leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria.

I dati personali sono di norma forniti direttamente dall'interessato.

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, potranno essere trattati sia a mezzo di archivi cartacei, che a mezzo archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il titolare, gli incaricati ed i responsabili o delegati (se presenti) adottano misure di protezione per garantire la corretta conservazione ed il corretto uso dei suddetti dati, nel rispetto del GDPR.

Le ricordo che ai sensi dell'art. 4 n. 2 GDPR il trattamento dei dati è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali – soggetti terzi esterni ma con sede in paesi UE

Il trattamento potrà, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, avvenire da parte di:

- b)** personale del Comune (ad es. dipendenti o collaboratori ecc) appositamente **incaricato** dal titolare, **periodicamente formato** anche per la protezione dei dati personali;
- c)** tecnici informatici di fiducia che potranno venire in contatto con i Suoi dati nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di backup.

Il titolare, dietro sua espressa richiesta, potrà fornirle il nominativi dei soggetti indicati nella presente informativa.

I soggetti sopraindicati sono tenuti al rispetto della riservatezza ed all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire il corretto e lecito trattamento e la corretta conservazione dei dati, il tutto in linea con il GDPR.

I Suoi dati personali saranno altresì trattati anche da terzi responsabili esterni e comunicati a titolo esemplificativo ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti sotto indicati: Prefettura; Procura; Questura; Tribunale; Ospedali (ASL); Case di Cura e/o Case di Riposo.

7. Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Il titolare del trattamento trasferisce dati personali a un paese terzo non appartenente all'Unione Europea o a un'organizzazione internazionale in caso di rilascio di passaporto mortuario.

Al momento il titolare non trasferisce altri dati ad un paese terzo, e, se mai ve ne fosse in futuro l'intenzione o la necessità per intervenute modifiche normative, il titolare provvederà a tutto ciò che occorre per essere in linea con la vigente normativa privacy.

8. Titolare del trattamento dei dati personali

Ai fini della presente informativa titolare del trattamento, è il Comune di Grosseto con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è

reperibile contattando l'indirizzo privacy@comune.grosseto.it

9. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato nominato dal Comune di Grosseto è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@comune.grosseto.it

10. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Secondo quanto previsto da normativa di legge e dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi.

11. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali o del rifiuto del trattamento

Con riguardo ai dati personali il cui trattamento è necessario e funzionale all'esercizio dei procedimenti specifici espletati dai Servizi Demografici, la mancata comunicazione dei dati personali o l'eventuale Suo rifiuto al trattamento rendono impossibile l'esercizio dei sopracitati procedimenti.

Trattandosi di rilevante interesse pubblico appositamente disciplinato da leggi dello Stato e regolamento, il trattamento NON è basato e non necessita di consenso.

12. Diritti dell'interessato

Lei, in qualità di interessato, potrà esercitare, in riferimento ai Suoi dati personali, i diritti previsti dagli articoli dal **15 al 22 del GDPR** ed ha in generale il diritto:

- di vedere trattati i Suoi dati con trasparenza (artt. 5 e 12 GDPR);
- di ricevere l'informativa;
- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- diritto di ottenere la cancellazione degli stessi (cd diritto all'oblio, in determinate circostanze);
- diritto di opporsi al trattamento (interrompendo il trattamento delle sue informazioni personali);
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR che consente, dietro Sua richiesta, di trasferire i Suoi dati dal sottoscritto ad altro titolare in formato elettronico leggibile dal nuovo titolare; i diritti di portabilità dei dati si applicano soltanto alle informazioni personali che abbiamo ottenuto direttamente da lei e solo ove il nostro trattamento sia effettuato in modo automatizzato, basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto;
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi alla competente Autorità Garante; per approfondimenti o modelli può consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- diritto di richiedere ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati, anche tramite gli incaricati al trattamento presso la sede del titolare. Lei potrà sempre chiedere di: confermare se il titolare sta trattando le Sue informazioni personali, ricevere informazioni sul modo in cui tratta i Suoi dati, ottenere una copia delle Sue informazioni personali, aggiornare o correggere le Sue informazioni personali. In particolare sul diritto di opposizione al trattamento.

Diritto di limitazione del trattamento; ha il diritto di richiedere che si limiti il trattamento delle sue informazioni personali:

- qualora si stia valutando o stia provvedendo a rispondere a una Sua richiesta di aggiornare o correggere le sue informazioni personali,
- qualora Lei desideri che il titolare conservi i dati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria,
- qualora lei abbia inviato un'opposizione al trattamento e sia in attesa della risposta del titolare a tale richiesta.

Qualora il titolare provvedesse a limitare il trattamento delle Sue informazioni personali ai sensi della Sua richiesta, sarà informata prima di essere coinvolta nuovamente in trattamenti di tale tipo.

13. Invio delle richieste relative ai suoi diritti

Le Sue richieste potranno essere inviate all'indirizzo email sopra indicato; il titolare risponderà a tutte le richieste di questo tipo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione dell'istanza, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta. Sarà informata qualora il titolare preveda che per la risposta possano occorrere più di 30 giorni. Tuttavia, alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre, il titolare non risponderà ad alcuna richiesta a meno che sia in grado di verificare in modo adeguato l'identità del richiedente. Potrà esserle addebitata, quando previsto dalle norme, una cifra ragionevole per le successive copie dei dati che richiederà. Diritto alla revoca del consenso: ha il diritto di revocare il suo consenso a qualsiasi trattamento che viene condotto esclusivamente sulla base del suo consenso (come sopra indicato). Può revocare il suo consenso contattando l'indirizzo email sopra indicato.

La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa.

14. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il titolare NON adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR).

15. Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).