



# Città di Grosseto

Settore: Servizi Per Il Cittadino E Per La Famiglia  
Servizio: Turismo

## Determinazione Dirigenziale N. 1523 del 11/06/2024

**Oggetto:** BANDO 2024 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO DEL COMUNE DI GROSSETO. APPROVAZIONE GRADUATORIA.

### *IL DIRIGENTE*

**VISTA** la deliberazione di giunta n. 101 del 28/03/2024 “revisione della macro organizzazione” ;

**RICHIAMATA** la disposizione sindacale n. 66/2023 con la quale il sottoscritto è stato nominato dirigente del settore servizi al cittadino e per la famiglia – servizio turismo;

**VISTA** la disposizione dirigenziale n. 24 del 11/01/2022, con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio turismo del settore servizi per il cittadino e per la famiglia;

**RICHIAMATA** la disposizione dirigenziale n. 1324 “proroga della durata delle elevate qualificazioni anno 2024”;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione della Associazione Pro Loco del Comune di Grosseto rappresenta un essenziale riconoscimento del ruolo e del valore dell'associazionismo e del volontariato locale nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in ambito sociale, culturale e della promozione locale;

**RICHIAMATO** l'art.118 della Costituzione che prevede “Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

**PREMESSO CHE** ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del TUEL “il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e, ai sensi dell'art. 13 del TUEL, “spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico”;

**RICHIAMATO** il disposto di cui all'art 12 della L. 241/90 relativo “alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n.160 del 09/05/2024 con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed criteri per l'erogazione dei contributi dando mandato al Dirigente del Settore Servizi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

al Cittadino e per la famiglia di approvare apposito avviso ad evidenza pubblica con il relativo modello di domanda;

**DATO ATTO CHE** con determinazione n. 1254 del 11/05/2024 si è approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative/eventi estivi - anno 2024 destinato alle Associazioni Pro Loco con sede nel territorio comunale e relativo modello di domanda;

**DATO ATTO** altresì che con lo stesso atto si è assunto impegno di spesa per la futura erogazione di contributi alle pro-loco ammesse al beneficio economico, pari ad euro 20.000,00 sul Capitolo 49609/0 "Promozione dello sviluppo turistico" del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, di cui €. 15.000,00 per le iniziative del periodo estivo e €. 5.000,00 per le iniziative invernali;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'avviso pubblico, sono state presentate entro il termine utile del 31/12/2024 – ore 12.30 - domande di concessione del contributo dalle seguenti Associazioni Pro-Loco:

- Associazione Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS – con sede in Marina di Grosseto (GR), Via Granducato di Toscana 7
- Associazione Pro Loco Grosseto APS – con sede in Grosseto (GR), Piazza del Popolo n. 3;

**VISTA** la disposizione dirigenziale n. 522 del 03/06/2024 con cui si è nominato la Commissione di valutazione dei progetti, composta dal Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia, da n. 2 Funzionari del Servizio Turismo, e da un dipendente del Servizio Turismo quale Segretario verbalizzante;

**VISTI** i verbali della Commissione riunitasi in data 05/06/2024 per la valutazione dei progetti presentati, che, effettuato il controllo verbale delle domande e ritenute ammissibili, ha attribuito i punteggi ad ognuno dei due progetti presentati, ai sensi dei criteri stabiliti dall'avviso pubblico, che sono risultati i seguenti:

- Marina di Grosseto Principina Mare APS: punti 70
- Pro Loco Grosseto APS: punti 45

**DATO ATTO** che, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso Pubblico, il progetto presentato dalla Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS, in relazione al punteggio sopra indicato, si colloca nella fascia B - "media" di valutazione e può ricevere il 60% del contributo ammissibile pari ad € 9.000,00, mentre il progetto presentato dalla Pro Loco Grosseto APS si colloca in fascia C - "bassa" di valutazione e può ricevere il 40% del contributo ammissibile pari ad € 1.800,00;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 5 dell'Avviso recita "le risorse disponibili, fino alla concorrenza della somma di euro 15.000,00 saranno assegnate primariamente ai progetti collocati in fascia A, le eventuali risorse residuali ai progetti collocati in fascia B, le eventuali ulteriori risorse residuali ai progetti collocati in fascia C".

**DATO ATTO CHE** il Progetto presentato dall'Associazione Pro loco Marina di Grosseto e Principina a Mare Aps collocato in fascia B - "media" di valutazione, ha diritto a ricevere le risorse residuali per un importo pari ad euro 4.200,00, avendo così diritto ad un contributo totale pari ad euro 13.200,00.

**RILEVATO CHE** con richiesta Prot. n. 77593/2024 la Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS ha richiesto un anticipo della metà del contributo concesso, come previsto dall'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento per la concessione dei benefici economici, per far fronte alla liquidità necessaria all'organizzazione degli eventi;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**RICHIAMATI:**

- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C. n. 187 del 29/12/2023 e s.m.e.i.;
- il DUP 2024-2026 approvato con D.C. 104 del 31/07/2023;
- il DUP 2024-2026 “Nota di aggiornamento” approvato con D.C. n. 181 del 27.12.2023;
- la Delibera G.C. n. 1 del 04/01/2024 “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026: Approvazione”
- il vigente Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio n.111 del 10/11/2003 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 76 del 10/07/08, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019, entrato in vigore il 18/10/2019;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2024-2026, approvato con Deliberazione G.C. n.69 del 07/03/2024;

**RILEVATO CHE** è STATO RISPETTATO LA MISURA PREVISTA NELLA la tabella “MISURE ANTICORRUZIONE 2024/2026” del paragrafo 2.3.4 “IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI” Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2024-2026 – che prevede al punto 1 l’attestazione da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile circa l’assenza di conflitto d’interessi ex art. 6bis della Legge241/1990 come introdotto dalla Legge190/2012;

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali“, e successive modifiche ed integrazioni;

**CHE** in qualità di Responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

**VISTO** il regolamento di contabilità attualmente vigente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**NEL DICHIARARE** di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nè di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare la graduatoria conseguente alla valutazione dei progetti presentati dalle Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS – con sede in Marina di Grosseto (GR), Via Granducato di Toscana 7 e la Pro Loco Grosseto APS – con sede in Grosseto (GR), Piazza del Popolo n. 3 , che risulta essere la seguente:
  - Associazione Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS: punti 70
  - Associazione Pro Loco Grosseto APS: punti 45
- 3) Di attribuire alle due Pro Loco i contributi spettanti in base alle valutazioni indicate in premessa secondo quanto stabilito nell'Avviso Pubblico e nel Regolamento sui benefici economici nella misura seguente, impegnando a favore:
  - della Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS: € 13.200,00;
  - della Pro Loco Grosseto APS: € 1.800,00
- 4) Di dare atto che le risorse per far fronte all'erogazione dei suddetti benefici economici trovano copertura al Capitolo 49609/0 "Promozione dello sviluppo turistico" del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;
- 5) Di liquidare ai sensi dell' art. 7 comma 5 del vigente Regolamento per la concessione dei benefici economici, la somma di € 6.600,00, pari alla metà del contributo concesso, a favore della Pro Loco Marina di Grosseto Principina Mare APS come da richiesta Prot. 77593/2024, per far fronte alla liquidità necessaria all'organizzazione degli eventi;
- 6) Di dare atto altresì che il contributo sarà liquidato con apposito atto ed erogato a seguito della presentazione, da parte delle stesse pro-loco della rendicontazione delle spese sostenute, con adeguata documentazione contabile, precisando che, qualora le spese sostenute risultassero di importo inferiore, il contributo sarà proporzionalmente ridotto;
- 7) Di dare atto che sono a carico delle due pro-loco di cui sopra tutti gli adempimenti e le responsabilità individuati dall'Avviso Pubblico sopra citato.

- 8) Di attestare in qualità di responsabile della spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del piano dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di cassa.
- 9) Di dare atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili dall'anno 2024.
- 10) Di pubblicare il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto stabilito dagli art. 26 e 27 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, sul sito web del Comune nella sezione “amministrazione trasparente-atti di concessione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”.
- 11) Di dare atto che la responsabilità del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assegnata al Funzionario Responsabile del servizio D. ssa Silvia Bertoni, incaricato di Elevata qualificazione;
- 12) Di dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Dirigente  
FELICE CARULLO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)