

AL COMUNE DI GROSSETO

SETTORE

SERVIZIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE PER L'ATTIVITÀ / L'INIZIATIVA
PER LA QUALE È STATO CONCESSO UN BENEFICIO ECONOMICO**

Nome e Cognome (della persona con funzione di Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega)		
Luogo di nascita		Data di nascita
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
Email	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)		
Tel. Referente	Mail referente	

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'iniziativa / attività si è regolarmente svolta:

<input type="checkbox"/> A	(per richieste di ausilio finanziario) Attività complessiva annuale svolta nell'anno
<input type="checkbox"/> B	Iniziativa denominataperiodo di svolgimento dal al

ALLEGA

ai fini della liquidazione del beneficio economico di € per l'iniziativa/attività sopra indicata, la cui spesa è stata impegnata con Determina Dirigenziale n..... del

(per ausilio finanziario) relazione sull'attività complessiva annuale nonché bilancio annuo approvato come da rendiconto dell'ultimo esercizio;

(per contributi ordinari e straordinari)

- relazione descrittiva concernente gli esiti dell'iniziativa;

- se disponibile, materiale promozionale (locandine, brochure, pieghevoli ecc.);

- idonea documentazione giustificativa delle voci inserite nel rendiconto consuntivo sottostante, scritta in modo leggibile, ordinata, suddivisa in base alle voci elencate e con richiami numerici. La documentazione deve riportare il riferimento all'iniziativa con giustificativi di spesa riportanti il soggetto beneficiario e che consentano la tracciabilità del pagamento. Gli originali della documentazione di cui sopra dovranno rimanere agli atti del soggetto beneficiario per eventuali controlli successivi.

RENDICONTO CONSUNTIVO DELL'EVENTO / INIZIATIVA

SPESE * (funzionali alla realizzazione dell'evento / iniziativa)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE * (vanno riportati anche gli eventuali contributi concessi da parte di soggetti pubblici o privati per la medesima finalità cui si riferisce il contributo)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO * (differenza tra spese ed entrate totali)	€
---	---

DICHIARA ALTRESÌ

3. che i dati economici di cui al rendiconto consuntivo rispettano quanto prescritto dal Regolamento comunale per la concessione di benefici economici, sono annotati nella contabilità del soggetto beneficiario e sono corrispondenti al bilancio dello stesso;

che si assume la responsabilità di non aver acquisito, né di acquisire in futuro, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo.

di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro;

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo;

che i compensi per artisti e professionisti dello spettacolo non sono erogati a amministratori/soci o a parenti e affini entro il secondo grado degli stessi.

In relazione a quanto dichiarato ai punti sopraelencati, il Comune di Grosseto è esonerato da ogni responsabilità qualora ciò non dovesse corrispondere al vero.

Al fine della tracciabilità dei pagamenti (legge 136/2010 art 3 e ss.mm.ii.), si chiede di provvedere al pagamento:

tramite le coordinate bancarie indicate nella richiesta di contributo, oppure

tramite le seguenti coordinate:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale	
intestato a	
IBAN	

Grosseto, li

Firma della persona dichiarante

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Grosseto nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Grosseto, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede Piazza Duomo, 1, 58100 Grosseto- Pec comune.grosseto@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. **Santo Fabiano**

Email: info@formanagement.it

PEC: formanagement@pec.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Grosseto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Grosseto istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Grosseto saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.